



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

DN-0340

Administración Financiera I

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)





PROGRAMA DEL CURSO
DN-0340 Administración Financiera I
I CICLO 2020

DATOS DEL CURSO

Carrera (s):	Dirección de Empresas y Contaduría Pública		
Ubicación:	IV Ciclo del Plan de Estudios Dirección de Empresas, y V Ciclo del Plan de Estudios Contaduría Pública		
Requisito:	PC-0240 Matemática Financiera		
Correquisito:	-		
Créditos:	3		
Horas de teoría:	2 horas	Horas de práctica:	1 hora
		Horas de laboratorio:	-

PROFESORES DEL CURSO

SEDE RODRIGO FACIO

N° Grupo	Docente	Correo Electrónico	Aula	Horario de	
				Clase	Consulta **
001	Tatiana Valverde	<i>tatiana.valverde@ucr.ac.cr</i>	142 CE	K: 07:00 a 09:50	K: 10:00 a 11:50
002	Eduardo Sosa	<i>eduardo.sosamora@ucr.ac.cr</i>	202 AU	K: 07:00 a 09:50	K: 10:00 a 11:50
003	Max León	<i>maxleonparra@yahoo.com</i>	118 CE	K: 19:00 a 21:50	K: 17:00 a 18:50
004	Jorge Vargas	<i>jorgevarsa@gmail.com</i>	120 CE	K: 19:00 a 21:50	K: 17:00 a 18:50
	Roberto Solé (Coord.)	<i>roberto.sole@ucr.ac.cr</i>			

SEDES Y RECINTOS REGIONALES

N° Grupo	Docente	Correo Electrónico	Aula	Horario de	
				Clase	Consulta **
Santa Cruz	Cristian Mora	<i>cristianmoracr@yahoo.com</i>	104 RS	J: 16:00 a 18:50	J: 19:00 a 20:50
Paraíso	Andrés Jiménez	<i>jiferna@hotmail.com</i>	000 RP	K: 08:00 a 10:50	K: 11:00 a 13:50
Guápiles	Mario Arroyo	<i>marroyoj@yahoo.com.ar</i>	000 RG	M: 17:00 a 19:50	M: 20:00 a 21:50
Turrialba	Ronald Aguilar	<i>ronald2602@gmail.com</i>	000 RA	L: 14:00 a 16:50	L: 17:00 a 18:50
	Roberto Solé (Coord.)	<i>roberto.sole@ucr.ac.cr</i>			

* Este Programa ha sido publicado e incluido en forma impresa en la Antología Oficial del Curso y de forma electrónica ya sea en la Plataforma de Mediación Virtual de la UCR, o en los Blogs o medios virtuales utilizados por los Profesores respectivos de impartir el curso, según lo han indicado de igual forma también a sus estudiantes matriculados en sus grupos respectivos durante la primera clase del curso lectivo.

** Se requiere por parte del Estudiante al Profesor, la confirmación de su asistencia con una anticipación no inferior de 48 horas. A solicitud del Estudiante, y en acuerdo con la disponibilidad del Profesor, alternativamente podrán atenderse consultas según el día, la hora, y el lugar acordado para cada caso particular, y/o por otros medios virtuales, siempre eso sí, dentro del marco de la normativa vigente de la Universidad de Costa Rica.





I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Se busca que el estudiante del curso DN-0340 de las Carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública y futuro profesional, sea una persona preparada en las áreas técnicas del curso, alguien emprendedor con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones considerando valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. El estudiante deberá dirigir su actuar durante el curso acorde con los valores y competencias, y aplicarlos en el mismo.

II. OBJETIVO GENERAL

Introducir al estudiante los conceptos, elementos e instrumentos fundamentales de análisis financiero, a fin de comprender la adecuada administración y balance de la relación Riesgo-Rendimiento en el corto y mediano plazo, con el objetivo de que puedan aplicarse a problemas reales, que él mismo enfrentará como futuro profesional, utilizando para ello y como ayuda complementaria, recursos tecnológicos e informáticos disponibles.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- i. Considerar siempre la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, profundizando en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia del desarrollo y aplicación de las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- ii. Involucrar al estudiante en el conocimiento de los objetivos de las empresas y su administración financiera, enfatizando el concepto de creación de valor como fundamento primordial de la administración financiera, e identificando problemas de conflicto de intereses y gobierno corporativo.
- iii. Comprender la relación entre las distintas instituciones financieras y los mercados, así como la función y la operación básica del mercado de dinero.
- iv. Presentar las diferentes herramientas de análisis financiero (“razones”), así como los análisis complementarios, tanto en idioma español, como en idioma alternativo (inglés).
- v. Comprender la existencia de la relación Riesgo-Rendimiento, así como de la importancia de la planeación financiera como una forma de reducir y administrar financieramente los riesgos en el corto plazo, sin comprometer la disponibilidad de recursos.
- vi. Introducir al estudiante los diferentes modelos de planeación financiera a corto plazo, así como la relación Riesgo-Rendimiento en la administración financiera de corto plazo: el capital de trabajo, el efectivo, las inversiones transitorias, las cuentas por cobrar, los inventarios y el financiamiento de corto plazo.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I – Introducción a las Finanzas Corporativas:

