



Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA PROGRAMA DEL CURSO PC-0513 ANÁLISIS CONTABLE PARA DECISIONES GERENCIALES

Requisitos: PC-0512 Modelos de Información. Contable Administración. o
PC-0547 Reexpresión de Informes Financieros.

Correquisito: No tiene.

Ciclo: II – 2013 **Créditos:** 04

Profesores:

Grupo 01: MBA. Mauricio Guevara Guzmán (Coordinador), V: 18:00 a 21:50 Aula 043-CE

Grupo 02: MBA. Jorge Padilla Zúñiga, V: 18:00 a 21:50 Aula 304-EG

Horario de consultas: A convenir con el profesor, previa cita

Horas de Teoría y Práctica: 4 horas

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

El curso Análisis Contable para Decisiones Gerenciales tiene como finalidad, propiciar el uso integral de herramientas adquiridas a lo largo de la carrera, para la obtención de información útil en la toma de decisiones de las empresas. Se pretende promover el razonamiento sobre la oportunidad del uso de las diferentes herramientas contables, financieras y administrativas, en conjunto con el análisis crítico, en lugar de su empleo aleatorio.

Por todo ello, se retoman conceptos e instrumentos ya conocidos, y se emplean en variadas combinaciones para la obtención de información pertinente en la propuesta de alternativas de solución, a situaciones que sirven de ejemplo sobre el quehacer de las empresas. Asimismo, se espera que motivando al análisis se ejercite la toma ágil y efectiva de las decisiones, con alto grado de responsabilidad y ética.

II. OBJETIVO GENERAL:

Promover el uso integral de las herramientas contables, financieras y administrativas, para el análisis y la identificación de alternativas de solución ante situaciones críticas en las empresas, que faciliten la toma de decisiones orientadas a los mejores resultados posibles.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Examinar el concepto de contabilidad gerencial, destacando su importancia en los procesos de planificación, toma de decisiones y control gerencial.



-
- Identificar la trascendencia de los sistemas de información en la gestión gerencial de las empresas y sus implicaciones en el proceso de toma de decisiones.
 - Conocer diferentes herramientas y técnicas de análisis para la planificación gerencial y el apoyo a la toma de decisiones de corto y largo plazo.
 - Revisar la importancia del control gerencial y el proceso de implementación de un sistema de control gerencial.
 - Analizar y resaltar la importancia de la ética en el desarrollo de la profesión de contaduría pública.
 - Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1: LA CONTABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES

- Concepto de contabilidad, sistema contable y proceso de toma de decisiones.
- Tipos de contabilidad: similitudes y diferencias.
- Uso de la contabilidad gerencial en los procesos de planeación, toma de decisiones y control gerencial, tipos de decisiones y características.
- Usuarios de la información contable y necesidades para la toma de decisiones.

TEMA 2: LA PLANEACION ESTRATEGICA Y EL PRESUPUESTO MAESTRO

- La Planeación Estratégica o de Largo Plazo
 - Evaluación del Presupuesto en relación con las variaciones
 - El Presupuesto como herramienta de mejora continua y control
- El Presupuesto
- El Presupuesto Maestro
 - Presupuesto de operación.
 - Presupuesto financiero.
- El Presupuesto Base Cero

TEMA 3: PRESUPUESTO PARA EMPRESAS DE SERVICIOS Y COMERCIALES

- Presupuesto de Ingresos o ventas y el presupuesto de Costos de operación o Costo de ventas
- Presupuesto de Cuentas por cobrar
- Presupuesto de Amortización de Préstamos e intereses por pagar
- Presupuesto del Impuesto de renta por pagar
- Presupuesto del Estado del Resultado Integral, Flujo de fondos y flujo de efectivo, Estado de situación financiera

TEMA 4: PRESUPUESTO PARA EMPRESAS INDUSTRIALES

- Presupuesto de ventas y presupuesto de producción
- Presupuesto de Materiales y presupuesto de compras
- Presupuesto de Mano de obra directa



- Presupuesto de Carga Fabril total y por departamentos
- Presupuesto de Gastos de operación: Presupuesto de Gastos de Venta y Presupuesto de Gastos de Administración.
- Presupuesto de Gastos financieros
- Presupuesto de inversiones
- Presupuesto de efectivo
- Estado del resultado integral presupuestado
- Presupuesto de fuentes y usos de fondos, y el Flujo de efectivo presupuestado
- El estado de situación financiera proyectado

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA

Sistema de evaluación

Actividad	Contenidos	Valor unitario	Valor total
Primer Examen parcial (20/09/2013)	Temas 1- 2	40%	40%
Segundo Examen parcial (15/11/2013)	Temas 3-4	40%	40%
Quices (sin previo aviso) No se repiten	Uno por tema		10%
Trabajo final en grupo (5% presentación oral, 2% creatividad e innovación, 3% contenidos y análisis, presentación documento (ortografía, redacción y forma)	Evaluación proyecto	10%	10%
TOTAL			100%

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos.

