

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS**  
**Carrera de Dirección de Empresas**  
**ESTRUCTURA DE LA CONTABILIDAD**  
**PROGRAMA DEL CURSO DN-0261**  
**II SEMESTRE DEL 2004**

**Créditos: 4**

**Horas lectivas por semana: 4**

**Requisitos: DN-0160 Principios de Contabilidad**

**Grupo 01: Jorge Madrigal**

**Grupo 02: Francisco Piedra**

**Grupo 03: Mayela Torres**

**Grupo 04: Osvaldo Villalobos (Coordinador)**

### **1- DESCRIPCION DEL CURSO**

Mediante el presente curso se busca proporcionar al estudiante de dirección de empresas un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo contable de los inventarios, el activo fijo, los pasivos, el patrimonio, flujos de efectivo y aspectos básicos de costos, según la normativa vigente para Costa Rica.

### **II OBJETIVOS**

#### **GENERAL**

Capacitar al estudiante de dirección de empresas en el manejo contable relacionado con los inventarios, el activo fijo, pasivos, patrimonio, flujos de efectivo y aspectos básicos de costos.

#### **ESPECÍFICOS**

- Analizar transacciones relacionadas con inventarios, activo fijo, pasivos, y flujos de efectivo, según la normativa vigente para Costa Rica.
- Evaluar la importancia del registro correcto de la información contable para una adecuada toma de decisiones.
- Conocer y aplicar la normativa contable vigente en los registros de las diferentes transacciones relacionadas con los inventarios, activo fijo, pasivos, patrimonio y flujos de efectivo.
- Comprender la importancia de la contabilidad de costos como ayuda para la toma de decisiones.

### **III CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

#### **TEMA I- INVENTARIOS**

Principales clasificaciones del inventario; interés de la administración por la contabilización del inventario; determinación de las cantidades de inventario. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos o partidas que se deben incluir en el inventario. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. **Repaso general de: A-Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario. B-Cálculo del impuesto de ventas tanto en compras como en las ventas. C-Tratamiento de los descuentos en compras (método bruto y neto).** Qué supuesto de flujo se debe adoptar (por los dos sistemas, periódico y permanente): 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Últimas entradas primeras salidas, Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Mercancías en tránsito. Condiciones de transporte: FOB, CIF. Estimación de inventarios: Método de detallista y método de la utilidad bruta. Errores en los inventarios. NIC 2.

**Ref. bibliográfica:** Warren capítulo 6 (página 226 a 235), Warren capítulo 9 (Se excluye Valuación de inventario, no por su costo, final página 357 hasta primer parte página 359) y Apéndice D. D-1 a D-3; y Nikolai capítulo 7 (página 277 a 281, 284 a 293) capítulo 8 (página 335 a 339) y NIIF2.

## **TEMA II- ACTIVOS FIJOS**

Concepto de Propiedad, planta y equipo, Costo de un activo fijo, compras a plazos, descuentos por pronto pago, compras por lotes, cambios de activos fijos, construcción de activos fijos, donación de activos fijos, retiros y ventas de activos fijos, métodos de depreciación de activos fijos: línea recta, suma de dígitos, unidades, saldos decrecientes. Recursos naturales, su registro. Agotamiento. Adquisición de activos intangibles y su amortización: patentes, derechos de autor, marcas de fábrica y arrendamiento. NIC-16, NIC-36.

**Ref. bibliográfica:** Warren capítulo 10; Nikolai capítulo 9 (página 364 a 369, 382 a 387, capítulo 10 (405 a 414, 418 a 419, 426 a 427), capítulo 11 (445 a 456) y NIIF 16, NIIF 36.

## **TEMA III- PASIVOS E INVERSIONES EN BONOS**

Concepto, registro contable de cuentas por pagar, documentos por pagar, pasivos acumulados, ingresos no devengados, planillas o nómina. Bonos por pagar, venta en fecha de emisión, venta con intereses acumulados, amortización de primas y descuentos en venta de bonos por el método de línea recta, registro de los bonos por parte del inversionista, adquisición de bonos en fechas intermedias, amortización de la prima y el descuento en compra de bonos.

