



Hacia el proceso de
autoevaluación y autorregulación.

***“Asumiendo el reto para la
excelencia profesional”***

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CATEDRA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

PROGRAMA DEL CURSO PC-0584

SISTEMAS DE INFORMACION AUTOMATIZADOS II (TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION)

II Ciclo 2008

Información general:

Curso del X ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos: PC-0583 Sistemas de Información Gerencial

Correquisitos: No tiene

Créditos: 04

Horas por semana: 4

La Cátedra está compuesta por:

Grupo 001: Lic. Humberto Martínez, MBA , Coordinador

e-mail: qualimark@ice.co.cr

Grupo 002: Lic. Gino Ramírez Solís

e-mail: gino.ramirez@cgr.go.cr

Grupo 003: Lic. Minor Sancho Rodríguez

e-mail: minor.sancho@cgr.go.cr

Sede Regional del Atlántico: MSc. José Alfredo González Delgado

e-mail: jgonzale@cefef.ac.cr

I. Descripción del curso:

El curso permite al estudiante adquirir los conceptos y habilidades que le permitan comprender el uso de las Tecnologías de la Información (TI) en el funcionamiento operativo de las empresas, en los procesos de toma de decisiones gerenciales y en la búsqueda para alcanzar ventajas competitivas. También le ofrece la oportunidad de conocer sobre diversos tópicos relacionados con el uso avanzado de las Tecnologías de Información y de la Comunicación (TIC)

II. Objetivos generales:

1- Proporcionar al futuro Gerente los conocimientos teóricos y prácticos básicos sobre el uso moderno de las Tecnologías de la Información, en el contexto competitivo de la empresa en la Economía digital.

2- Mostrar conceptos, técnicas y herramientas fundamentales en el campo del e-business

3- Facilitar en el estudiante el desarrollo de la autonomía, el pensamiento crítico, actitudes colaborativas, destrezas profesionales y capacidad de autoevaluación.



III Objetivos específicos:

- Conocer sobre diferentes tópicos de actualidad en relación con el uso de las Tecnologías de Información (TI), que le permitan ser parte del proceso de transformación de la empresa hacia el uso intensivo de la tecnología de información en la era digital.
- Brindar al estudiante conocimientos sobre conceptos y tecnologías de actualidad en los campos del Comercio electrónico y la Administración del Conocimiento.
- Capacitar al estudiante para utilizar con efectividad y eficiencia los SI en la gestión gerencial de la empresa digital.
- Mostrar los diferentes tipos de Sistemas de Apoyo a las decisiones (SAD), así como su aplicación práctica en los negocios.
- Brindar al participante conocimientos suficientes sobre conceptos y metodologías para el desarrollo de sistemas, que le permitan insertarse efectivamente en un comité de desarrollo o de adquisición de sistemas.
- Capacitar al participante para una efectiva administración de los Sistemas y Tecnologías de la Información en la empresa digital

Al finalizar, el estudiante será capaz de:

Asumir la responsabilidad de su propio aprendizaje, desarrollando las habilidades de buscar, seleccionar, analizar y evaluar la información, asumiendo un papel más activo en la construcción de su propio conocimiento.

Tener un papel participativo y colaborativo en el proceso a través de las actividades que le permitan exponer e intercambiar ideas, aportes, opiniones y experiencias con sus compañeros, convirtiendo así la vida en el aula en un foro abierto a la reflexión y al contraste crítico de pareceres y opiniones.

Tomar contacto con su entorno para intervenir social y profesionalmente en él, a través de actividades como trabajar en proyectos, estudiar casos y proponer solución a problemas.

Comprometerse en un proceso de reflexión sobre lo que hace, cómo lo hace y cuales resultados logra, proponiendo también acciones concretas para su mejoramiento.

IV Descripción y metodología:

Es un curso intensivo donde, en un ambiente dinámico y participativo, se brinda al estudiante una visión global de la gestión de las Tecnologías de la Información en la actualidad, procurando ajustar los temas y ejercicios a la realidad nacional.

Es responsabilidad del alumno estudiar la materia asignada para cada sesión en forma previa. Para ello se facilita una amplia bibliografía actualizada de estudio consulta, la cual se podrá ampliar con cualquier otro texto de calidad y de reciente edición que el participante juzgue conveniente consultar.



