



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

DN-0103 Administración de Proyectos y Herramientas para el Análisis de Datos (Programa Actualizado)

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO

**DN-0103 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y HEERAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS
I CICLO 2020**

DATOS DEL CURSO

Carrera (s): Dirección de Empresas

Curso del III ciclo del Plan de Estudios.

Requisitos: DN-0102 Aplicaciones Ofimáticas para la Toma de Decisiones

Correquisitos

Créditos 3

Horas de teoría: 2 horas

Horas de laboratorio: 2

Horas de práctica:

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO				
1	Alejandra Selva Mora	L: 07:00 a 10:50	013 CE 043 CE	K: 11:00 a 13:00
2	Óscar Aguilar Rojas	L: 07:00 a 10:50	043 CE 013 CE	L: 11:00 a 13:00
3	Silvia Chinchilla Sáenz	L: 11:00 a 14.50	013 CE 111 CE	L: 15:00 a 17:00
4	Noé Soto Pérez	L: 11:00 a 14:50	111 CE 013 CE	L: 09:00 a 11:00
5	Edgar Hernández Cañas (1)	L: 17:00 a 20:50	013 CE 111 CE	L:15:00-17:00
6	Randall Artavia Delgado	L: 17:00 a 20:50	111 CE 013 CE	K: 16:00 a 18:00
7	Adrián Morales Corrales	K: 09:00 a 12:50	118 CE 013 CE	M: 18:00 a 20:00
8	Óscar Aguilar Rojas	M: 09:00 a 12:50	043 CE 013 CE	M: 13:00 a 15:00
9	Juan Carlos Arias Contreras	L: 13:00 a 16:50	043 CE 013 CE	L: 11:00 a 13:00
10	Silvia Chinchilla Sáenz	M: 07:00 a 10:50	043 CE 013 CE	M: 11:00 a 13:00
11	Juan Carlos Arias Contreras	J: 07:00 a 10:50	143 CE 013 CE	J: 11:00 a 13:00





12	Óscar Aguilar Rojas	J: 07:00 a 10:50	013 CE 143 CE	J: 11:00 a 13:00
SEDE ATLÁNTICO				
01	Jerson Ramos	M: 13:00 a 16:50	Lab. B	K: 13:00 a 15:00 Cubículo 15
02	Arellys Araya Nájera	M: 13:00 a 16:50	Lab. C	M: 17:00 a 19:00
SEDE CARIBE-DN				
01	José Alexander Abarca Bonilla	V: 17:00 a 20:50	Lab. 02	K: 17:00 a 19:00
SEDE CARIBE-PC				
02	René Palacios Castañeda	J: 17:00 a 20:50	Lab. 06	V: 17:00 a 21:00
SEDE GUANACASTE				
01	Carlos Vega Alvarado	M: 16:00 a 19:50	Lab. 01	K: 13:00 a 15:00
02	Carlos Veja Alvarado	J: 16:00 a 19:50	Lab. 01	M: 13:00 a 15:00
SEDE OCCIDENTE				
01	Óscar Pacheco Vásquez	M: 17:00 a 21:00	Lab. Ing. Ind.	L: 16:00 a 18:00
SEDE PACÍFICO				
01	Sundry Caballero	M: 08:00 a 11:50	Lab. 03	K: 13:00 a 17:00
02	Sundry Caballero	V: 08:00 a 11:50	Lab. 03	K: 13:00 a 17:00
RECINTO PARAÍSO				
21	Bianca Paz	M: 13:00 a 16:50	Lab. 14	M: 17:00 a 19:00
RECINTO GUÁPILES				
31	Arellys Araya Nájera	K: 08:00 A 11:50	Lab. 04	K: 13:00 a 15:00
RECINTO SANTA CRUZ				
01	Mario Guevara	J: 17:00 a 20:50	Lab. Inform.	J: 15:00 a 17:00

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

(1) Coordinador del curso





DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso contempla el aprendizaje que guíe la identificación y estudio de las acciones relacionadas con el desarrollo de la estrategia de negocios que se acompaña de las tecnologías de información para el logro de los objetivos estratégicos a través de la ejecución proyectos y su relación con los sistemas de información; así como el conocimiento de herramientas que pueden ser aprovechadas, en el análisis de la información que se genera en la operativa del negocio y aplicarla en la toma de decisiones.

