

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS
CATEDRA DE PRINCIPIOS DE GERENCIA
DN0202

PROGRAMA
I Ciclo del 2004

Dra. Flory Fernández Chaves
(Coordinadora)

MBA Jorge Chacón Gutiérrez
M.Sc. Marlene Jiménez Carvajal
Lic. Daniel Jiménez Montero

I. Descripción

El curso pone al alumno en contacto con los principales aspectos del quehacer gerencial, como son el comportamiento ético en los negocios, el arte de dirigir y motivar a los colaboradores, las habilidades esenciales para el éxito en papeles gerenciales, la planificación de la carrera profesional, y la administración efectiva del tiempo laboral; junto con el pensamiento de diversos tratadistas administrativos sobre la función gerencial.

Pertenece al III Ciclo de Bachillerato en Dirección de Empresas. Tiene como requisito DN-0130 Principios de Contabilidad y es requisito para DN-0203 Gerencia de Recursos Humanos. Otorga 3 créditos y la sigla es DN-0202.

II. Objetivo general del curso

El curso pretende que el estudiante obtenga el conocimiento de los más importantes temas administrativos, constituyentes básicos de la actividad gerencial, en función de los contextos interno y externo de las empresas; como elementos necesarios que debe poseer todo profesional responsable de la dirección y el desarrollo de su organización.

III. Objetivos específicos

En este curso se espera que el estudiante sea capaz de:

- Analizar las habilidades básicas, necesarias para desempeñar adecuadamente puestos en diferentes niveles gerenciales e identificar las esenciales que requieren las mujeres para un desempeño exitoso en papeles gerenciales.
- Aprender a refutar, con un enfoque gerencial y desde una perspectiva diferente, las paradojas administrativas basadas en las prácticas convencionales.
- Valorar el papel que debe desempeñar la ética en el mundo de los negocios, para evaluar acciones y decisiones a partir de posiciones sólidamente morales.
- Identificar los procedimientos necesarios para dirigir creativamente tanto la carrera propia, como la de los colaboradores.
- Analizar el tiempo y su control, en términos de su concepción como recurso fundamental en y para el mejor desempeño gerencial.

IV. Contenido

1. Dominio de las habilidades gerenciales
2. Paradojas a considerar
3. Ética y moral de las empresas y de los empresarios y/o ejecutivos
4. Planificación de la carrera profesional
5. Administración efectiva del tiempo gerencial
6. Trabajos de investigación sobre los gerentes costarricenses.

V. Actividades

Se pretende que el curso sea desarrollado de una manera cogestionaria en el que profesores y alumnos trabajen conjuntamente, para lo cual se llevarán a cabo las siguientes actividades: exposición de los conceptos fundamentales por parte de los profesores, presentaciones orales y escritas sobre algunos aspectos importantes por parte de grupos de alumnos, respuestas individuales escritas a determinadas preguntas hechas por los profesores a los alumnos, trabajos de investigación sobre determinados temas y asistencia a charlas, conferencias, mesas redondas, películas, etc.

VI. Evaluación

La nota de aprovechamiento se obtendrá de la siguiente manera:

exámenes parciales	30%
actividades individuales	20%
actividades grupales	20%
trabajo de investigación en grupo	<u>30%</u>
Total	100%

Con excepción de los exámenes, cualquiera de los puntos señalados anteriormente, que no sea presentado en la fecha fijada, será evaluado con un 25% menos. Dada la importancia de la participación en clase, por la índole de las actividades evaluativas, no se repite ninguna actividad perdida.

El examen de ampliación cubre toda la materia vista durante el curso, sustituye a todos los resultados anteriores y se aprueba el curso con nota mínima de 7.00 en el examen, quedando un 7.00 de nota final del curso, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 28 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Versión 09 de mayo del 2001).

Exámenes parciales

Durante el semestre se llevarán a cabo dos exámenes de desarrollo, a realizarse en los días sábado y en las fechas fijadas para tales efectos en el cronograma adjunto. Cualquier ausencia justificada al mismo se maneja de acuerdo con lo estipulado en el artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Versión 09 de mayo del 2001).

Los temas serán evaluados y valorados de la siguiente forma:

Primer examen	Temas 1 – 2 – 3	Valor: 20%
Segundo examen	Temas 4 – 5	Valor: 10%

Actividades individuales

Al inicio del curso se le asigna a cada estudiante la tarea de exponer durante la clase uno o varios de los temas del libro de Morey Stettner (10%) y de analizar noticias semanales, por ejemplo, de La República en su sección “¿De quién se habla?” y de El Financiero en su sección “Gerencia” (10%). En esta parte se evalúa el esfuerzo y la creatividad del estudiante por aportar ideas nuevas al curso.