El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán quices ni exámenes. Los quices los programa cada profesor. El trabajo final debe ser entregado en la fecha establecida, no se recibirán posteriormente a esa fecha.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen se seguirán las fechas establecidas de común acuerdo con el profesor.



Cronograma de actividades

FECHA	CONTENIDO
16/08/2013 Cap. 1 y 2	Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y asignación de temas de investigación. Desarrollo Tema 1. LA CONTABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES
23/08/2013 Cap. 1 y 2	Desarrollo Tema 1. LA CONTABILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES Entrega por parte de los estudiantes del esquema del proyecto de investigación.
30/08/2013 Cap. 7	Desarrollo Tema 2. LA PLANEACION ESTRATEGICA Y EL PRESUPUESTO MAESTRO
06/09/2013 Cap. 7	Desarrollo Tema 2. LA PLANEACION ESTRATEGICA Y EL PRESUPUESTO MAESTRO
13/09/2013 Cap. 7	Desarrollo Tema 2. LA PLANEACION ESTRATEGICA Y EL PRESUPUESTO MAESTRO
20/09/2013	I EXAMEN PARCIAL (Temas 1 – 2). 40%
27/09/2013 Presup. Indust	Desarrollo Tema 3. PRESUPUESTO PARA EMPRESAS DE SERVICIO Y COMERCIALES
04/10/2013 Presup. Indust	Desarrollo Tema 3. PRESUPUESTO PARA EMPRESAS DE SERVICIO Y COMERCIALES
11/10/2013 Presup. Indust	Desarrollo Tema 3 y 4. PRESUPUESTO PARA EMPRESAS INDUSTRIALES
18/10/2013 Presup. Indust	Desarrollo Tema 3 y 4. PRESUPUESTO PARA EMPRESAS INDUSTRIALES
25/10/2013	Desarrollo Tema 3 y 4. PRESUPUESTO PARA EMPRESAS INDUSTRIALES
01/11/2013	Práctica General Temas 3 y 4
08/11/2013	Exposiciones de Grupos – Asistencia Obligatoria.
15/11/2013	II EXAMEN PARCIAL (Temas 3 – 4). 40%
22/11/2013	Exposiciones de Grupos - Asistencia Obligatoria.
29/11/2013	Exposiciones de Grupos - Asistencia Obligatoria.
06/12/2013	EXAMEN AMPLIACION (Temas 1 – 2 – 3 – 4).

VI. METODOLOGÍA

- a- Lecciones impartidas por el profesor.
- b- Es obligatorio que los estudiantes hagan una lectura previa de los temas a desarrollar en la próxima lección, el docente puede realizar comprobaciones de lectura.
- c- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- d- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- e- Exposiciones de los estudiantes de temas asignados
- f- En la aplicación de quices se pueden hacer en grupo como máximo dos estudiantes.

El curso se valora mediante varias actividades, dispuestas con el propósito de mejorar la adherencia del conocimiento adquirido y la práctica de las herramientas.



Exámenes parciales: Durante el curso, se realizarán dos pruebas parciales, en las cuales se incluyen los temas indicados, incluyen tanto teoría como práctica. De no asistir, se debe justificar, según indica el reglamento del estudiante, y se repondrá en la fecha que el profesor lo indique en común acuerdo con el estudiante dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha original.

Pruebas cortas: Se tratan de quices, que pueden ser de teórica y/o práctica, de acuerdo con el tema que se esté revisando. Son sin previo aviso, por lo que el estudiante debe llevar la materia al día, y no se reponen.

Trabajo final: Se trata de la valoración de un proyecto para una empresa. Las indicaciones sobre este rubro se indican en un documento aparte. De igual modo que con el trabajo corto, el profesor selecciona el día de la exposición, quien hace la presentación oral. La ausencia de alguno de los miembros del grupo, le da como base de calificación 10 puntos menos, es decir, su calificación no parte de base 100, sino de base 90.