El estudiante debe comprender que los contenidos de este curso serán utilizados por otros cursos de otras áreas, por lo que debe involucrarse de lleno en su proceso de aprendizaje.

Se busca que la persona profesional de las áreas de Dirección de Empresas y Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Lograr que el estudiante pueda establecer criterios adecuados en la identificación de requerimientos para el desarrollo e implementación de proyectos, aplicando buenas prácticas y estándares internacionales, así como realizar un uso adecuado de herramientas para desarrollar soluciones simples que le permitan manejar y analizar datos para tomar decisiones.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Diseñar procedimientos por medio del uso de instrucciones automatizadas, que le permitan extraer, manipular y almacenar datos para su análisis y eventual toma de decisiones.
3. Conocer sobre la gestión de desarrollo e implementación de sistemas de información mediante la administración de proyectos, el nivel de participación y compromiso que tienen cada uno de los responsables de su diseño, prueba y utilización.
4. Desarrollar la capacidad de aplicar las bases para ejecutar proyectos que involucran la implementación de tecnologías de información.
5. Aplicar en forma adecuada metodologías y herramientas para programar el desarrollo de proyectos que involucran la implementación de tecnologías de información.
6. Desarrollar prácticas de trabajo en equipo para la gestión de proyectos.





IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- **TEMA 1. Desarrollo de Herramientas en VBA**

El aprendizaje del uso de la herramienta MS-Excel, al nivel intermedio/avanzado, está orientado a que el estudiante pueda desarrollar rutinas de programación que le permita tener un control más efectivo en el manejo de datos para su análisis; esto a través del uso de Visual Basic for Applications (VBA) para MS-Excel

- **TEMA 2. Creación y Administración de Sistemas de Información**

El uso de sistemas de información para el desarrollo de las operaciones en los negocios. Este tema pretende el entendimiento y aprendizaje de cómo la implementación de mejoras/nuevos sistemas permiten un cambio y rediseño organizacional, identificando requerimientos para definir las soluciones automatizadas que apoyarían la operativa del negocio.

- **TEMA 3. Administración de Proyectos**

Debido al nivel de criticidad sobre el logro de los objetivos de la organización a través de un adecuado desarrollo de proyectos para la implementación de soluciones mediadas por las tecnologías de información, en este tema se pretende crear conciencia y orientar a los estudiantes en la aplicación de prácticas base que deben seguirse, así como los niveles de responsabilidad a cumplir en la administración y ejecución de proyectos, de forma tal que las tecnologías de información logren brindar el valor esperado en la organización.

- **TEMA 4. Herramientas para la definición, planificación y control de Proyectos**

Un elemento crucial en la gestión de proyectos en una organización para plantear adecuadamente las estrategias de negocio en forma eficiente es el conocer el estado de avance de estos, tanto en cumplimiento, expectativas y requerimientos de ajustes. De esta forma, este tema, por medio de la muestra de diferentes herramientas disponibles en el mercado a los estudiantes, les permitirá a los mismos, conocer y entender los beneficios y funcionalidades de algunos programas informáticos (software) para llevar a cabo una efectiva y adecuada administración de los proyectos.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.





V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las lecciones dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. El personal docente expondrá los contenidos del curso mediante presentaciones que servirán como guía a los estudiantes para identificar los conceptos más relevantes de cada tema y la forma adecuada de interrelacionar eficazmente ese conocimiento con situaciones del mundo real.
- c. En las sesiones de contenido teórico, se utilizará el desarrollo de un proyecto con la finalidad de que los estudiantes se enfrenten a situaciones de toma de decisiones a partir de un conjunto de datos y requerimientos específicos que deben ser analizados por un equipo de trabajo para solucionar un problema determinado. El docente guiará a los estudiantes para que comprendan el proceso de análisis y luego los apoyará en las actividades que se les asignen.
- d. En todas las sesiones de laboratorio, el docente procederá a resolver ejercicios en la pantalla explicando a los estudiantes los pasos a seguir con base en las instrucciones de las prácticas. Además, se darán explicaciones para que los estudiantes comprendan cómo deben cambiarse esas acciones con base en los diferentes tipos de datos, estructuras de archivos o diferentes instrucciones, con la finalidad de que los estudiantes puedan realizar ejercicios similares comprendiendo el uso general de la herramienta.
- e. Por la situación particular de emergencia sanitaria nacional que se está viviendo en estos momentos, el curso a partir de la Semana Santa se desarrollará de forma virtual (remota) utilizando aplicaciones que permitan llevar a cabo tele y videoconferencias, compartir archivos e interactuar de manera individual y grupal (por ejemplo: Zoom, Microsoft Teams, etc.)