Libro: * Stettner, Morey. Habilidades para nuevos directivos. McGraw-Hill Profesional, primera edición. Madrid, 2002.

Actividades grupales

Con la lista de clase o a criterio de los estudiantes o del profesor, se conforman diferentes grupos de trabajo, a los cuales se les asignará varias actividades a realizar dentro de la clase, tales como resolución de casos, desarrollo de tareas, discusión de notas técnicas, análisis de videos, etc. como ayudas audiovisuales para exponer un capítulo del libro de Crisp Publications.

Libro: * Editores de Crisp Publications. Califique sus habilidades como gerente. Grupo Editorial Iberoamérica, sin número de edición. México, 1998.

Trabajo de investigación en grupo

El propósito de este trabajo es que los estudiantes desarrollen el Tema 6 por medio de la investigación del caso de un gerente costarricense, analizando sus habilidades gerenciales con base en toda la bibliografía del curso. La extensión del trabajo oscila alrededor de 20 páginas tamaño carta, escritas a máquina, a espacio y medio y con letra Times New Roman tamaño 12.

El informe escrito se califica de la siguiente manera:

- | | | |
|--|-----|--|
| a. Análisis del tema | 40% | 10 páginas mínimo y 12 páginas máximo |
| b. Portada, Índice, Carta de aprobación de la empresa, Introducción, Reseña de la empresa y Conclusión | 10% | 6 páginas mínimo y 8 páginas máximo |
| c. Redacción y Ortografía | 10% | |
| d. Citas y Bibliografía | 10% | Variable |
| e. Exposición del trabajo | 30% | 10 minutos mínimo - 20 minutos máximo. |

(expuesto por **un** representante del grupo en nombre de todos sus integrantes: 15% y presencia activa para la sesión de consultas por parte del resto de compañeros: 15%).

VII. Bibliografía

Tema 1

Belker, Loren B. Gerente por primera vez. Mc Graw-Hill Interamericana Editores, primera edición. México, 1999.

Tema 2

Farson, Richard. Administración de lo absurdo. Las paradojas del liderazgo. Prentice Hall Hispanoamericana, S.A., primera edición. México, 1997.

Tema 3

Blanchard, Kenneth y Peale, Norman Vincent. El poder ético del directivo. Ediciones Grijalbo, sin número de edición. Barcelona, 1989.

Tema 4

Langdon, Ken. Las 100 mejores ideas para hacer una carrera de éxito. Mc Graw-Hill Interamericana Editores, primera edición. México, 2002.

Tema 5

Davidson, Jeff. La gestión del tiempo. Pearson Educación, S.A., primera edición. Madrid, 2000.

VIII. Cronograma

<u>Semana N.-</u>	<u>Actividades</u>
1) 05 de marzo	Explicación del curso, Formación de grupos y Asignación de temas individuales y grupales
2) 12 de marzo	Tema I: libro de Belker Actividades individuales: 1 y 2 de Stettner
3) 19 de marzo	Tema I: libro de Belker Actividades individuales: 3 y 4 de Stettner
4) 26 de marzo	Tema II: libro de Farson Actividades individuales: 5 y 6 de Stettner
5) 02 de abril	Tema II: libro de Farson Actividades individuales: 7 y 8 de Stettner
6) 09 de abril	FERIADO: SEMANA SANTA
7) 16 de abril	Tema III: libro de Blanchard y Peale Actividades individuales: 9 y 10 de Stettner
8) 23 de abril	Tema III: libro de Blanchard y Peale Actividades individuales: 11 y 12 de Stettner
9) 30 de abril	Avances de investigación Reposición de actividades individuales atrasadas
10) 07 de mayo	Tema IV: libro de Langdon Actividades grupales: 1 y 2 Crisp Publications

- | | |
|-----------------|--|
| 10) 08 de mayo | I EXAMEN PARCIAL |
| 11) 14 de mayo | Tema IV: libro de Langdon
Actividades grupales: 3 y 4 Crisp Publications |
| 12) 21 de mayo | Tema V: libro de Davidson
Actividades grupales: 5 y 6 Crisp Publications |
| 13) 28 de mayo | Tema V: libro de Davidson
Actividades grupales: 7 y 8 Crisp Publications |
| 14) 04 de junio | Reposición de actividades atrasadas
Actividades grupales: 9 y 10 de Crisp Publications |
| 14) 05 de junio | II EXAMEN PARCIAL |
| 15) 11 de junio | Reposición de actividades atrasadas
Actividades grupales: 11 y 12 de Crisp Publications |
| 16) 18 de junio | Resultados del Trabajo de Campo |
| 17) 25 de junio | Entrega de Promedios |
| 18) 02 de julio | Examen de Ampliación |

Nota: Las horas de atención a estudiantes se definen de mutuo acuerdo entre profesores y estudiantes.