



Curso: Modelos de información contable – administrativa **PC-0512**  
Nivel: Noveno ciclo  
Período: I semestre 2009  
Horas lectivas: 4  
Profesora: Dra. Julia Li

## 1. PRESENTACION:

En el contexto actual, las empresas están enfrentadas al reto de visualizar el futuro e identificar las mejores opciones para lograr su permanencia. Para ello, es necesario reconocer la trascendencia de la información que se obtiene tanto a lo interno de la empresa como del ambiente inmediato y el general, que permita tener un claro conocimiento de la posición de la empresa y sus competidores, de las oportunidades y los retos ante los usuarios o clientes, y así como definir las estrategias de desarrollo y dirigir sus procesos hacia la consolidación de las mismas.

Este es un curso optativo con el cual se pretende recoger los conocimientos adquiridos a través de una visión general de empresas-país-mundo, para que en conjunto con el aprendizaje de nuevas herramientas, el estudiante reconozca la importancia de la información en los procesos gerenciales de planificación, control y toma de decisiones.

## 2. OBJETIVO GENERAL

El curso tiene como fin enfatizar en la importancia de la información y los sistemas que la proveen, en particular los contables y administrativos en la empresa actual y el papel que juega el producto de estos en la planificación, control, evaluación y toma de decisiones gerenciales.

## 3. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Reconocer los retos de las empresas ante el entorno cambiante, y la importancia de la información contable administrativa en la definición y seguimiento del curso de la empresa.
- Aprender a aplicar herramientas que hacen uso de la información contable administrativa, para la definición de las estrategias, objetivos y metas de la empresa.
- Identificar elementos presentes en las empresas producto de la nueva de los mercados mundiales y que contribuyen con el valor de la empresa.



#### 4. METODOLOGÍA

Las lecciones serán impartidas en el horario asignado. Durante ellas, se abordarán los temas definidos mediante la presentación de la profesora y la participación de los estudiantes en la discusión de los mismos, mediante el intercambio de ideas y la revisión de ejemplos.

Para el desarrollo del programa hay una bibliografía de apoyo que se indica más adelante y se utilizarán artículos que se consideran relevantes para los temas a desarrollar, que podrán ser adquiridos por el estudiante en la fotocopidora.

El curso estará constituido de varias actividades, como revisión de casos, investigaciones sobre temas pertinentes, lectura de textos, reportes y pruebas de comprobación de conocimiento.

Se desarrollarán diferentes actividades que permitan un aprendizaje dinámico, participativo y efectivo. Asimismo, se intenta el intercambio de ideas y conocimientos entre los estudiantes que propicie el pensamiento crítico.

El programa se propone con base en lo que la teoría de la pirámide del conocimiento indica que son las actividades que permiten una mejor asimilación del conocimiento.

- Se propone la lectura de libros relacionados con temas del programa, para los cuales se hará una discusión en clase con la participación de todos los estudiantes y posteriormente, se hará una prueba de comprobación de lectura.
- Se realizarán en grupos, trabajos de investigación sobre tres de los temas a desarrollar: Modelos administrativos, Planificación estratégica, Responsabilidad social corporativa.
- Se realizarán pruebas cortas con el propósito de ayudar al estudiante a mantener la materia al día, y éstas se harán sin previo aviso.
- De las actividades que se realicen durante las lecciones, como algunos documentales que serán vistos durante clase, se hará un reporte en el que se hará un análisis crítico sobre el tema en cuestión.

#### 5. SISTEMA DE EVALUACION:

Las actividades tendrán la siguiente distribución:

<b>Actividad</b>	<b>Puntaje</b>
Trabajos de investigación de casos y exposición (15 c/u)	45



Lectura de 3 libros, análisis y comprobación (10 c/u)	30
Reportes de actividades de clase	10
Pruebas cortas	15
<b>Total</b>	<b>100</b>

El estudiante que al finalizar el curso su nota final sea superior a 57,8 y menor a 62,8 hará un examen de ampliación escrito que incluirá todos los temas vistos en el programa.

#### TEMARIO:

##### Tema 1:

La información contable en la administración de las empresas en el contexto actual

- El entorno actual y los desafíos que enfrentan las empresas.
- Nuevas tendencias en la Administración de Negocios
- La información contable en los procesos de planificación, control y toma de decisiones
- De la información contable tradicional a la información contable de dirección estratégica

##### Tema 2:

Modelos gerenciales

- Empowerment
- Organizaciones inteligentes
- Benchmarking
- Reingeniería
- Calidad total
- Coaching
- Resizing

##### Tema 3:

Planificación y dirección estratégica

- Planificación estratégica
- Análisis interno y externo
  - Información cualitativa y cuantitativa
  - Priorización
- Estrategias y objetivos, y la competitividad



#### Tema 4:

### Control estratégico

- Del control operativo al control estratégico
- Propósito del control estratégico
- Cuadro de mando integral como herramienta del control estratégico

#### Tema 5:

### Capitales intangibles

- La Importancia de los intangibles en el contexto actual
- Capital humano
- Capital estructural
  - Cliente
  - Organización
  - Investigación y desarrollo

#### Tema 6:

### Ética y responsabilidad social de la empresa

- Ética, moral y responsabilidad social
- La responsabilidad social de la empresa en los problemas actuales
- Problemas por la falta de responsabilidad social y beneficios de su aplicación

## BIBLIOGRAFIA

- Horgreen, Sundem y Stratton; Contabilidad administrativa; 13° edición, Pearson Prentice Hall, México, 2006
- Jofré A.; Enfoque gerenciales modernos; 2° edición, Ediciones Delphi, 1999
- Mallo C., Kaplan R. y Meliem S.; Contabilidad de costos y estratégica de gestión
- Meigs R., Williams J., y otros; Contabilidad: La base para decisiones gerenciales; 11° edición, Mc Graw Hill, México 2003
- Ramírez Padilla D., Contabilidad administrativa; 7° edición; Mc Graw Hill, México