Objetivos de los aspectos metodológicos

Durante el desarrollo del curso, los estudiantes serán capaces de:

- a. Aprender a compartir y construir conocimiento a partir del análisis crítico con fundamento teórico justificado.
- b. Aplicar un proceso sistemático para la resolución de problemas mediante el uso de técnicas de aprendizaje colaborativas.
- c. Efectuar una adecuada distribución de roles y responsabilidades dentro de un equipo de trabajo para obtener los resultados esperados en el tiempo establecido para dicho equipo de trabajo.
- d. Aprender a tomar decisiones en grupo, así como asumir las responsabilidades de las acciones individuales y grupales, comprendiendo el impacto de todas ellas en los resultados del equipo de trabajo.

Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Fomentar el respeto a las contribuciones y habilidades individuales de los miembros de los equipos de trabajo y sus diferencias de opinión.





- d. Velar porque las soluciones propuestas por los equipos de trabajo no atenten contra los valores humanos ni contra las leyes.
- e. Respetar la decisión tomada por la mayoría de los compañeros sin perder el compromiso por el trabajo que se está desarrollando, aunque dicha decisión sea contraria a la decisión personal.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Examen Parcial Laboratorio N°1		30%	Ver Cronograma
Examen Parcial Laboratorio N°2		30%	Ver Cronograma
Tareas y Pruebas Cortas (se incluyen dos pruebas cortas de comprensión de lectura dos artículos en inglés)		10%	
Investigación Grupal de Herramienta de Administración de Proyectos		5%	
Proyecto Final (Presentación Grupal)		25%	Ver Cronograma
	NOTA	100%	

EXÁMENES DE LABORATORIO

Los exámenes de laboratorio deben ser realizados en forma individual. Se basan en un archivo digital que debe ser modificado por los estudiantes con base en un conjunto de instrucciones para lograr resultados específicos a partir de la herramienta MS-Excel y sus componentes de VBA. **El archivo resultante debe subirse en la plataforma Moodle** en las horas asignadas para su entrega (la aceptación del archivo resultante por otros medios queda a criterio de cada docente). Es responsabilidad de cada estudiante asegurarse que la entrega del archivo haya sido satisfactoria. Una vez entregado el examen, no se aceptarán cambios. Los archivos que no abran, que no se entreguen a tiempo o que no correspondan a la evaluación que está siendo aplicada obtendrán una calificación de 0 (cero).

Los exámenes se realizarán en las semanas establecidas en el Cronograma del curso.

Cada examen tendrá una duración de dos (2) horas y los estudiantes dispondrán de diez (10) minutos adicionales para subirlo a la plataforma. Vencido este plazo total, no se aceptarán más exámenes.

Durante las dos horas del examen, el docente estará conectado a Internet para recibir consultas y aclarar cualquier duda sobre el examen a los estudiantes.

TAREAS Y PRUEBAS CORTAS

Las tareas y las pruebas cortas quedarán a criterio del docente del curso tanto en la cantidad como en el tipo, y en las fechas para solicitarlas o llevarlas a cabo. Las pruebas cortas no se avisarán con anticipación. Todas las tareas y pruebas cortas realizadas tendrán un mismo peso entre sí y la suma de todas dará el diez por ciento (10%). Es decir, si se realizan, por ejemplo, tres tareas y dos pruebas cortas, cada una tendrá un valor de un 2%. Si se realizan 6 tareas y 4 pruebas cortas, cada una tendrá un valor de 1%, y así sucesivamente.





Los tipos de tareas a solicitar podrán ser:

- a) Casos de estudio
- b) Foros
- c) Asignaciones Extra-clases
- d) Otros a criterio del docente

PROYECTO FINAL

Consiste en un proyecto que se llevará a cabo desde el inicio hasta el final del mismo. Este proyecto se desarrollará en grupos y lo definirá el profesor a más tardar en la Semana 7 del curso. Cada grupo no debe exceder de los cinco (5) participantes.

