



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

DN-0116 GESTIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
DN-0116 GESTIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO
I CICLO 2020

DATOS DEL CURSO

Carrera (s):	Bachillerato y Licenciatura en Dirección de Empresas. Bachillerato y Licenciatura en Contaduría Pública		
Curso del VI ciclo del Plan de Estudios de la carrera de Dirección de Empresas y del VIII ciclo del Plan de Estudios de la carrera de Contaduría Pública.			
Requisitos:	DN-0112 Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones II ó DN-0496 Gerencia de Operaciones.		
Co requisitos	--		
Créditos	3		
Modalidad	Bajo Virtual		
Horas de teoría:	3 horas	Horas de práctica:	1

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO				
01	Ing. Fernán Cañas Coto, MII	J 19 a 21:50	203 AU	J 17 a 19:00
SEDE PACÍFICO				
01	Ing. Max Carranza Arce	M: 17 a 19:50		M: 15:30 a 17
SEDE OCCIDENTE				
SEDE ATLÁNTICO				
SEDE CARIBE				
SEDE GUANACASTE				
RECINTO SANTA CRUZ				
RECINTO PARAÍSO				
RECINTO GUÁPILES				

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.





I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En estos tiempos que vivimos de crisis económica, escasez de dinero, precios inestables, dependencia de materias primas importadas, así como de tecnología y contracción de mercados, es de vital importancia la eficiente inversión del dinero de una organización. El no hacerlo correctamente implica que ésta podría llegar a desaparecer.

Por esta razón, resulta de vital importancia la gestión de la cadena de abastecimiento, y sobre todo de su sistema de información; ya que sin importar su tamaño y el giro del negocio, siempre va a resaltar la función tan trascendente que es la de invertir el dinero presupuestado.

En algunas empresas, la función de cadena de abastecimiento ha sido llevada a cabo por personas sin una preparación especializada. Sin embargo, debido a las situaciones cada día más complejas, se requiere de profesionales altamente competentes. Es por esto que resulta necesario poseer una clara comprensión de los objetivos y principios básicos de la gestión de inventarios y almacenes y su impacto en las compras, de manera que nos permita planear y ejecutar las decisiones pertinentes en la empresa.

II. OBJETIVO GENERAL

Brindar las herramientas y conocimientos que permitan la inserción eficaz del sector de Abastecimiento y Compras dentro de la Cadena de Abastecimiento con el fin de brindar una ventaja competitiva a la empresa.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Solucionar problemas de administración y manejo de inventarios en forma técnicamente apropiada y económicamente viable para mejorar el desempeño organizacional.
2. Interpretar las necesidades de la organización para plantear objetivos y alternativas de solución para la función de compras y almacenamiento.
3. Cualificar y cuantificar las variables más importantes que intervienen en los problemas de inventarios con el fin de identificar claramente las oportunidades de mejora.
4. Motivar la necesidad del apoyo cuantitativo para la toma de decisiones en la gestión de compras en las empresas.
5. Utilizar herramientas informáticas de uso generalizado que facilitan el análisis de opciones para mejorar las decisiones empresariales.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

La materia específica a cubrir en el curso es la siguiente:

TEMA 1- Introducción a la gestión de la cadena de abastecimiento

- Importancia de la logística y de la cadena de suministros
- Objetivos de la logística en los negocios
- Estrategia y planeación de la logística
- Desempeño de la cadena de suministros





TEMA 2- Métricas en la cadena de abastecimiento

- Aspectos básicos de la medición
- Las 4 disciplinas de la ejecución
- Métricas logísticas
- Benchmarking

TEMA 3- Planeación de la oferta y la demanda en la cadena de suministros

- Pronóstico de la demanda
- Planeación agregada
- Administración de la variabilidad y el efecto látigo
- Modelos colaborativos de pronósticos: SOP y CPFR

TEMA 4- Planeación y administración de inventarios en la cadena de suministros

- Tiempo de ciclo del pedido
- Niveles óptimos de servicio
- Gestión de inventarios y su impacto financiero
- Clasificación de inventarios
- Sincronización del inventario

TEMA 5- Gestión de compras en la cadena de abastecimiento

- Función estratégica de las compras
- Selección de proveedores
- Crecimiento de proveedores
- Contratos de compra
- Gestión de costos

TEMA 6- Gestión del riesgo en la cadena de suplencia

- Conceptos básicos de riesgo
- Estructura de desglose de riesgo
- Mapas de calor
- Modelos de riesgo en la cadena de abastecimiento

TEMA 7- Gestión de transportes en la cadena de abastecimiento

- Fundamentos de transporte
- Decisiones sobre transporte
- Administración del transporte

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa. Cada docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.