1. Definición de las finanzas corporativas y las decisiones del Administrador Financiero
2. Función de las finanzas en la administración financiera y la importancia del flujo de efectivo y su relación con la Contabilidad y la Economía
3. Formas legales de organización empresarial
4. Objetivos y metas de la administración financiera y la relación con los Socios





5. Problemas de agencia y el control en las corporaciones
6. Regulaciones, instituciones y participantes en los mercados financieros
7. Función del mercado del dinero y su operación básica

Bibliografía: Capítulo 1 (Ross, Westerfield, Jaffe y Jordan)

TEMA II – Análisis e Interpretación de Estados Financieros:

1. Estandarización de los Estados Financieros y sus Notas
2. Análisis porcentuales de tendencias (histórico) y de composición (de 100 %), vertical y horizontal
3. Razones financieras: concepto y tipos: liquidez o solvencia de corto plazo, rotación o administración, endeudamiento o solvencia de largo plazo, rentabilidad o rendimiento, y mercado
4. Análisis de la rentabilidad por medio de la metodología Identidad DuPont
5. Inflación y sus efectos en el análisis financiero y otros problemas comunes a enfrentarse
6. Utilización de la información de los estados financieros y las partes interesadas

Bibliografía: Capítulo 3 (Ross, Westerfield, Jaffe y Jordan)
Chapter 3 (Ross, Westerfield, Jaffe y Jordan) and Problems (1. and 2.)

TEMA III – Modelos Financieros de Planeación:

1. Modelo de planeación financiera del Porcentaje sobre Ventas
2. Proyección de estados financieros y los Fondos Externos Requeridos (FER)
3. Financiamiento externo y las Tasas de Crecimientos: Interno y Sustentable
4. Modelo de planeación financiera Transaccional Contable, el Presupuesto de Ventas y el Presupuesto de Efectivo, y los estados financieros proyectados (“estados pro forma”)

Bibliografía: Capítulos 3 y 26 (Ross, Westerfield, Jaffe y Jordan)
Capítulo 1 (Rodríguez, Jaedicke & Moore)
Chapter 3 (Ross, Westerfield, Jaffe y Jordan)

TEMA IV – Administración del Efectivo:

1. Administración del efectivo, la liquidez y las razones para mantener el efectivo y su costo
2. Las partidas en tránsito y la flotación del efectivo
3. Administración de la cobranza, de la concentración del efectivo y de los desembolsos
4. Determinación del saldo de efectivo óptimo deseado (Modelo EOQ de Baumol–Allais–Tobin)

Bibliografía: Capítulo 27 (Ross, Westerfield, Jaffe y Jordan)
Apéndice 19 A del Capítulo 19 (Ross, Westerfield y Jordan)

TEMA V – Administración de las Cuentas por Cobrar y los Inventarios:

1. Administración del crédito y las cuentas por cobrar
2. Términos de la venta, y los descuentos por pronto pago y las políticas de crédito
3. Política de crédito óptima, el análisis del crédito y política de cobranza
4. Administración de los inventarios: política, tipos y costos
5. Técnicas de administración de los Inventarios: Sistema ABC, Cantidad Económica de Pedido (Modelo EOQ de Baumol–Allais–Tobin)

Bibliografía: Capítulo 28 (Ross, Westerfield, Jaffe y Jordan)





V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Asimismo, y para cumplir con los objetivos del curso, las lecciones serán impartidas por el profesor, pero para un adecuado aprovechamiento de los conocimientos a adquirir, es de suma relevancia que el estudiante mantenga durante el curso la constante lectura, preferiblemente de forma anticipada a los temas a desarrollarse en cada lección, con el objetivo de orientar la discusión hacia la aplicación de los conceptos y teorías en la práctica empresarial costarricense, en forma interactiva entre el profesor y el estudiante, y el constante desarrollo práctico de ejercicios realizados por éste fuera del aula, así como simultáneamente a través de las horas de consulta indicadas al inicio de este Programa.
- La utilización de plataformas virtuales de la Universidad es una herramienta de ayuda para los procesos de enseñanza y aprendizaje, por lo que, y hasta que se cuente con la autorización de las autoridades de la UCR y la indicación expresa por parte de la Dirección de la EAN para volver a impartir clases de forma presencial, el curso se impartirá bajo una modalidad virtual alta, mediante el uso de plataforma (s) autorizada (s) por dicha Dirección, **pues dada la naturaleza del curso**, se requiere preferiblemente el desarrollo de las lecciones “en vivo” (por ejemplo por medio de Zoom), que permitan facilitar durante el desarrollo de las mismas, la interacción entre el profesor y sus estudiantes, así como para la atención de consultas, y complementariamente utilizando otras plataformas mediante las que el estudiante pueda tener acceso también de forma diferida (grabación/video) a dichas lecciones, y eventualmente realizar evaluaciones y actividades como tareas, casos y otras.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Observ.
Primer Examen Parcial	Temas I y II	30 %	a)
Segundo Examen Parcial	Temas III, IV y V	30 %	a)
Quices (en total 5)	Temas I, II, III, IV y V (igual % c/u)	15 %	
Casos y/o Tareas (en total 5, grupales)	Temas I, II, III, IV y V (igual % c/u)	10 %	
Trabajo de Investigación (escrito, grupal)	Tema II	15 %	
NOTA FINAL		100 %	b)

