UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

EAN Escuela de Administración de Negocios

Programa de Curso

DN-0103 Administración de Proyectos y Herramientas para el Análisis de Datos

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...

SINAES CARRERA ACREDITADA COSTA RICA

¡Para proteger el ambiente, no imprima este documento si no es necesario!

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0103 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS

III CICLO 2024

DATOS DEL CURSO

Carrera (s): Dirección de Empresas
Curso del III ciclo del Plan de Estudios.
Requisitos: DN-0102 Aplicaciones Ofimáticas para la Toma de Decisiones
Ciclo: I Ciclo 2025
Correquisitos
Créditos 3

Horas de teoría:	2	**Horas de laboratorio:**	2	**Horas de práctica:**

Modalidades del curso: Presencial y Alto Virtual
Idioma: Español

PROFESORES DEL CURSO

Grupo	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO				
01	Óscar Aguilar Rojas	**K: 09:00 a 10:50** **K: 11:00 a 12:50**	Por definir	K: 13:00 a 15:00
02	Noé Soto Pérez	**K: 13:00 a 14:50** **K: 15:00 a 16:50**	Por definir	K: 17:00 a 19:00
03	Edgar Hernández Cañas (1)	**K: 18:00 a 19:50** **K: 20:00 a 21:50**	Por definir	K: 16:00 a 18:00
05	Silvia Chinchilla Sáenz	**M: 08:00 a 09:50** **M: 10:00 a 11:50**	Por definir	J: 08:00 a 10:00
06	Óscar Aguilar Rojas	**M: 09:00 a 10:50** **M: 11:00 a 12:50**	Por definir	M: 13:00 a 15:00
07	Juan Carlos Arias Contreras	**K: 13:00 a 14:50** **K: 15:00 a 16:50**	Por definir	L: 08:00 a 10:00
08	Edgar Hernández Cañas	**V: 18:00 a 19:50** **V: 20:00 a 21:50**	Por definir	V: 16:00 a 18:00
09	Óscar Aguilar Rojas	**J: 09:00 a 10:50** **J: 11:00 a 12:50**	Por definir	J: 13:00 a 15:00
10	Adrián Morales Corrales	**J: 16:00 a 17:50** **J: 18:00 a 19:50**	Por definir	M: 17:00 a 19:00

2511-9180 / 2511-9188 www.ean.ucr.ac.cr negocios@ucr.ac.cr /eanucr

Grupo	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE ATLÁNTICO				
SEDE CARIBE-DN				
001	José Alexander Abarca Bonilla	**V: 17:00 a 20:50**	Por definir	K: 17:00 a 19:00
002	Kimberly Díaz Fernández	**V: 08:00 a 11:50**	Aula 005	L: 19:00 a 21:00
SEDE CARIBE-PC				
SEDE GUANACASTE				
001	Carlos Vega Alvarado	**L: 08:00 a 11:50**	Laboratorio 01	V: 13:00 a 15:00
002	Joel Jiménez Mayorga	**L: 17:00 a 20:50**	Por definir	K: 18:00 a 20:00
SEDE OCCIDENTE				
001	Sebastián Rojas Calvo	**J: 13:00 a 14:50** **J: 15:00 a 16:50**	Laboratorio 11	J: 17:00 a 19:00
SEDE PACÍFICO				
001	Sundry Caballero Villalobos	**J: 13:00 a 14:50** **J: 15:00 a 16:50**	Por definir	M: 10:00 a 12:00
002	Sundry Caballero Villalobos	**V: 08:00 a 09:50** **V: 10:00 a 11:50**	Por definir	M: 17:00 a 19:00
RECINTO PARAÍSO				
021	Bianca Paz García	**M: 17:00 a 18:50** **M: 19:00 a 20:50**	Por definir	J: 15:00 a 17:00
RECINTO GUÁPILES				

*****A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso contempla el aprendizaje que guíe la identificación y estudio de las acciones relacionadas con el desarrollo de la estrategia de negocios que se acompaña de las tecnologías de información para el logro de los objetivos estratégicos a través de la ejecución proyectos y su relación con los sistemas de información; así como el conocimiento de herramientas que pueden ser aprovechadas, en el análisis de la información que se genera en la operativa del negocio y aplicarla en la toma de decisiones.

