

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS**  
**CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS**  
**CURSO DN-0101: INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS**  
**PRIMER CICLO 2003**

**CREDITOS:** 03  
**HORAS LECTIVAS POR SEMANA:** 03  
**CORREQUISITOS:** DN-0100 Relaciones Humanas en el Contexto Empresarial  
MA-0125 Matemática Elemental

**INSTRUCTORES**

GRUPO 01:	Dr. Alexander Vega	AULA 126 CE	Miércoles de 8 a 10:50 AM
GRUPO 02:	Lic. Manuel Hernández	AULA 124 CE	Miércoles de 8 a 10:50 AM
GRUPO 03:	Lic. Adrián Prada	AULA 122 CE	Miércoles de 8 a 10:50 AM
GRUPO 04:	Lic. Alina Granados	AULA 111 CE	Miércoles de 8 a 10:50 AM
GRUPO 05:	Dr. Alexander Vega	AULA 126 CE	Miércoles de 2 a 4:50 PM
GRUPO 06:	Dra. Flory Fernández	AULA 117 CE	Miércoles de 2 a 4:50 PM
GRUPO 07:	Lic. Gerardo Corrales	AULA 122 CE	Miércoles de 2 a 4:50 PM
GRUPO 08:	Lic. Carlos Castro (Coordinador)	AULA 126 CE	Miércoles de 6 a 8:50 PM

**I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso promueve el contacto del estudiante con los elementos del contexto de las empresas, para que a partir de herramientas teóricas y prácticas en las distintas áreas de los negocios, pueda comprender y manejar su futuro desarrollo como profesional; todo con base en adecuados principios morales y éticos que orienten sus acciones como ejecutivo o empresario, en el campo de la dirección de empresas.

**II. OBJETIVOS**

**OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:**

Brindar al estudiante un adecuado fundamento teórico y práctico de los principios que le permiten alcanzar un entendimiento general y adoptar una perspectiva global de los elementos que involucran la labor de dirección de empresas, en el marco de un ambiente de sana competencia, basada en los valores éticos y morales de la sociedad.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Las habilidades y destrezas que el estudiante deberá desarrollar, al participar en el curso presente son las siguientes:

1. Analizar las distintas variables y situaciones que conforman el entorno nacional e internacional de las empresas costarricenses.
2. Manejar su inserción en el mercado de trabajo, como futuro profesional en la administración de los negocios, como ejecutivo o como empresario.
3. Identificar los principios y los conceptos fundamentales alrededor de los negocios y su responsabilidad como empresario o en la función de administrador moderno.
4. Comprender los elementos teórico-prácticos de las diferentes áreas funcionales de una empresa: administración, mercadeo, contabilidad y finanzas.

**III. CONTENIDO PROGRAMATICO**

TEMA 1. Introducción al Ambiente Contemporáneo de los Negocios.

- Definición de conceptos generales
- El proceso de globalización económica

- El Sistema económico costarricense y el papel del Estado
- Marco legal de las formas de organización de empresas costarricenses.

TEMA 2. Conceptos Fundamentales para los Negocios

- La formación en los negocios
- Planificación y Gestión de nuevos negocios
- Tipos de Actividades Empresariales
- Áreas funcionales de una empresa
- Responsabilidades éticas y sociales de las empresas

TEMA 3. El Papel del Empresario y del Administrador Moderno

- La profesión de Administración de Negocios
- Principios y valores del Empresario y del Administrador
- El Espíritu Emprendedor.