VII. BIBLIOGRAFIA

El curso tendrá como libros de texto específicos:

- Ramírez Padilla David, Contabilidad Administrativa, 8ª Edición, Editorial Mc Graw-Hill, 2008.
- Horngren, Sudem y Stratton, Contabilidad Administrativa, 13ª Edición, Editorial Pearson Prentice Hall; México, 2006 (Libro base del curso)
- Chaves Alfaro, Alvaro, El presupuesto en las empresas industriales. Editorial ISAE.

Complementariamente se recomiendan las siguientes obras:

- Cohen Daniel, Sistemas de Información para la Toma de Decisiones, Editorial McGraw Hill México
- Gitman Lawrence J., Principios de Administración Financiera, 4ª Edición, Editorial Pearson Educación, 2007.
- Salas Bonilla, Tarcisio. Análisis y Diagnóstico Financiero: Enfoque Integral, 4ª Edición, Editorial Guayacán, San José, C.R., 2005.

VIII. INVESTIGACIÓN

El objetivo de la investigación es contribuir con el proceso de enseñanza-aprendizaje al estudiante, de manera que los apoye a tener experiencias en este campo que le permitan al final de su carrera contar con mayor facilidad en la elaboración de su trabajo final de graduación. Además se busca fomentar el trabajo en equipo. Para todos los temas se debe de realizar un análisis de conceptos y compararlos con lo que se da en la realidad haciendo un trabajo de campo en alguna empresa.

1. _____ El papel del Presupuesto Maestro en una empresa manufacturera.
2. _____ El papel del Presupuesto Maestro en una empresa bancaria.
3. _____ El papel del Presupuesto Maestro en una Institución Autónoma (Gobierno).

Una larga trayectoria de excelencia...

5



-
4. _____ El papel del Presupuesto Maestro en una Municipalidad (Gobierno).
 5. _____ Proceso de Adopción de NIIFS en una empresa comercial.
 6. _____ El manejo de los Documentos Electrónicos como respaldo contable (Tributación)
 7. _____ Control de libros contables y proceso de cierre ante liquidación de operación.

IX. METODOLOGIA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACION

- ✓ Conformación de equipos de trabajo (máximo 5 estudiantes)
- ✓ Los equipos de trabajo eligen un tema para su desarrollo
- ✓ Los equipos de trabajo preparan una propuesta que contenga: justificación, objetivos (general y específicos), metodología para cumplir los objetivos y los resultados esperados.
- ✓ El profesor realiza una revisión de esta primera parte para la retroalimentación del proceso
- ✓ El equipo de trabajo con las observaciones del profesor, inicia su investigación

X. EVALUACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

Trabajo final en grupo:

5 % presentación oral,

2 % creatividad e innovación,

3 % contenidos y análisis, presentación del esquema del proyecto (ortografía, redacción y forma)

Contenido Informe final:

Portada

Índice

Justificación

Objetivos

Metodología empleada

Marco teórico

Diagnóstico de una situación real relacionada con el tema

Resultados

Conclusiones y recomendaciones

Exposición del proyecto. Cada equipo dispondrá de máximo 15 minutos: 5 %

Presentación personal de los estudiantes (Quién no asista pierde 10% de la nota base 100%)



Ayuda audiovisual

Dominio de los temas tratados

Facilidad para comunicar y dar respuestas a preguntas del grupo y del profesor

Capacidad de síntesis

XI. ASPECTOS VARIOS

Para la comunicación con el profesor, cuentan con los siguientes correos electrónicos:

MBA. Mauricio Guevara Guzmán, mauricio.guevaraguzman@ucr.ac.cr

MBA. Jorge Padilla Zúñiga, jorge.padilla@ucr.ac.cr

Así como mediante cita previa, se asignan horas de consulta.

Las notas finales se entregarán en persona o como se convenga en su momento el día y horario que el profesor establezca. El estudiante debe hacerse presente a esta cita, de lo contrario conocerá su calificación final cuando la oficina administrativa de la Escuela las publique. No se hacen excepciones al respecto, recordando al estudiante que es su deber presentarse a recoger sus promedios.

Igualmente se pueden dar a conocer a través del correo electrónico.