El estudiante debe comprender que los contenidos de este curso serán utilizados por otros cursos de otras áreas, por lo que debe involucrarse de lleno en su proceso de aprendizaje.

Se busca que la persona profesional de las áreas de Dirección de Empresas y Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

En la sede central Rodrigo Facio y dependiendo del grupo, las clases se darán en la modalidad Bimodal (todas las lecciones se llevarán a cabo en aulas y laboratorios).

Las sesiones en la modalidad con algún grado de virtualidad que pudieran impartirse en las sedes regionales serán grabadas y el docente las pondrá a disposición de los estudiantes por el medio que escoja para tal efecto y que les informará oportunamente.

Los exámenes de laboratorio en todas las modalidades de este curso se llevarán a cabo de manera presencial en los laboratorios indicados en la tabla anterior de profesores.

Todos los archivos que se carguen a la plataforma de Mediación Virtual deberán estar en formato editable .xlsx, .docx y .pptx. No se aceptarán archivos en formatos no editables o en otros formatos no indicados anteriormente, como, por ejemplo, .PDF, salvo instrucciones expresas del docente.

2511-9180 / 2511-9188 www.ean.ucr.ac.cr negocios@ucr.ac.cr /eanucr

II. OBJETIVO GENERAL

Lograr que el estudiante pueda establecer criterios adecuados en la identificación de requerimientos para el desarrollo e implementación de proyectos, aplicando buenas prácticas y estándares internacionales, así como realizar un uso adecuado de herramientas para desarrollar soluciones simples que le permitan manejar y analizar datos para tomar decisiones.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Diseñar procedimientos por medio del uso de instrucciones automatizadas, que le permitan extraer, manipular y almacenar datos para su análisis y eventual toma de decisiones.
3. Conocer sobre la gestión de desarrollo e implementación de sistemas de información mediante la administración de proyectos, el nivel de participación y compromiso que tienen cada uno de los responsables de su diseño, prueba y utilización.
4. Desarrollar la capacidad de aplicar las bases para ejecutar proyectos que involucran la implementación de tecnologías de información.
5. Aplicar en forma adecuada metodologías y herramientas para programar el desarrollo de proyectos que involucran la implementación de tecnologías de información.
6. Desarrollar prácticas de trabajo en equipo para la gestión de proyectos.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- **TEMA 1. Desarrollo de Herramientas en VBA**

  El aprendizaje del uso de la herramienta MS-Excel, al nivel intermedio/avanzado, está orientado a que el estudiante pueda desarrollar rutinas de programación que le permita tener un control más efectivo en el manejo de datos para su análisis; esto a través del uso de Visual Basic for Applications (VBA) para MS-Excel

- **TEMA 2. Administración de Proyectos**

  Debido al nivel de criticidad sobre el logro de los objetivos de la organización a través de un adecuado desarrollo de proyectos para la implementación de soluciones mediadas por las tecnologías de información, en este tema se pretende crear conciencia y orientar a los estudiantes en la aplicación de prácticas base que deben seguirse, así como los niveles de responsabilidad a cumplir en la administración y ejecución de proyectos, de forma tal que las tecnologías de información logren brindar el valor esperado en la organización.

2511-9180 / 2511-9188 www.ean.ucr.ac.cr negocios@ucr.ac.cr /eanucr

- **TEMA 3. Metodologías Ágiles**

  Los nuevos enfoques y buenas prácticas de Administración de Proyectos incluyen la incorporación de modelos y metodologías basadas en el concepto de "agilismo" que permiten producir resultados y entregables de una manera más rápida y con menores costos por lo que una gran parte de las instituciones públicas y privadas alrededor del mundo están implementando conceptos ágiles en sus estándares de administración de proyecto.

  A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. USO DE MEDIACIÓN VIRTUAL

El uso de la plataforma Mediación Virtual será para incluir documentos, presentaciones y prácticas para los estudiantes. Además, contendrá los resultados de los exámenes que se apliquen. Todo esto es para un uso asincrónico.

