



**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**  
**Carrera de Contaduría Pública**  
**CÁTEDRA DE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD**  
**PROGRAMA DEL CURSO DN- 0160**  
**II SEMESTRE DEL 2004**

**No. de créditos:** 4.0

**Requisito:** DN-0101

**Horas lectivas:** 4 hrs. por semana

**Correquisito:** DN-0170

**Cátedra Docente:**

**Sede Rodrigo Facio:**

(01)	Prof. Zayda Araya	(111CE)	(05)	Prof. Ana L. Avalos	(111CE)
(02)	Prof. Francisco Piedra	(441CE)	(06)	Prof. Jorge Madrigal	(142CE)
(03)	Prof. Roxana Escoto	(118CE)	(07)	Prof. John Ruiz	(118CE)
(04)	Prof. Jorge Madrigal	(120CE)	(08)	Prof. Maribell Varela (*)	(122CE)
			(09)	Prof. Arcadio Quesada	(443CE)

**Sede del Occidente (San Ramón):**

**Sede del Atlántico, Recinto de Paraíso:**

**Sede del Pacífico:**

Mainor Jiménez

Patricia Cedeño

Héctor Trejos

### I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante este curso se busca proporcionar al estudiante de Dirección de Empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo del ciclo contable para una empresa de servicios o comercial, fundamental para la toma de decisiones, así como el análisis de las cuentas de efectivo, inversiones temporales, las cuentas y documentos por cobrar, según la normativa vigente para Costa Rica.

### II- OBJETIVOS

**OBJETIVO GENERAL**

Capacitar al estudiante de la Carrera de Dirección de Empresas los conocimientos necesarios sobre el manejo contable relacionado con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, así como la adecuada contabilización del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Comprender la importancia de la contabilidad como sistema de información y herramienta administrativa para el análisis de información y la toma de decisiones, en una empresa comercial o de servicios.
- Registrar correctamente transacciones comerciales según las normas y principios contables para una empresa de servicios o comercial.

---

\* Coordinadora de Cátedra, email: vfallas@cariari.ucr.ac.cr

- Elaborar adecuadamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.
- Analizar transacciones relacionadas con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.
- Investigar sobre aspectos relacionados con la contabilidad y su aplicación en las empresas.
- Implementar elementos relacionados con la ética y la moral en los negocios dentro de la actividad contable y profesional

### III- MATERIALES

- 1 libro de diario de mínimo 50 páginas
- 1 paquete de hojas T
- 1 regla, borrador, lápiz
- Calculadora

### IV- CONTENIDO PROGRAMÁTICO

#### **TEMA 1- LA CONTABILIDAD Y LAS EMPRESAS DE SERVICIOS (11/08/2004)**

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, la contabilidad (definiciones) y su importancia, función del contador, artículos del Código de Comercio del 368 al 374. Empresas de servicios. Documentos comerciales más importantes (vale, recibo, factura, cheque, boleta de depósito bancario, nota de débito, nota de crédito, pagaré, prenda, letra de cambio, hipoteca, bonos, certificado de inversión o de depósito bancario, acciones) y sus principales características. Propósitos fundamentales de la contabilidad, aspectos legales en Costa Rica (artículos 251-252 del código de comercio). Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida simple y partida doble), importancia del sistema de partida doble. La ecuación contable básica, definición de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, dividendos o retiros), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. El libro diario, sus características y ventajas; el libro mayor, características del mayor, relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Asientos de ajuste básicos para una empresa de servicios. Estados financieros para una empresa de servicios, incluye asientos de cierre y balance posterior al cierre. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros.

***Primer parcial***

***11-09-2004 9:00 a.m.***

#### **TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL (22-09-2004)**

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de las ventas y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas (gravadas y exentas). Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo. Concepto de interés simple: interés simple ordinario y exacto, uso del tiempo exacto y tiempo aproximado en el interés simple. Descuento simple a una tasa de descuento. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, incobrables). Registro del inventario final con ajuste por el Costo de ventas y sin ajuste. Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial. Balance de situación clasificado. Casos especiales de los asientos de ajuste: Ingresos diferidos registrados originalmente como Ingresos, Gastos diferidos registrados originalmente como Gastos. Asientos de reversión.

Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Dividendos y utilidades retenidas. Presentación de Estados Financieros según la norma NIC-1.

**TEMA 3- EL EFECTIVO**

**(20-10-2004)**

Análisis del concepto de efectivo. Control interno del efectivo. Manejo del efectivo en caja general y mediante un fondo de caja chica. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Principios contables aplicables al efectivo. Sobrantes y faltantes en caja chica

**Segundo parcial**

**30-10-2004 9:00 a.m.**

**TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES**

**(03-11-2004)**

Concepto, clasificación de las inversiones: títulos negociables, títulos disponibles para su venta. Registro contable de los títulos negociables y de los títulos disponibles para su venta (presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas), tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses de los títulos de inversión), presentación en los estados financieros según el método de valuación. Diferentes títulos que representan inversiones temporales (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.)

**TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR**

**(17-11-2004)**

Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto), uso de la cuenta Estimación para devoluciones y rebajas sobre ventas. Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa (sin estimación) y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del Gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso). Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Balance de situación financiera. Manejo de las diferencias cambiarias para cuentas por cobrar en moneda extranjera.

**Tercer parcial**

**27-11-2004 9:00 a.m.**

**Reposición**

**01-12-2004 6:00 p.m.**

**Ampliación**

**08-12-2004 6:00 p.m.**

**V- SISTEMA DE EVALUACIÓN**

1 - Parcial (Tema I).....	25%	(11 de setiembre la 9:00 A.M.)
2 - Parcial (Tema II y III).....	25%	(30 de octubre a la 9:00 A.M.)
3 - Parcial (Tema IV y V).....	25%	(27 de noviembre a la 9:00 A.M.)
Tareas (mínimo 5).....	10%	
Quices (mínimo 5).....	15%	
NOTA FINAL.....	100%	

La no-asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad de Costa Rica para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Los mismos deben ser presentados tanto al coordinador de Cátedra

como al profesor dentro de los plazos establecidos. Los exámenes de reposición se realizarán al final del semestre, de acuerdo como se estipula en el cronograma y se evaluará cualquier tema del curso.

Los exámenes parciales son acumulativos, es decir se evalúa la materia anterior, pero enfocando los conceptos nuevos, y serán tanto teóricos como prácticos. Se realizarán los días sábado, inicialmente a las 9 a. m.

**VI- CRONOGRAMA DE EXAMENES**

Tema I	11-08-2004	
Quiz 1	08-09-20	
<b><u>Primer parcial</u></b>		<b><u>11-09-2004 9:00 a,m</u></b>
Tema II	08-09-2004	
<b>Quiz 2</b>	<b>13-10-200</b>	
Tema III	13-10-2004	
Quiz 3	27-10-2004	
<b><u>Segundo parcial</u></b>		<b><u>30-10-2004 9:00 a,m</u></b>
Tema IV	27-10-2004	
Quiz 4	10-11-2004	
Tema V	10-11-2004	
Quiz 5	24-11-2004	
<b><u>Tercer parcial</u></b>		<b><u>27-11-2004 9:00 a,m</u></b>
<b><u>Reposición</u></b>		<b><u>01-12-2004 6:00 p,m,</u></b>
<b><u>Ampliación</u></b>		<b><u>08-12-2004 6:00 p,m,</u></b>

**Nota:** Los exámenes parciales se realizarán los días sábados a las 9:00 a.m., y serán de cátedra. El examen de reposición (previa justificación) y el de ampliación se realizarán los día miércoles a las 6 p.m (según calendario). El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso y para su aprobación se requiere una nota mínima de 7.0. No hay reposición de quices.

**VII- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

CLASE	ACTIVIDAD	FECHA
1	<p><b>TEMA 1- LA CONTABILIDAD Y LAS EMPRESAS DE SERVICIOS</b>                      El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, la contabilidad (algunas definiciones) y su importancia, función del contador, artículos del Código de Comercio del 368 al 374. Empresas de servicios. Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida simple y partida doble), importancia del sistema de partida doble. La ecuación contable básica, definición de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, dividendos o retiros), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, el asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento.                      Práctica relacionada con el tema</p>	11/08/2004

2	Los documentos comerciales más importantes (vale, recibo, factura, cheque, boleta de depósito bancario, nota de débito, nota de crédito, pagaré, prenda, letra de cambio, hipoteca, bonos, certificado de inversión o de depósito bancario, acciones) y sus principales características. Propósitos fundamentales de la contabilidad, aspectos legales en Costa Rica (artículos 251-252 del código de comercio). Práctica relacionada con el tema	18/08/2004
3	El libro diario, sus características y ventajas; el libro mayor, características del mayor, relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El catálogo de cuentas. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios que incluya el ciclo contable. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Práctica relacionada con el tema	25/08/2004
4	Asientos de ajuste básicos para una empresa de servicios. Estados financieros para una empresa de servicios, incluyendo los asientos de cierre y balance posterior al cierre. Marco conceptual para la preparación y presentación de los Estados Financieros. Práctica relacionada con el tema	01-09-2004
5	Reafirmación de conceptos Práctica para Examen Quiz 1	08-09-2004
	Primer parcial	11-09-2004
6	Feriado	15-09-2004
7	<b>TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL</b> Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de las ventas y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto de ventas en compras y ventas (gravadas y exentas). Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo.	22-09-2004
8	Concepto de interés simple: interés simple ordinario y exacto, uso del tiempo exacto y tiempo aproximado en el interés simple. Descuento simple a una tasa de descuento. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, incobrables). Registro del inventario final con ajuste por el Costo de ventas y sin ajuste. Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Práctica relacionada con el tema	29-09-2004
9	Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial. Balance de situación clasificado. Casos especiales de los asientos de ajuste: Ingresos diferidos registrados originalmente como Ingresos, Gastos diferidos registrados originalmente como Gastos. Asientos de reversión. Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Dividendos y utilidades retenidas. Presentación de Estados Financieros según la norma NIC-1. Práctica relacionada con el tema	06-10-2004
10	Reafirmación de conceptos Práctica completa sobre el tema II Quiz 2	13-10-2004
11	<b>TEMA 3- EL EFECTIVO</b>	20-10-2004