- El estudiante que falte a alguno de los exámenes, deberá justificar su ausencia de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 3 inciso ñ) y Artículo 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Versión 2001) y tendrá que realizar un Examen de Reposición al final del curso (ver fecha en este Programa), que sustituye al no realizado.
- Con nota mayor que 60 % e inferior a 70 %, el estudiante deberá realizar un Examen de Ampliación que cubre toda la materia del curso, sustituye los resultados previamente obtenidos, y se aprueba con una nota mínima de 70 %, quedando un 7.00 de Nota Final de curso, de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 3 inciso p) y Artículo 28 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Versión 2001).





VII. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DN-0340																			
FECHAS	Mar.		Abril				Mayo					Junio				Julio			
	10	14	21	28	5	9	12	19	26	2	9	16	23	30	4	8	15		
CLASES *	1	2	3	4	5	Ex	6	7	8	9	10	11	12	13	Ex				
Tema I	■																		
Tema II		■	■	③															
Entrega Caso 1			■																
Quiz 1			■																
Repaso / Práctica					■														
Entrega Caso 2					■														
Quiz 2					■														
1er. Examen Parcial						①													
Tema III							■	■	■										
Entrega Caso 3										■									
Quiz 3										■									
Tema IV										■	■								
Entrega Caso 4												■							
Quiz 4												■							
Tema V													■	③					
Entrega de Trabajo Inv.														■					
Repaso / Práctica															■				
Entrega Caso 5																■			
Quiz 5																■			
2do. Examen Parcial																	①		
Examen Reposición																		②	
Examen Ampliación																			②

* Las fechas de clase están referenciadas a los días Martes a impartirse en la Sede Rodrigo Facio, pero igual aplicarán según el día de la semana que se encuentren programadas para los demás grupos de dicha Sede y los referidos a las demás Sedes y Recintos Regionales.

- ① Exámenes Parciales: 2:00 p.m.
- ② Exámenes de Reposición y de Ampliación: 5 p.m..
- ③ El Profesor que imparte este curso, ha declarado conocer el Reglamento de Régimen Académico Estudiantil, y de conformidad con el Artículo 18 Inciso b), ha adquirido el compromiso de tener a esta fecha, abarcada y vista en clase la totalidad de la materia a ser evaluada para el inmediato Examen Parcial a realizarse según se encuentra en el Contenido Programático y en el Sistema de Evaluación del presente Programa, y es consciente que la siguiente clase, la dedicará exclusivamente a realizar un Repaso / Práctica de la materia misma. Por consiguiente, y al ser las fechas y las horas de los Exámenes Parciales, programadas con la suficiente anticipación y realizados simultáneamente a nivel nacional (y por ende, inalterables), es que cualquier ausencia o impedimento a clases, o retrasos por parte del Profesor (con o sin su culpabilidad, ej. seminarios, reuniones, actividades oficiales de Sedes o Recintos, feriados, etc.) que pudiesen alterar, ya sea en parte o en todo las fechas de las actividades indicadas en este Cronograma, el Profesor es consciente que se verá obligado a reponer dicha clase, con la suficiente anticipación a la fecha del Examen Parcial.





VIII. BIBLIOGRAFÍA

Texto básico:

- Ross, Stephen, Westerfield, Randolph, Jaffe, Jeffrey y Jordan, Bradford. Finanzas Corporativas. Editorial Mc. Graw Hill, México D.F., México. Undécima Edición, 2018.
- Solé Roberto. Administración Financiera I: 100 Ejercicios. Material para el curso DN-0340. Universidad de Costa Rica, San José, Costa Rica, Agosto 2019.

Lecturas complementarias (obligatorias):

- Rodríguez, Leonardo, Jaedicke, Robert y Moore, Carl. Contabilidad Administrativa. South Western Publishing Co.. Cincinnati, Ohio. Primera Edición, 1983, Reimpresión 199?. Capítulo 1.
- Ross, Stephen, Westerfield, Randolph, Jaffe, Jeffrey and Jordan, Bradford. Corporate Finance. Mc. Graw Hill Education, New York, United States of America, Eleventh Edition, 2016. Chapter 3.
- Ross, Stephen, Westerfield, Randolph y Jordan, Bradford. Fundamentos de Finanzas Corporativas. Editorial Mc. Graw Hill Interamericana Editores, México D.F., México. Décima Edición, 2014. Apéndice 19 A (Capítulo 19).