**Ref. bibliográfica:** Warren capítulo 11, Warren capítulo 14 (Se excluye Valor presente del valor nominal de los bonos, página 541 hasta primera parte página 543); Nicolai capítulo 12 (página 484 a 490), capítulo 13 (página 529 a 536, 542 a 544).

## **TEMA IV- PATRIMONIO**

Concepto, diferentes tipos de capital tipos de capital social (común y preferente), registro contable de la emisión de acciones con prima o descuento, suscripción de acciones, capital donado, distintos valores de una acción (valor nominal, valor en libros, valor de mercado), tipos de dividendos (efectivo, bienes, acciones), fechas de registro de los dividendos, acciones en tesorería: método de costo (registro y presentación), utilidades asignadas, utilidades libres. Estado de utilidades retenidas y estado de cambios en el patrimonio.

**Ref. bibliográfica:** Warren capítulo 12; Warren capítulo 13 (páginas 503 a 507); Nikolai capítulo 15 (página 642 a 650. 666 a 668, 673 a 680 solo método de costo), Nikolai capítulo 16 (página 711 a 720, 722 a 725)

## **TEMA V- FLUJO DE EFECTIVO**

Objetivo del estado de flujos de efectivo, clasificación de los flujos de efectivo (operación, financiamiento e inversión), método directo y método indirecto, presentación de transacciones importantes que no son efectivo, elaboración del estado.

**Ref: bibliográfica:** Warren capítulo 15 (se excluye apéndice, página 595 en adelante); Nikolai capítulo 21 (página 997 a 1010), NIFI-7.

## **TEMA VI- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD DE COSTOS**

Importancia y objetivos de la contabilidad de costos, clasificaciones de los costos, el ciclo de la contabilidad de costos, métodos contables para el registro de los costos (órdenes de producción y procesos), análisis de costos fijos y variables, costeo variable y costeo directo, el estado de costo de los artículos producidos y vendidos.

**Ref. bibliográfica:** Nota técnica.

## **IV-SISTEMA DE EVALUACION**

1 -Parcial (Tema I y II).....	25%	(Sábado 18 de setiembre, 8:00 a.m.)
2 -Parcial (Tema III y IV).....	25%	(Sábado 23 de octubre, 8:00 a.m.)
3 -Parcial (Tema V y VI).....	25%	(Sábado 27 de noviembre, 8:00 a.m.)
Tareas (al menos 4 tareas).....	10%	
Exámenes cortos (al menos 6).....	<u>15%</u>	
NOTA FINAL.....		

Nota: Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica.

## EXAMEN DE REPOSICION:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. La reposición de exámenes se realizará el lunes 29 de noviembre a las 8: a.m.

**EXAMEN DE AMPLIACIÓN:** Lunes 06 de diciembre a la 1:00 p.m..

### V- CRONOGRAMA

Tema I	Agosto 09 y 16
Tema II	Agosto 23 y 30
Prácticas temas I y II	Setiembre 6 y 13
<b>Primer parcial</b>	<b>Sábado 18 de setiembre</b>
Tema III	setiembre 20 y 27
Tema IV	Octubre 04 y 11
Práctica temas III y IV	Octubre 18
<b>Segundo parcial</b>	<b>Sábado 23 de octubre</b>
Tema V	Octubre 25 y Noviembre 01
Tema VI	Noviembre 08 y 15
Práctica temas V y VI	Noviembre 22
<b>Tercer parcial</b>	<b>Sábado 27 de noviembre</b>

### VI- METODOLOGÍA

- Lecciones impartidas por el profesor.
- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).
- Las tareas deberán ser entregadas en la fecha indicada por el profesor, no se aceptará la entrega tardía en tareas.
- El estudiante debe prepararse para examen corto de la materia vista, todas las semanas.

### VII- ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.

Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.

Trabajo en clase en forma individual y grupal.

Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

### VIII- BIBLIOGRAFIA

Libro de texto. Warren, Reeve, Fess. **Contabilidad Financiera**. 7ª. Edición. México, Thomson Editores, 2000

Notas técnicas:

Material Nikolai

Nota técnica sobre costos

Bibliografía complementaria

Nikolai, L. Y Bazñeu, J. **Contabilidad Intermedia**. 8ª. Edición. México, Ediciones Thomson

Meigs, Robert F. y otros. **Contabilidad (La base para decisiones gerenciales)**. McGraw-Hill. México. 1998