Al conformarse cada grupo y por consenso, se escogerá un administrador del proyecto el cual será la única persona durante todo el curso que subirá a la plataforma toda la documentación que el grupo deba presentar. No se tomarán en consideración documentos que sean incorporados a la plataforma por cualquier otro integrante de su respectivo grupo.

El proyecto deberá pasar por las etapas de definición, planificación, ejecución y cierre, y controlado por cada grupo, durante toda la duración de éste.

Cada equipo trabajará durante la semana (para todas las semanas restantes del curso) en la recolección de información y generarán al menos un resultado o entregable, para lo cual dispondrán de tres días hábiles adicionales al día de clases para entregarlo al docente y en forma digital (por correo electrónico o algún medio físico: CD-DVD, dispositivo USB, etc.), utilizando los programas ofimáticos Excel, Word, PowerPoint. Cualquier otro software que quieran utilizar los grupos (por ejemplo: MS Project, Schedule Pro, etc.) queda sujeto a la aprobación del docente, el cual deberá recibir los archivos digitales en un formato que pueda revisar (por ejemplo, PDF).

La evaluación del proyecto tendrá dos componentes:

a) Trabajo virtual en equipo (10%)

b) Aporte individual mediante el uso de bitácoras grupales del proyecto (15%)

A partir del inicio del proyecto, cada integrante del grupo llenará una bitácora grupal cada tres semanas con su aporte del trabajo que realizó y el aporte que dio al grupo. Durante el curso deberán llenarse al menos 3 (tres) de estas bitácoras. La plantilla de esta bitácora a ser llenada se las entregará el docente a los estudiantes, junto con el resto de las plantillas a usar en el proyecto y estarán disponibles en la plataforma Moodle junto al resto del material del curso.

La entrega de las bitácoras por parte de los grupos al docente (a través de la plataforma Moodle y opcionalmente por correo electrónico) es obligatoria. Esta entrega deberá hacerse el viernes de la semana que corresponda por calendario. No se admitirán bitácoras entregadas fuera del plazo establecido (no presentación).

La no presentación de **al menos una** de las bitácoras implicará que el grupo perderá el porcentaje del aporte individual de cada estudiante (15%). Igualmente, si un estudiante no hizo ningún aporte en al menos una de las bitácoras, perderá su aporte individual (15%).

Los resultados del proyecto se irán generando mediante los siguientes talleres:





Taller	Descripción	% de la Calificación
1	Acta de Constitución del Proyecto	0.5%
2	Estructura de Desglose del Trabajo (EDT - WBS)	1.0%
3	Matriz de Responsabilidades	0.5%
4	Estimación de Recursos y Costos	0.5%
5	Matriz de Riesgos	0.5%
6	Cronograma del Proyecto	0.5%
7	Minuta de Reunión	0.5%
8	Control de Cambios	0.5%
9	Lecciones Aprendidas	0.5%
	PRESENTACIÓN GRUPAL (Presentación Final)	5.0%
	TOTAL	10.0%

TABLA DE TALLERES Y PRESENTACIONES

En la plataforma de Moodle se agregarán las plantillas que serán utilizadas por los grupos en sus proyectos.

Los resultados de los talleres deberán entregarse al docente en las semanas que éste indique. Los talleres calificados serán entregados por el docente a los diferentes grupos, a más tardar cinco días hábiles posteriores a la entrega de éstos por parte de los grupos. No se admiten talleres entregados en forma tardía (no entregado). Los criterios de evaluación de cada taller son los siguientes:

- Si el taller no presenta errores, se concede el porcentaje indicado en la tabla.
- Si el taller contiene errores indicados por el docente, se concede inicialmente el 50% del valor indicado en la tabla. Si el taller se entrega corregido y sin errores tres días hábiles después de la fecha en que se entregó evaluado, se concederá un 50% adicional.

El proyecto deberá incluir una aplicación programada con macros de VBA. El contenido y alcance de la aplicación serán escogidos por el docente el cual podrá aceptar propuestas de cada grupo. La no incorporación de la aplicación en el proyecto implicará que el grupo pierda el 10% del rubro de Trabajo en Equipo.