TEMA 4. Fundamentos de Administración

- Conceptos básicos
- Proceso de planificación
- Estructura organizativa
- Gerencia, liderazgo y motivación
- Administración de Recursos Humanos

TEMA 5. Fundamentos de Mercadeo

- Conceptos básicos
- El cliente y sus necesidades
- Mezcla de Mercadeo – Introducción
- Investigación de Mercados – Introducción
- Plan de Mercadeo – Introducción

TEMA 6. Fundamentos de Contabilidad y Finanzas

- Conceptos Básicos de los Sistemas de información Contable – Financiero
- Importancia y naturaleza del proceso contable
- Estados Financieros Básicos
- Conceptos financieros básicos
- Funciones y responsabilidades del área financiera

TEMA 7. Desarrollo de un plan de negocios básico

#### IV. SISTEMA DE EVALUACION

##### APROVECHAMIENTO

PRIMER PARCIAL DE CATEDRA COLEGIADA	20 %
SEGUNDO PARCIAL DE CATEDRA COLEGIADA	20 %
EXAMENES CORTOS	10 %
TAREAS	10 %
TRABAJO INVESTIGACIÓN	20 %
DESARROLLO DEL PLAN DE NEGOCIOS	<u>20 %</u>
NOTA FINAL	100%

**EXAMEN PARCIAL I: (temas I, II, III)**

**10 DE MAYO 2003 2 PM**

**EXAMEN PARCIAL II: (temas IV, V, VI)**

**28 DE JUNIO 2003 2 PM**

**EXAMEN DE REPOSICIÓN: 14 DE MAYO 2003 5 PM**

La no-asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas, como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor.

**EXAMEN DE AMPLIACIÓN 2 DE JULIO 2003 A LAS 5:00 PM**

El estudiante que obtenga promedio menor a 6.75 debe hacer examen de ampliación. En este examen se evaluará toda la materia. Dada la naturaleza del curso no se eximirán estudiantes.

**V. CRONOGRAMA:**

INTRODUCCION.....	MARZO 05
TEMA I .....	MARZO 12 Y MARZO 19
TEMA II.....	MARZO 26 Y ABRIL 02
TEMA III.....	ABRIL 9 Y ABRIL 23
TEMA IV.....	MAYO 7 Y MAYO 14
TEMA V .....	MAYO 21 Y MAYO 28
TEMA VI.....	JUNIO 04 Y JUNIO 11
EXPOSICIÓN TRABAJOS INVESTIGACIÓN.....	JUNIO 18
TEMA VII.....	JUNIO 25 (FERIA DE NEGOCIOS).

**VI. METODOLOGÍA Y ACTIVIDADES:**

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria en el que instructor y estudiantes trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades:

1. Lectura previa por parte del estudiante del tema a desarrollar, según las lecturas asignadas de la antología del curso y los capítulos de libros de consulta y notas técnicas, propuestas por el Instructor.
2. Lecciones semanales para la exposición y análisis de los conceptos fundamentales.
3. Participación activa en la discusión de los temas del contenido entre Instructor y estudiantes.
4. Trabajo en clase en forma grupal e individual.
5. Exámenes cortos y tareas individuales y grupales.
6. Trabajos de investigaciones sobre determinados temas
7. Asistencia a charlas, mesas redondas, películas, foros, entre otros.
8. Desarrollo y exposición de un plan de negocios básico.
9. Exposición y discusión de la noticia semanal relacionada con el mundo de los negocios.

**VII. BIBLIOGRAFÍA**

Escuela de Negocios Universidad de Costa Rica. Antología de la Cátedra de Introducción a la Administración de los Negocios. Costa Rica. 2003.

Gitman, Larry J. y Mc Daniel, Carl. El Futuro de los Negocios. International Thompson Editores S.A., Edición del milenio. México. 2001.

Pérez, Juan Carlos. Valores en la cultura empresarial. Un modelo para el cambio. Mc Graw-Hill, primera edición. México. 1999.

Pereira, José María Trejos, Gerardo. Código de Comercio. Editorial Juricentro, tercera edición anotada, concorcada y actualizada. San José. 1998.

Arroyo V., Isabel Cristina, Factores de equilibrio en el director de empresas- Valores vrs Conocimientos. Nota Técnica, Universidad de Costa Rica. 1999.

Arroyo V., Isabel Cristina, Ética y responsabilidad Social. Nota Técnica, Universidad de Costa Rica. 2002.