Únicamente, el grupo impartido en la sede de Occidente es un grupo de modalidad Bajo Virtual, que utilizará Mediación Virtual de la misma forma que los demás grupos, y además se llevarán a cabo algunas sesiones de manera sincrónica, grabando las mismas y poniéndolas después a disposición de los estudiantes con mediante los enlaces respectivos.

VI. ASPECTOS METODOLÓGICOS

a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las lecciones dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
b. El personal docente expondrá los contenidos del curso mediante presentaciones que servirán como guía a los estudiantes para identificar los conceptos más relevantes de cada tema y la forma adecuada de interrelacionar eficazmente ese conocimiento con situaciones del mundo real.
c. En las sesiones de contenido teórico, se utilizará el desarrollo de un proyecto con la finalidad de que los estudiantes se enfrenten a situaciones de toma de decisiones a partir de un conjunto de datos y requerimientos específicos que deben ser analizados por un equipo de trabajo para solucionar un problema determinado. El docente guiará a los estudiantes para que comprendan el proceso de análisis y luego los apoyará en las actividades que se les asignen.
d. En todas las sesiones de laboratorio, el docente procederá a resolver ejercicios en la pantalla explicando a los estudiantes los pasos a seguir con base en las instrucciones de las prácticas. Además, se darán explicaciones para que los estudiantes comprendan cómo deben cambiarse esas acciones con base en los diferentes tipos de datos, estructuras de archivos o diferentes instrucciones, con la finalidad de que los estudiantes puedan realizar ejercicios similares comprendiendo el uso general de la herramienta.

Objetivos de los aspectos metodológicos
Durante el desarrollo del curso, los estudiantes serán capaces de:

a. Aprender a compartir y construir conocimiento a partir del análisis crítico con fundamento teórico justificado.
b. Aplicar un proceso sistemático para la resolución de problemas mediante el uso de técnicas de aprendizaje colaborativas.
c. Efectuar una adecuada distribución de roles y responsabilidades dentro de un equipo de trabajo para obtener los resultados esperados en el tiempo establecido para dicho equipo de trabajo.
d. Aprender a tomar decisiones en grupo, así como asumir las responsabilidades de las acciones individuales y grupales, comprendiendo el impacto de todas ellas en los resultados del equipo de trabajo.

Objetivos de las competencias Éticas

a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
c. Fomentar el respeto a las contribuciones y habilidades individuales de los miembros de los equipos de trabajo y sus diferencias de opinión.
d. Velar porque las soluciones propuestas por los equipos de trabajo no atenten contra los valores humanos ni contra las leyes.
e. Respetar la decisión tomada por la mayoría de los compañeros sin perder el compromiso por el trabajo que se está desarrollando, aunque dicha decisión sea contraria a la decisión personal.

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Examen de Laboratorio No. 1		25%	Ver Cronograma
Examen de Laboratorio No. 2		25%	Ver Cronograma
Tareas, Prácticas y Pruebas Cortas		5%	
Actividad Extra-Curricular		5%	Ver Cronograma
Prueba corta 1 de comprensión de lectura (artículo en inglés)		2,5%	Ver Cronograma
Prueba corta 2 de comprensión de lectura (artículo en inglés)		2,5%	Ver Cronograma
Proyecto Final		25%	Ver Cronograma
Aplicación de VBA para el proyecto grupal		10%	Ver Cronograma
NOTA		**100%**	

2511-9180 / 2511-9188 www.ean.ucr.ac.cr negocios@ucr.ac.cr /eanucr

EXÁMENES DE LABORATORIO

Los exámenes de laboratorio deben ser realizados en forma individual. Cualquier copia detectada por el docente invalidará el examen y el estudiante recibirá una calificación de cero. Adicionalmente, el docente podrá aplicar para este tipo de faltas, lo estipulado en el **Reglamento de Orden y Disciplina de los Estudiantes de la Universidad de Costa Rica**, en los Artículos 5, 9 y 10.

Los días en que se realicen estos exámenes, cada estudiante deberá presentar su carné universitario o cédula de identidad/pasaporte vigente con el fin de comprobar su identidad y de que pueda llevarse un control de asistencia.