La aplicación final a entregar con el resto del proyecto no deberá contener errores de programación significativos, es decir, errores que impidan la generación de resultados correctos. En caso contrario, el grupo perderá el 5% del rubro de Trabajo en Equipo.





La presentación grupal se hará mediante un archivo PowerPoint y se expondrá de manera virtual en la sesión dedicada para tal efecto de acuerdo con el cronograma del curso. Cada exposición tendrá una duración máxima de veinte minutos por grupo y en ella se expondrá un resumen del proyecto realizado. Cada estudiante del grupo presentará el o los temas que el docente le indique. La presentación deberá incluir también la herramienta desarrollada. Para poder llevar a cabo la presentación, **todos** los integrantes del grupo deberán estar presentes en la sesión virtual. El no llevar a cabo la presentación por parte de un grupo, implicará la pérdida del porcentaje de dicha presentación y del 10% del rubro de Trabajo en Equipo. Es de carácter obligatorio escuchar todas las presentaciones grupales, de lo contrario, el estudiante que no lo haga, perderá el 10% del rubro Trabajo en Equipo.

Los aspectos por evaluar de la presentación por parte del docente serán:

- a) Claridad de la exposición (25%).
- b) Dominio de los temas incluidos en la presentación (25%).
- c) Cumplimiento del tiempo de exposición de un máximo de 10 minutos (25%).
- d) Efectividad y claridad en las respuestas a las preguntas que se le hagan (25%).

La calificación de cada exposición se la dará el docente a cada grupo al finalizar su exposición.

La entrega de **todos** los talleres y la presentación grupal es obligatoria. La no presentación de alguno de los talleres o la exposición, o la ausencia a las exposiciones, implicará automáticamente la pérdida del 10% total de este rubro.

EXÁMENES DE REPOSICIÓN:

Los exámenes de reposición se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico: **“ARTÍCULO 24.** Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento.”

En caso de enfermedad del estudiante, tal y como lo establece la Universidad, se deberá presentar el **certificado médico correspondiente**, sin el cual el estudiante no podrá disfrutar del derecho de reposición de la evaluación a la que no asistió. Los exámenes de reposición se efectuarán en la fecha establecida en el Cronograma del curso.





EXAMEN DE AMPLIACIÓN

El examen de ampliación contemplará todos los contenidos del curso y se efectuará en la semana establecida en el Cronograma del curso. Posteriormente se confirmará el día, hora y lugar correspondientes. Esta evaluación tiene una duración de cuatro horas y debe ser efectuada **en forma individual**. Consiste en la resolución de un caso teórico-práctico, que incluirá el análisis de una iniciativa de negocio, con el fin de levantar la estructura del proyecto para su desarrollo. Adicionalmente, se deberán desarrollar procedimientos a través de VBA, que permitan el manejo y análisis de datos.

VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
1	Del 09 al 13 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación Introducción al Curso • Reglas de uso del laboratorio • Tema 1: Desarrollo de Herramientas en VBA • Tema 1.a: Repaso de VBA • Tema 2: Creación y Administración de Sistemas de Información
2	Del 16 al 20 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.a: Repaso de VBA • Tema 3.a: Introducción a la Administración de Proyectos <p>CURSO SUSPENDIDO TEMPORALMENTE PARA ALGUNOS GRUPOS</p>
3	Del 23 al 27 de marzo	CURSO SUSPENDIDO TEMPORALMENTE
4	Del 30 de marzo al 03 de abril	CURSO SUSPENDIDO TEMPORALMENTE
5	Del 06 al 10 de abril	SEMANA SANTA
6	Del 13 al 17 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.b: Depuración de macros • Tema 3.a: Introducción a la Administración de Proyectos • Tema 3.b: Planificación de Proyectos
7	Del 20 al 24 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.b: Depuración de macros (continuación) • Tema 3.c: Alcance del Proyecto • Tema 3.d: Ejecución, Control y Cierre del proyecto
8	Del 27 de abril al 01 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.c: Práctica para el primer examen • Tema 3.e: Gestión de Riesgos
9	Del 04 al 08 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Examen Parcial de Laboratorio No. 1 • Tema 3.f: Secuenciación de Actividades • Tema 3.g: Cronograma del Proyecto
10	Del 11 al 15 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.d: Requerimientos de información • Tema 3.h: Recursos Humanos • Tema 3.i: Utilización de Recursos
11	Del 18 al 22 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.d: Requerimientos de información (continuación) • Tema 3.j: Gestión de Costos
12	Del 25 al 29 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.e: Validación de datos • Tema 3.k: Gestión de la Comunicación