Es responsabilidad del estudiante aclarar oportunamente cualquier duda con el profesor, para ello están las horas de atención antes de clase, así como los medios electrónicos de comunicación, para lo cual el estudiante cuenta desde un principio con el correo electrónico del profesor. El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- a) Dos horas lectivas semanales de teoría, para exponer, analizar y discutir el material de los temas de estudio.
- b) Dos horas lectivas semanales de laboratorio, para prácticas, aplicando los recursos del laboratorio en lo siguiente:
 - Investigaciones asignadas por el profesor
 - Desarrollo de proyectos
 - Pruebas cortas para evaluar los temas del curso.
 - Resolución y exposición de casos.
 - Exposición de proyectos

Se espera que todos los trabajos realizados por los estudiantes sean originales, por lo que no se aceptarán copias textuales (transcripciones o copy-and-paste), totales ni parciales, de ninguna fuente.

V Contenidos y cronograma

SESION	TEMA
01	Bienvenida y presentación Análisis del programa y reglas del curso Estrategia y plan del libro de texto Estrategia y plan de uso del laboratorio Logro de la excelencia operativa y de las relaciones con el cliente: aplicaciones empresariales (Laudon, cap. 09)
02	Logro de la excelencia operativa y de las relaciones con el cliente: aplicaciones empresariales (Continuación)
03	Comercio electrónico: mercados digitales, bienes digitales (Laudon, cap. 10)
04	Comercio electrónico: mercados digitales, bienes digitales (Continuación)
05	Administración del conocimiento (Laudon, cap. 11)
06	Administración del conocimiento (Continuación)
07	Mejora en la toma de decisiones (Laudon, cap. 12)
08	Mejora en la toma de decisiones (Continuación)
09	Presentación grupal del proyecto de mitad de curso - Proyecto de la parte 3: Diseño de un portal de información empresarial
10	Construcción de sistemas (Laudon, cap. 13)
11	Construcción de sistemas (Continuación)
12	Administración de proyectos: establecimiento del valor de negocios de los sistemas y la administración del cambio (Laudon, cap. 14)
13	Administración de proyectos (Continuación)
14	Administración de sistemas globales (Laudon, Cap. 15)
15	Administración de sistemas globales (Continuación)
16	Presentación grupal del proyecto de fin de curso - Proyecto de la Parte 4: Rediseño de los procesos de negocios de Healthlite Yogurt Co. u opcional



VI Forma de evaluación:

Exámenes cortos	30%
Trabajo de laboratorio	30%
Participación en actividades virtuales	20%
Proyecto grupal de mitad de curso	10%
Proyecto grupal de fin de curso	<u>10%</u>
TOTAL:	100%

Los exámenes cortos (quices) serán sorpresivos y se realizarán al principio o al final de la sesión. Podrán incluir la materia que se va a cubrir en la sesión correspondiente. No hay examen final.

El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación, obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70, aprueba el curso. Se aplicará una prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6,0 y 6,5. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7,0 o superior, tendrá una nota final de 7,0. (art. 26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

VII Bibliografía:

- Laudon, Kenneth C y Laudon, Jane P.: “**Sistemas de Información Gerencial**” 10ª. edición. Editorial Pearson – Prentice Hall, México, 2008. (Libro de texto)
- Oz, Effy: “**Administración de los Sistemas de Información**” 5a. edición. Editorial Cengage (Thomson Learning) , México, 2008.
- O'Brien, James A. y Marakas, George M.: “**Sistemas de Información Gerencial**” 7ª Edición. Editorial McGraw-Hill, México, 2006
- Stair, Ralph M. y Reynolds, George W.: “**Principios de Sistemas de Información**” Thompson Editores, México, año 2005. 5a. edición.
- Cohen, Daniel y Asín, Enrique: “**Sistemas de Información para los Negocios**” 4a. edición Editorial Mc Graw Hill, México, año 2005.
- Laudon, Kenneth C. y Guercio Traver, Carol.: “**e-commerce**” 4ª. edición. Editorial Pearson – Prentice Hall, México, 2009.
- Puentes Calvo, Juan Francisco: “**Principios de seguridad en el Comercio electrónico**” 1ª edición Editorial Alfa Omega, México, 2009
- Centro de investigación y capacitación en administración pública, CICAP “**Informe final de diagnóstico de Gobierno Digital en Costa Rica**”, San José, Costa Rica, 2006
- IT Governance Institute, COBIT: “**Gobierno, Control y Auditoría para información y tecnología relacionada**”, Directrices Gerenciales, ISACA
- Cualquier otro material de actualidad, relacionado con la temática del curso.

HMS/Jun'09