Se basan en un archivo digital que debe ser modificado por los estudiantes con base en un conjunto de instrucciones para lograr resultados específicos a partir de la herramienta MS-Excel y sus componentes de VBA. **El archivo resultante debe subirse en la plataforma Mediación Virtual** en las horas asignadas para su entrega (la aceptación del archivo resultante por otros medios queda a criterio de cada docente). Es responsabilidad de cada estudiante asegurarse que la entrega del archivo haya sido satisfactoria. Una vez entregado el examen, no se aceptarán cambios. Los archivos que no abran, que no se entreguen a tiempo o que no correspondan a la evaluación que está siendo aplicada obtendrán una calificación de 0 (cero).

En los exámenes se evaluará únicamente la materia cubierta en las clases y los estudiantes deberán contestarlos también y de forma exclusiva con dicha materia (el uso de instrucciones no vistas en clase implicará la pérdida de los puntos correspondientes a la sección donde aparezcan dichas instrucciones, subrutina, función o programa principal).

Los exámenes se realizarán en las semanas establecidas en el Cronograma del curso.

El docente establecerá para cada examen la duración que considere necesaria para evaluar la materia. Esta duración deberá ser lo suficientemente amplia para permitir que los estudiantes puedan contestar las preguntas en un plazo adecuado.

Los exámenes serán llevados a cabo de manera presencial utilizando los laboratorios de la EAN y los laboratorios correspondientes a las diferentes Sedes y Recintos, y serán utilizados siguiendo las directrices usuales de la UCR, además de los protocolos sanitarios correspondientes cuando apliquen.

TAREAS Y PRÁCTICAS

Las tareas y las prácticas quedarán a criterio del docente del curso tanto en la cantidad como en el tipo, y en las fechas para solicitarlas o llevarlas a cabo. Todas las tareas y prácticas realizadas tendrán un mismo peso entre sí y las suma de todas dará el 5%. Es decir, si se realizan, por ejemplo, 3 tareas y 2 prácticas, cada una tendrá un valor de un 1%. Si se realizan 6 tareas, 3 prácticas y una prueba corta, cada una tendrá un valor de 0,5%, y así sucesivamente.

Los tipos de tareas a solicitar podrán ser:

a) Casos de estudio
b) Foros
c) Otros a criterio del docente

PRUEBAS CORTAS DE COMPRENSIÓN DE LECTURA

Habrá dos pruebas cortas especiales denominadas de comprensión de lectura, correspondientes a dos artículos en inglés. Cada prueba será realizada en español. Únicamente el texto de cada artículo estará en idioma inglés. Los artículos estarán disponibles en la plataforma de Mediación Virtual desde la primera semana de clase.

El docente podrá de acuerdo con su criterio, sustituir las pruebas cortas por otro tipo de evaluaciones, respetando que solo el texto de las mismas estará en inglés y el desarrollo de las respuestas en español.

PROYECTO FINAL

Consiste en un proyecto real (aplicado a una empresa/institución) que se llevará a cabo desde el inicio hasta el final del mismo y durante doce semanas (12). Este proyecto se desarrollará en grupos y lo definirá cada grupo con la aprobación el profesor a más tardar en la semana 3 del curso. Los grupos estarán conformados desde 2 hasta 5 participantes máximo.

Al conformarse cada grupo y por consenso, se escogerá un coordinador(a) el cual será la única persona durante todo el curso que subirá a la plataforma toda la documentación que el grupo deba presentar. No se tomarán en consideración documentos que sean incorporados a la plataforma por cualquier otro integrante de su respectivo grupo. Si la persona coordinadora abandonara el curso, el grupo escogerá a otro representante y se le avisará al docente. Esta persona será quien siga subiendo a la plataforma los documentos del grupo.

Cada equipo trabajará durante la semana (para todas las semanas restantes del curso) en la recolección, discusión y preparación de información y generarán al menos un resultado, entregable o plantilla, que subirán a la plataforma dónde y cuándo el docente lo indique, utilizando los programas ofimáticos Excel, Word, PowerPoint. El formato de los documentos debe ser editable con los programas anteriormente mencionados (**no se aceptarán documentos en formatos no editables como por ejemplo PDF. Ante la duda, debe hacerse la consulta al docente**). Cualquier otro software que quieran utilizar los grupos (por ejemplo: MS Project, Schedule Pro, etc.) queda sujeto a la aprobación del docente, el cual deberá recibir los archivos digitales en un formato que pueda revisar y editar directamente.