- b. La metodología del proceso enseñanza-aprendizaje del curso, deberá procurar una transferencia eficiente de conceptos, modelos y ejemplos, para asignar la mayor parte del tiempo del curso en las etapas analíticas. En este sentido, se reducirá a lo mínimo la escritura en la pizarra por parte del profesor, sustituyéndose por técnicas modernas que lo permitan, como los medios digitales.
- c. El tiempo compartido entre estudiantes y profesor, discutiendo y estudiando situaciones, deberá ser consumido en la comprensión de los problemas, su análisis y planteo matemático así como en la solución manual y la solución con software.
- d. La necesidad de un estudio continuo y al día de la materia por parte del estudiante, mediante la realización de quices continuos. Esto se apoyará suministrando y asignando ejercicios prácticos seleccionados para los objetivos del curso y adecuados procesos de seguimiento. En este sentido se fomentará la organización de pequeños subgrupos que faciliten el análisis y discusión de la materia.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Profundizar el conocimiento más allá del aporte teórico de los textos utilizados
- c. Fortalecer el entendimiento y la comprensión para resolver problemas de forma matemática y de forma digital con la ayuda de un software.
- d. Fortalecer el trabajo en equipo

Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el proceso de aprendizaje tanto del profesor como del estudiante.
- c. Fortalecer la responsabilidad en el proceso de aprendizaje tanto del profesor como del estudiante.
- d. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Los exámenes parciales serán de Cátedra. Incluirán los tópicos cubiertos previos al examen, consistentes en ejercicios de desarrollo de modelos, análisis de costos y beneficios de una decisión y aplicaciones a problemas específicos de las empresas.

La participación en clase y los casos, buscan incentivar el estudio continuo y estar al día con la materia. El profesor puede solicitar a cualquier estudiante sus aportes en clase como complemento al estudio individual. La asistencia a clases será totalmente libre y no será considerada para efectos evaluativos.

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Primer Examen Parcial	Temas 1, 2 y 3	25%	16 de abril
Segundo Examen Parcial	Temas 4, 5, 6 y 7	25%	18 de junio
Casos	Uno de cada grupo de temas	20%	Semana 5 y Semana 10
Participación en clase	Para fomentar la discusión grupal	10%	-
Investigación	Se asignará un tema novedoso a cada grupo de trabajo	20%	Hacia el final del curso
NOTA		100%	





EXÁMENES

El primer y segundo parcial son exámenes de cátedra y de resolución manual.

EXÁMENES DE REPOSICIÓN:

Los exámenes de reposición se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico. Estos exámenes se aplican la semana del 9 de julio y son de cátedra en fecha por definir.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN

De cátedra en fecha por definir en la semana del 29 de junio.

NORMAS DE TRABAJO PARA EL CURSO (para ser aplicado a todos los trabajos)