	Análisis del concepto de efectivo. Control interno del efectivo. Manejo del efectivo en caja general y mediante un fondo de caja chica. Asientos contables del fondo de caja chica. Conciliaciones bancarias de bancos a libros, libros a bancos, y por saldos ajustados. Principios contables aplicables al efectivo. Sobrantes y faltantes en caja chica Práctica relacionada con el tema	
12	Reafirmación de conceptos Práctica para Examen Quiz 3	27-10-2004
	Segundo parcial	30-10-2004
13	<b>TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES</b> Concepto, clasificación de las inversiones: títulos negociables, títulos disponibles para su venta. Registro contable de los títulos negociables, registro contable de los títulos disponibles para su venta (presentación y registro de las pérdidas y ganancias no realizadas), tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses de los títulos de inversión), presentación en los estados financieros según el método de valuación. Diferentes títulos que representan inversiones temporales (certificados de inversión, depósitos a plazo, acciones, bonos, etc.) Práctica relacionada con el tema	03-11-2004
14	Reafirmación de conceptos Práctica completa sobre el tema IV Quiz 4	10-11-2004
15	<b>TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b> Concepto de cuenta y documento por cobrar, registro de las cuentas por cobrar (método bruto y neto), uso de la cuenta Estimación para devoluciones y rebajas sobre ventas. Registro de incobrables: método directo y método de la estimación. Métodos de cálculo de los incobrables: enfoque del estado de resultados y enfoque del balance, registro del castigo o baja en libros de las cuentas por cobrar, recuperación de cuentas incobrables por el método de cancelación directa (sin estimación) y por el método de la estimación. Presentación en los estados financieros del Gasto por incobrables y la Estimación para incobrables. Pignoración de cuentas por cobrar. Cesión de cuentas por cobrar. Factoraje (venta) de las cuentas por cobrar. Ventas con tarjetas de crédito. Registro de documentos por cobrar sin intereses; con intereses (incluidos o a cobrar al vencimiento). Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Registro de los documentos por cobrar descontados con responsabilidad (con recurso). Presentación detallada de las cuentas y documentos por cobrar en el Balance de situación financiera. Manejo de las diferencias cambiarias para cuentas por cobrar en moneda extranjera. Práctica relacionada con el tema	17-11-2004
16	Reafirmación de conceptos Práctica para Examen Quiz 5	24-11-2004
	Tercer parcial	27-11-2004
	Entrega de notas finales Reposición	01-12-2004
	Ampliación	08-12-2004

### VIII- ACTIVIDADES MÍNIMAS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS:

- a- Las lecciones son impartidas por el profesor, serán teórica-prácticas
- b- Los estudiantes deberán realizar la lectura previa de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- c- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- d- El horario de consulta por parte del profesor será establecido según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

### IX- BIBLIOGRAFIA

- a) Nota Técnica de Contabilidad.
- b) Loren A. Nikolai t John D. Basley. **Contabilidad Intermedia**. Editorial Thomson, México. 2000
- c) Warren, Revé y Fees. **Contabilidad Financiera**. Editorial Thomson. 7ª. Edición. 1999
- d) Guajardo, Gerardo. **Contabilidad Financiera**. 3 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- e) Hongren Charles. **Contabilidad Financiera, Introducción**. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000.
- f) Guajardo, Gerardo. **Contabilidad: un enfoque para usuarios**. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- g) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. **Contabilidad Intermedia**. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- h) Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad la base para las decisiones gerenciales**. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- i) Catacora Carpio, Fernando. **Sistemas y Procedimientos Contables** Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- j) Escoto, Roxana. **El Ciclo Contable**. San José: Editorial UNED
- k) Código de Comercio de Costa Rica
- l) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas Internacionales de Contabilidad.

#### Notas técnicas complementarias:

- 1- Normas Internacionales de Contabilidad (Marco conceptual, NIC-1, NIC-39).