SEMANA	FECHA	TEMA
13	Del 01 al 05 de junio	<ul style="list-style-type: none"> Tema 1.e: Validación de datos (continuación) Tema 3.l: Gestión de la Calidad
14	Del 08 al 12 de junio	<ul style="list-style-type: none"> Tema 1.f: Procesamiento y almacenamiento de datos Tema 3.m: Gestión de las Adquisiciones Tema 3.n: Estructuras organizacionales
15	Del 15 al 19 de junio	<ul style="list-style-type: none"> Tema 1.f: Práctica para el segundo examen Tema 3.m: Preparación del archivo final del proyecto
16	Del 22 al 26 de junio	<ul style="list-style-type: none"> Tema 1.f: Práctica para el segundo examen Presentaciones finales del Proyecto
17	Del 29 de junio al 03 de julio	<ul style="list-style-type: none"> Examen Parcial de Laboratorio No. 2 Presentaciones finales del Proyecto (si fuera necesario)
18	Del 06 al 10 de julio	<ul style="list-style-type: none"> Exámenes de Reposición Examen de Ampliación
19	Del 13 al 17 de julio	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Calificaciones

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Libro de texto principal:

- Jack Gido, Jim Clements & Rose Baker, Administración Exitosa de Proyectos, Sexta Edición, CENGAGE Learning, México, 2017

Bibliografía complementaria:

- Excel 2013: Guía Práctica para el Usuario. RedUsers, 2013.
- Macros en Excel 2013: Programación de Aplicaciones con VBA. RedUsers, 2013.
- Microsoft Project Professional 2013. Project Management Institute.
- K. Laudon, J. Laudon. Sistemas de Información Gerencial. Editorial Pearson, 14/E, 2016.
- Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Project Management Institute. Quinta Edición. 2013





IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
1	Alejandra Selva Mora	alejandra.selvamora@ucr.ac.cr
2	Óscar Aguilar Rojas	oscar.aguilarrojas@ucr.ac.cr
3	Silvia Chinchilla Sáenz	silvia.chinchillaesaenz@ucr.ac.cr
4	Noé Soto Pérez	noe.soto@ucr.ac.cr
5	Edgar Hernández Cañas(*)	edgar.hernandezcanas@ucr.ac.cr edgarhumbertohdez@hotmail.com
6	Randall Artavia Delgado	randall.artaviadelgado@ucr.ac.cr
7	Adrián Morales Corrales	Ajmc1389@gmail.com
8	Óscar Aguilar Rojas	oscar.aguilarrojas@ucr.ac.cr
9	Juan Carlos Arias Contreras	juanca.arias14@gmail.com
10	Silvia Chinchilla Sáenz	silvia.chinchillaesaenz@ucr.ac.cr
11	Juan Carlos arias Contreras	juanca.arias14@gmail.com
12	Óscar Aguilar Rojas	oscar.aguilarrojas@ucr.ac.cr
SEDE ATLÁNTICO		
01	Jerson Ramos	jerson.ramos@ucr.ac.cr
02	Arelys Araya Nájera	arelis.arayanajera@ucr.ac.cr
SEDE CARIBE-DN		
01	José Alexander Abarca Bonilla	jaabbonilla@gmail.com
SEDE CARIBE-PC		
02	René Palacios Castañeda	rpalacios@japdeva.go.cr
SEDE GUANACASTE		
01 y 02	Carlos Vega Alvarado	carlos.vegaalvarado@ucr.ac.cr
SEDE OCCIDENTE		
01	Óscar Pacheco Vásquez	opachecovasquez@gmail.com
SEDE PACÍFICO		
01 y 02	Sundry Caballero	sundryc@hotmail.com
RECINTO PARAÍSO		
21	Bianca Paz García	bpazgg@gmail.com
RECINTO GUÁPILES		
31	Arelys Araya Nájera	arelis.arayanajera@ucr.ac.cr
RECINTO SANTA CRUZ		
01	Mario Guevara Gutiérrez	mario.guevaragutierrez@ucr.ac.cr chinogg@gmail.com





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
Administración de
Negocios



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