- Todos los trabajos deben de llevar el nombre completo del (los) autor(es) del mismo. Así como la fecha de entrega.
 - Cada uno de los participantes es responsable de verificar que su nombre aparezca en el trabajo, luego no se aceptan reclamos porque no aparecían en la lista.
 - EL NOMBRE DEBE APARECER EN FORMA EXPLICITA Y CLARA. Aquellos trabajos donde aparezcan solo iniciales, alias, apodos, etc. y no el nombre completo, no serán calificados.
- Todos los trabajos deben ser entregados en forma impresa a menos que se indique lo contrario.
 - Si así se indica, pueden ser impresos en doble cara o en papel "reciclado".
 - Con excepción de trabajos finales, no hace falta utilizar empaste, pero si deben venir BIEN ENGRAPADOS, no se permite ni clips, o "doblar" las puntas para mantener las hojas juntas.
 - Deben venir con la numeración en cada página (no incluye portadas, tablas de contenido, índices).
- El profesor recibe los trabajos durante los primeros 10 minutos de clase, (el límite puede variar si así lo dispone el profesor). Los trabajos fuera de este límite queda a criterio del profesor si son aceptados o no. [El profesor no tiene la obligación de pedir los trabajos, deben ser entregados por los estudiantes en este rango de tiempo].
 - Si por algún motivo considera que no podrá entregar a tiempo, se puede enviar digitalmente el trabajo por correo electrónico al asistente antes de la hora límite y POSTERIORMENTE DEBE PRESENTAR EL TRABAJO EN PAPEL SI ASÍ FUE SOLICITADO.
- A solicitud del profesor, los trabajos donde participe más de un estudiante, deben llevar un desglose de participación en el trabajo [ver sección referente a este punto más adelante].
- En los trabajos grupales, el profesor tiene la potestad de escoger la(s) persona(s) que va(n) a explicar o exponer una parte o la totalidad del trabajo. El desempeño de la(s) persona(s) en la exposición afecta directamente la nota grupal, hasta en un 75% del total del valor del trabajo.
- Cualquier trabajo sin referencias, o mal realizados según los estándares del formato APA serán calificados en forma automática con un CERO (0). [Ver referencia de como realizar las Normas APA](#), también en la sección [Información de Referencia Importante sobre Plagios](#) en los links se muestra como realizar correctamente las referencias.
- Si no se capturan citas textuales, sino solo las ideas, igual tienen que identificarlas explícitamente en el documento.
- Si se usa material textual dentro del documento, este debe ser claramente identificado y referenciado, no se permite que los trabajos sean más de un 10% de material textual o parafraseado. Para mayor detalle ver la sección "[Información de Referencia Importante sobre Plagios](#)".
- Si durante las presentaciones de los trabajos, algún compañero realiza actos de falta de respeto como interrumpir, silbar, hacer comentarios burlistas, hacer trabajos, leer material, chatear,





navegar durante el acto, entre otros, podrá ser sancionado con puntos en su trabajo, hasta por un valor de un 50%.

- Si durante la presentación de trabajos (ensayos, proyectos, investigaciones, etc.) se dura más de una sesión, y los que ya expusieron faltan a la otra sesión, se considerará como falta de respeto e interés hacia los compañeros.
- Al inicio de curso se les indicará el correo oficial para el envío de trabajos, si se envían a otro correo no serán considerados, sin reclamos.
- Los estudiantes son responsables de guardar una copia de los trabajos enviados. Estos van a ser utilizados como prueba de que los enviaron y sin ellos no se admiten reclamos.

SOBRE INVESTIGACIONES

Cuando se pida realizar una investigación, lo que se busca es que escriba un artículo científico, es decir, un documento de tipo científico/técnico que expresa en forma concisa y puntal el conocimiento que se desea compartir. Es importante recordar que si se realiza un ejemplo o experimento, el artículo debe explicar cómo reproducirlo por parte cualquier persona que lo lea. Estos trabajos además de ser entregados en papel, también deben ser entregados en formato digital. Los formatos válidos son PDF (preferido) o DOC. **Si se tienen dudas de como realizar un artículo científico, pueden revisar el siguiente material complementario que le podría ayudar en la realización del mismo:**

- [Lineamientos generales para escribir un artículo científico](http://cienciadecadadia.blogspot.com/2008/09/como-escribir-un-paper.html)
<http://cienciadecadadia.blogspot.com/2008/09/como-escribir-un-paper.html>
- [Cómo escribir artículos científicos fácilmente](http://www.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0213-91112002000400010)
http://www.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0213-91112002000400010

Criterios sobre la copia, plagio o la ayuda no permitida en evaluaciones

Cualquier alumno que incurra en actos de copia, plagio o ayudas no permitidas a otros en cualquier evaluación o trabajo, automáticamente perderá el curso y se expone a las sanciones reglamentarias que exige la Universidad. Igualmente, la no entrega del proyecto implica la pérdida automática del curso.

