



Facultad de Ciencias Económicas  
ESCUELA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

---

**CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA**  
**CÁTEDRA DE LABORATORIO DE CONTABILIDAD BÁSICA**  
**PROGRAMA DEL CURSO PC- 0201**  
**I SEMESTRE DEL 2006**

### **I. INFORMACIÓN GENERAL**

**Curso del III Ciclo del plan de estudios de 2002**

**Requisitos no tiene**

**Correquisito: PC-0200 Contabilidad Básica**

**Créditos: 01**

**Horas por semana: 2**

**La Cátedra está compuesta por los siguientes profesores:**

**Grupo 01: MSc. Zaida Araya Vargas**

**Grupo 02: MSc. Zaida Araya Vargas**

**Grupo 03: Lic. Mauricio Guevara (Coordinador de Cátedra)**

**Grupo 04: Lic. Mauricio Guevara**

**Grupo 05: Licda. Zaida Agüero**

**Grupo 01: Sede Regional del Atlántico: Patricia Cedeño**

### **II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Mediante el presente curso se busca que por medio de la práctica y trabajo en el laboratorio el estudiante de Contaduría Pública aplique los conocimientos adquiridos en el curso de teoría referentes al registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIIF), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de la preparación del conjunto de estados financieros apegados a la normativa establecida y el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas y documentos por cobrar.

### **III. OBJETIVOS GENERAL**

Que los estudiantes de Contaduría Pública apliquen la normativa contable relacionada con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, en la preparación del conjunto de Estados Financieros, así como en la contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

### **ESPECÍFICOS**

Conocer, examinar y analizar los diferentes documentos comerciales que se utilizan como evidencia en las transacciones contables.

Registrar por medio de ejercicios prácticos, correctamente transacciones comerciales según las Normas de Información Financiera Internacional para una empresa de servicios o comercial.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.

Registrar y resolver ejercicios y problemas relacionados con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.

Conocer y aplicar los conocimientos en un sistema de contabilidad automatizado.

Analizar la importancia de la ética y la responsabilidad social en la profesión.

**IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO:** Este curso es complemento del curso PC-0200, por lo tanto los contenidos programáticos son los mismos, únicamente se ampliará el nivel práctico de los diferentes temas desarrollados en el curso teórico. Los temas generales son los siguientes:

**TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD**

**TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA DE SERVICIOS Y COMERCIAL**

**TEMA 3- EL EFECTIVO**

**TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES**

**TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR**

**V. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

1. Trabajo de investigación.....	10%
2. Exámenes cortos (2).....	18%
3. Trabajo en clase.....	30%
4. Qüices (4).....	12%
5. Caso práctico.....	10%
6. Sistema automatizado.....	20%
NOTA FINAL.....	100%

**EXAMEN DE AMPLIACIÓN: 11 DE JULIO A LAS 05:00 PM**

Caso práctico: Será entregado de conformidad con lo establecido en el cronograma, con las especificaciones correspondientes para su elaboración.

Los exámenes cortos incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. No se reponen exámenes a excepción de casos totalmente justificados y que el estudiante cumpla con lo dispuesto en el reglamento respectivo.

Los trabajos de investigación se reciben únicamente en el día establecido en el cronograma. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.

**EXÁMENES O QÜICES DE REPOSICIÓN:**

La no asistencia a un examen corto o qüiz deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en los plazos establecidos, al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen corto o qüiz se debe coordinar directamente con el profesor del grupo.

**VI. CRONOGRAMA**

<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
09/03/06	Discusión del programa del curso Se asignan las computadoras y se organizan grupos o equipos de trabajo máximo de cuatro personas Asignar los temas y las fechas para las exposiciones
16/03/06	EXPOSICIÓN DEL GRUPO N° 1 <b>Práctica 1:</b> registros contables (Asientos de diario, mayorización y balanza de comprobación)
23/03/06	EXPOSICIÓN DEL GRUPO N° 2 <b>Práctica 2</b> Ajustes y balanza ajustada en la empresa de servicios.
30/03/06	EXPOSICIÓN DEL GRUPO N° 3 <b>Práctica 3:</b> preparación y presentación de Estados Financieros al final del período
06/04/06	<b>QUIZ No 1. TEORICO-PRACTICO</b> Práctica general (Repaso)
13/04/06	SEMANA SANTA
20/04/06	EXPOSICIÓN DEL GRUPO N° 4 <b>Práctica 4:</b> registros en las empresas comerciales, los ingresos (ordinarios y extraordinarios), las compras, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario.
27/04/06	<b>SEMANA UNIVERSITARIA</b>

