

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS  
CARRERA DE CONTADURIA PUBLICA



PROGRAMA DEL CURSO

**PC-0583:**  
**Sistemas de Información Automatizados I**  
I Semestre, 2006

**Profesores:**

Lic. Minor Sancho ([minor.sancho@cgr.go.cr](mailto:minor.sancho@cgr.go.cr)) - Grupo 001  
MBA Humberto Martínez ([humberto@racsa.co.cr](mailto:humberto@racsa.co.cr)) - Grupo 002  
(Coordinador de la cátedra)

---

## Descripción del Curso:

El curso permite al estudiante adquirir los conocimientos para entender la relación entre los componentes técnicos de un **Sistema de Información (SI)** y la estructura, funciones y controles de las organizaciones, así como entender que la gestión de los sistemas de información es eminentemente administrativa y que la **Tecnología de Información (TI)** es una excelente herramienta para el proceso de transformación de los datos y otros elementos relevantes, en información.

## Objetivo General:

Proporcionar a los futuros profesionales los conocimientos generales teóricos y prácticos fundamentales sobre la influencia de los **Sistemas de Información (SI)** y las **Tecnologías de la Información (TI)**, en el proceso administrativo y en los diferentes retos a que se enfrentan las organizaciones hoy en día.

## Objetivos Específicos:

Al aprobar este curso el participante habrá adquirido los conocimientos para:

- Comprender claramente los conceptos básicos de los sistemas y tecnologías de la información.
- Manejar los elementos fundamentales de la administración de la empresa digital
- Utilizar de una forma efectiva la infraestructura de TI
- Entender la relación entre los componentes de un sistema de información y la estructura, funciones y políticas de las instituciones.
- Comprender que existen varios tipos de sistemas de información y que, todos ellos son de gran utilidad a cualquier entidad.
- Saber que los sistemas de información deben dar respuesta a los objetivos de la administración y a los procesos de toma de decisiones.
- Poder aplicar los sistemas de información como un componente estratégico clave, el cual debe proporcionar un rédito a la organización.
- Desarrollar una actitud responsable hacia los sistemas y tecnologías de la información. Capacitar al estudiante para que identifique los desarrollos y las tendencias importantes en las industrias, tecnologías y aplicaciones de telecomunicaciones.

- Identificar y suministrar ejemplos de varias maneras importantes en que las empresas están utilizando Internet para realizar negocios, además de conocer las diferentes maneras en que las empresas pueden implementar el comercio electrónico entre la empresa y los consumidores y las empresas entre sí en Internet.
- Identificar varias maneras de cómo el uso de las intranets y extranets pueden proporcionar ahorros de costos o beneficios para una empresa.

## Contenido Temático

Conforme con los objetivos del curso y dando continuidad a las anteriores materias aprobadas por el estudiante en el campo de los Sistemas y Tecnologías de la Información, se desarrollará la temática que se detalla a continuación, en una forma *práctica e interactiva*.

Para ello es indispensable el estudio previo de la materia y la participación activa del estudiante en clase. La calendarización podrá sufrir variaciones, en función del tamaño del grupo y de la eficiencia en el desarrollo de los diferentes contenidos temáticos.

## Cronograma

SESION	TEMA
01	Presentación y explicación del programa del curso Estrategia y plan de uso del laboratorio Estrategia y plan del libro de texto Introducción al curso
02	Introducción a los sistemas y tecnologías de la información
03	Introducción a los SI y TI (continuación)
04	Administración de la empresa digital
05	Sistemas de Información en la empresa
06	Sistemas de Información, organizaciones, administración y estrategia
07	La empresa digital: Negocios en línea y Comercio Electrónico
08	Aspectos éticos y sociales en la empresa digital
09	Administración de los activos de hardware y software – Parte Uno: Hardware
10	Administración de los activos de hardware y software – Parte Dos: Software
11	Administración de los recursos de datos – Parte Uno: Conceptos
12	Administración de los recursos de datos – Parte Dos: Ejemplos
13	Telecomunicaciones y Redes – Parte Uno: Telecomunicaciones
14	Telecomunicaciones y Redes – Parte Dos: Redes
15	Internet y la nueva infraestructura de TI
16	Asignación - Proyecto sobre Internet

## Metodología:

El curso se desarrollará de la siguiente forma:

- Dos horas lectivas semanales para exponer, analizar y discutir el material de los temas de estudio.
- Dos horas semanales para prácticas, aplicando los recursos del laboratorio en lo siguiente:
  - Ejercicios y casos de cada capítulo,
  - Desarrollo de otros temas o conocimiento de software de uso administrativo, a criterio del profesor
  - Investigaciones asignadas por el profesor
  - Desarrollo de proyectos
  - Desarrollo del Proyecto de Investigación final
- Lectura individual y previa de los capítulos correspondientes del libro de texto
- Lecturas y actividades complementarias recomendadas por el profesor.
- Participación de los estudiantes en la clase, sobre los temas analizados.
- Pruebas cortas para evaluar los temas del curso.
- Resolución y exposición de casos.
- Elaboración y exposición de proyectos parciales
- Elaboración y exposición de un proyecto de investigación final

## Sistema de Evaluación:

- Asignaciones y casos	60%
- Exámenes cortos (quices)	20%
- Proyecto de investigación	<u>20%</u>
TOTAL:	100%

No hay examen final. El estudiante que, luego de participar en todas y cada una de las actividades de evaluación, obtenga un porcentaje acumulado mayor o igual al 70, aprueba el curso. Se aplicará una prueba de ampliación a aquellos estudiantes que obtengan una calificación final entre 6,0 y 6,5. El estudiante que obtenga en la prueba de ampliación una nota de 7,0 o superior, tendrá una nota final de 7,0. (art.26 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil).

## Bibliografía:

- ❖ Laudon, Kenneth C y Laudon, Jane P.: “Sistemas de Información Gerencial” Pearson – Prentice Hall, México, 2004. 8ª. edición (Libro de texto)
- ❖ Stair, Ralph M. y Reynolds, George W.: “Principios de Sistemas de Información” Thompson Editores, México, año 2005. 5a. edición.
- ❖ Oz, Effy: “Administración de los Sistemas de Información” Editorial Thomson Learning , México, 2001. 2a. edición.
- ❖ O’Brien, James A. “Sistemas de Información Gerencial” Editorial McGraw-Hill, 4ª Edición. 2001.
- ❖ Cohen, Daniel y Asín, Enrique: “Sistemas de Información para los Negocios” 4a. edición. Editorial Mc Graw Hill, México, año 2005.
- ❖ Pazos, Alejandro A. Y García Fronti, Matías S. “Office para PyMEs”. Editorial Omicron System. 1ª Edición. 2000.
- ❖ Cualquier otro material de actualidad, relacionado con la temática del curso.

HMS/Feb06