Información de Referencia Importante sobre Plagios

Como parte de los criterios de evaluación, se tomará en cuenta que aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación ilícita en cualquiera de la pruebas o parte de ellas, perderá automáticamente el curso. La no entrega del proyecto también representa la pérdida del curso automáticamente.

Se presentan una serie de links que son importantes que lean para evitar problemas por plagio. [sobre las cosas explicadas ahí, se puede consultar al profesor en clases antes y durante la realización de los trabajos]

- [¿Por qué ocurre el plagio en las Universidades y cómo evitarlo?](http://prof.usb.ve/eklein/plagio/) <http://prof.usb.ve/eklein/plagio/>
- [El Plagio: Qué es y Como se evita](http://www.eduteka.org/PlagioIndiana.php3) <http://www.eduteka.org/PlagioIndiana.php3>
- [¿Cómo evitar el plagio?](http://librisql.us.es/ximdex/guias/plagio/La%20Biblioteca%20de%20la%20Universidad%20de%20Sevilla_05.htm)
http://librisql.us.es/ximdex/guias/plagio/La%20Biblioteca%20de%20la%20Universidad%20de%20Sevilla_05.htm
- [Plagio: Qué es y cómo evitar caer en la trampa](http://www.cimm.ucr.ac.cr/cuadernos/documentos/Normas_APA.pdf)
- [Formato APA](http://www.cimm.ucr.ac.cr/cuadernos/documentos/Normas_APA.pdf) (http://www.cimm.ucr.ac.cr/cuadernos/documentos/Normas_APA.pdf)





VII. CRONOGRAMA

SESIÓN	FECHA	TEMA
1	5 de marzo	Introducción a la gestión de la cadena de abastecimiento
2	12 de marzo	Introducción a la gestión de la cadena de abastecimiento
3	19 de marzo	Métricas en la cadena de abastecimiento
4	26 de marzo	Métricas en la cadena de abastecimiento
5	2 de abril	Planeación de la oferta y la demanda en la cadena de suministros
6	9 de abril	SEMANA SANTA
7	16 de abril	Primer examen parcial de cátedra
8	23 de abril	Planeación y administración de inventarios en la cadena de suministros
9	30 de abril	Planeación y administración de inventarios en la cadena de suministros
10	7 de mayo	Gestión de compras en la cadena de abastecimiento
11	14 de mayo	Gestión de compras en la cadena de abastecimiento
12	21 de mayo	Gestión de riesgo en la cadena de suplencia
13	28 de mayo	Gestión de riesgo en la cadena de suplencia
14	4 de junio	Gestión de transportes en la cadena de abastecimiento
15	11 de junio	Gestión de transportes en la cadena de abastecimiento
16	18 de junio	Segundo examen parcial de cátedra
Semana del 22 de Junio		Presentación de investigaciones
Semana del 29 de Junio		Examen de Ampliación y/o exámenes de reposición.

VIII. INFORMACIÓN ADICIONAL

El curso tiene modalidad bajo virtual, por lo que se hará uso de Mediación Virtual para la entrega de material de clase, comunicación entre profesor y estudiantes, y entrega de evaluaciones (investigación, caso y proyecto) por parte de los estudiantes.





IX. BIBLIOGRAFÍA

Ballou, Ronald H. (2004). Logística. Administración de la Cadena de Aprovechamiento. Pearson Education, 5ta edición.

Fraser Johnson, Michiel Leenders y Anna Flynn. (2012) Administración de compras y abastecimientos. McGraw Hill. México. Primera edición.

Sunil Chopra y Peter Meindl. (2013) Administración de la cadena de suministro. Pearson. Quinta edición.

X. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	Fernán Cañas Coto, MII	fernan.canas@ucr.ac.cr
GR	Docente	Correo
SEDE PACÍFICO		
01	Ing. Max Carranza Arce	mcarranzaa2008@hotmail.com
SEDE OCCIDENTE		
SEDE ATLÁNTICO		
SEDE CARIBE		
SEDE GUANACASTE		
RECINTO SANTA CRUZ		
RECINTO PARAÍSO		
RECINTO GUÁPILES		

Para proteger el ambiente, no imprima este documento si no es necesario!



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
Administración de
Negocios



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