	Práctica general (práctica extra)
04/05/06	EXPOSICIÓN DEL GRUPO N° 5 EXPOSICION DEL GRUPO N° 6 <b>EXAMEN CORTO No.1.</b>
11/05/06	<b>Práctica 5:</b> elaboración de los estados financieros en una empresa comercial, balance general clasificado y Estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio, los asientos de cierre, balance general después del cierre. <b>SISTEMA AUTOMATIZADO: Trabajo módulo de contabilidad:</b> Definición cuadro de cuentas.
18/05/06	<b>QUIZ No. 2 TEORICO-PRACTICO</b> <b>Práctica 6:</b> Conciliaciones bancarias y caja chica
25/05/06	Exposición de los estudiantes del GRUPO No.6 <b>SISTEMA AUTOMATIZADO: Trabajo módulo de contabilidad:</b> Asientos de diario <b>Entrega del I avance del caso práctico</b>
01/06/06	<b>QUIZ No. 3 TEORICO-PRACTICO</b> <b>Práctica 7:</b> instrumentos financieros
08/06/06	EXPOSICIÓN DEL GRUPO N° 7 <b>SISTEMA AUTOMATIZADO: Trabajo módulo de contabilidad:</b> Asientos de diario.
15/06/06	<b>QUIZ No. 4 TEORICO-PRACTICO</b> <b>SISTEMA AUTOMATIZADO: Trabajo módulo de contabilidad:</b> Elaboración del Balance de comprobación y los reportes sobre asientos y la balanza.(guardar en un disquete para la impresión de los reportes)
22/06/06	EXPOSICIÓN DEL GRUPO N° 8 <b>Práctica 8:</b> Cuentas y documentos por cobrar
29/06/06	EXPOSICIÓN DEL GRUPO N° 9 <b>II EXAMEN CORTO</b> <b>Entrega del caso práctico concluido</b>
03/07/06	ENTREGA DE PROMEDIOS
11/07/06	<b>EXAMEN DE AMPLIACIÓN HORA: 05:00 PM</b>

## VII. TEMAS DE LAS EXPOSICIONES

**GRUPO No.1:** En el Código de Comercio de Costa Rica busque lo siguiente:

- ✓ Requisitos para la constitución de una empresa en Costa Rica
- ✓ Tipos de organizaciones empresariales que se pueden constituir y las características de cada una de ellas.
- ✓ Haga una matriz en la que muestre las ventajas y desventajas de los tipos de organización empresarial.
- ✓ Analice las ventajas y desventajas de cada una de conformidad con la matriz anterior y determine en caso de que Usted vaya a constituir una empresa para desarrollar una actividad económica, ¿qué tipo de empresa constituiría? Y porqué?

**GRUPO No. 2:** Busque todos los documentos comerciales posibles e investigue para cada uno lo siguiente:

- ✓ En qué momento se emite y quién o quienes lo hacen
- ✓ Las características o requisitos que debe cumplir
- ✓ La importancia que tienen
- ✓ Para qué se utilizan

**GRUPO No. 3:** Investigar sobre: Luca Pacioli

- ✓ Quién fue, qué aportes dejó en la profesión contable.
- ✓ Investigue sobre el surgimiento del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica, en qué momento se crea, sus principales funciones y responsabilidades
- ✓ Investigue sobre la ética en la profesión, código de ética, aspectos más importantes a resaltar.

**GRUPO No 4:** Investigue sobre los catálogos de cuenta en diferentes empresas y sobre los manuales contables.

**GRUPO No. 5:** Investigue sobre las diferencias entre la contabilidad financiera, la contabilidad administrativa, la contabilidad de impuestos, la contabilidad pública y resuma la información en una matriz donde se puedan ver las similitudes y las diferencias.

**GRUPO No. 6:** Investigue sobre los libros contables, procedimiento para su autorización, importancia y seguimiento que se le da en al menos dos empresas y sobre los sistemas automatizados.

**GRUPO No 7:** Investigue sobre la contabilidad de causación y la contabilidad de caja. Diferencias importancias y sus usos.

**GRUPO No 8:** Investigue sobre el impuesto de ventas, su tratamiento, obligaciones de los declarantes y cambios que tendrá con la nueva Ley de pacto fiscal.

**GRUPO No 9:** Investigue sobre los sistemas de inventario en al menos tres empresas diferentes, sus controles de bodega, salidas y entradas de mercadería, registros contables.

### **VIII. ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS:**

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor.
- b- A cada estudiante se le asignará una computadora de acuerdo con el orden de la lista de clase, cada estudiantes es responsable durante la clase por el equipo asignado, debe tener el cuidado de dejarlo apagado al finalizar la clase y de reportar al profesor cualquier anomalía que encuentre cuando se va iniciar la clase. Las computadoras se usarán únicamente para resolver las prácticas asignadas, no está permitido el ingreso a otros programas ni la conexión a internet durante la clase. **ES TOTALMENTE PROHIBIDO INCREMENTAR AL LABORATORIO CON ALIMENTOS Y/O BEBIDAS.**
- c- Investigación de los diferentes temas por parte de los estudiantes (trabajo en equipos). El día de la exposición (el profesor decide si la exposición la realiza el grupo completo o escoge como mínimo a dos integrantes) se debe presentar el Informe respectivo al profesor de 10 a 20 páginas, indicando en la portada **LA PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE CADA INTEGRANTE.**
- d- Trabajo con el módulo de contabilidad y trabajo en clase: Actividades que desarrollan los estudiantes de forma individual.
- e- Caso práctico: Trabajo extra clase que desarrollarán los estudiantes individualmente.
- f- El estudiante debe llegar puntual a la clase, si por algún motivo especial llega hasta 10 minutos después de iniciada la clase, se le rebajará un 20% de la calificación respectiva, si llega hasta 30 minutos después se le rebajará un 50% de la calificación respectiva y si llega con más de 30 minutos de retraso se le tomará como ausente.
- g- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

### **IX. BIBLIOGRAFIA**

El curso tendrá como base el Material didáctico utilizado en el curso teórico, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- b) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad Financiera*. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad: un enfoque para usuarios*. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- d) Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. *Contabilidad Intermedia*. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas y Procedimientos Contables* Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- i) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas Internacionales de Contabilidad