La evaluación del proyecto tendrá tres componentes:

a) Trabajo en equipo (10%)

b) Aporte individual mediante el uso de bitácoras grupales del proyecto (15%)

c) Aplicación VBA para el proyecto grupal (10%)

A partir del inicio del proyecto, cada integrante del grupo llenará cada cuatro (4) semanas la sección que le corresponda en la bitácora grupal del proyecto (3 bitácoras para todo el proyecto) con su aporte del trabajo que realizó y el aporte que dio al grupo. El detalle de las actividades realizadas deberá ser de al menos una página a espacio sencillo y con letra **Times** o **Times New Roman**, 12 puntos. La plantilla de esta bitácora a ser llenada se las entregará el docente a los estudiantes, junto con el resto de las plantillas a usar en el proyecto y estarán disponibles en la plataforma de Mediación Virtual junto al resto del material del curso.

La entrega de las bitácoras por parte de los grupos al docente (a través de la plataforma de Mediación Virtual y opcionalmente por correo electrónico) es obligatoria. No se admitirán bitácoras entregadas fuera del plazo establecido (lo cual se considerará como no presentación).

La no presentación de **al menos una** de las bitácoras implicará que el grupo perderá el porcentaje total del aporte individual de cada estudiante (15%). Igualmente, si un estudiante no hizo ningún aporte en al menos una de las bitácoras, perderá su aporte individual (15%).

Los resultados del proyecto se irán generando mediante los siguientes talleres:

1	Acta de Constitución del Proyecto	1,0%
2	Estructura de Desglose del Trabajo (EDT - WBS)	1,0%
3	Matriz de Responsabilidades	1,0%
4	Estimación de Recursos y Costos	1,0%
5	Matriz de Riesgos	1,0%
6	Cronograma del Proyecto	1,0%
7	Minutas de Reunión (3)	1,0%
8	Control de Cambios (2)	1,0%
9	Lecciones Aprendidas (2)	1,0%
	PRESENTACIÓN GRUPAL (Presentación de la Herramienta)	1,0%
	TOTAL	**10,0%**

TABLA DE TALLERES Y PRESENTACIÓN FINAL

En la plataforma de Mediación Virtual se agregarán las plantillas que serán utilizadas por los grupos en sus proyectos.

Los resultados de los talleres deberán entregarse al docente en las semanas que éste indique. Los talleres calificados serán entregados por el docente a los diferentes grupos, a más tardar diez días hábiles posteriores a la entrega de éstos por parte de los grupos. No se admiten talleres entregados en forma tardía (no entregado).

Al final del curso cada grupo deberá presentar un documento en **formato MS Word** que integre todos los talleres excepto la presentación final. Este documento contendrá una portada con el nombre y sigla del curso, los nombres y carnés de los integrantes y la fecha de entrega, un resumen ejecutivo del contenido de dicho documento y una tabla de contenido. Podrán incluirse en el documento, hipervínculos a archivos que hayan sido creados en otras aplicaciones para facilitar la confección del mismo. Sin embargo, el uso de cualquier aplicación que no use formatos estándares (.docx, .xlsx, .pptx) deberá ser autorizada primero por el docente. La presentación de este documento es obligatoria y de no entregarse, el grupo perderá el porcentaje total del rubro de Trabajo en Equipo.

El proyecto deberá incluir una aplicación programada con macros de VBA. El contenido y alcance de la aplicación serán propuestos por cada equipo y aprobados por el docente. La no incorporación de la aplicación en el proyecto implicará que el grupo pierda el porcentaje total del rubro de Aplicación VBA.

La aplicación final por entregar con el resto del proyecto no deberá contener errores de programación significativos, es decir, errores que impidan la generación de resultados correctos. En caso contrario, el grupo perderá el porcentaje total del rubro de Aplicación VBA.

La presentación grupal se hará exclusivamente para mostrar la herramienta desarrollada. Cada exposición tendrá una duración máxima de quince minutos por grupo.

Cada grupo deberá presentar un video corto de no más de cinco (5) minutos (o en su defecto, una carta firmada manualmente o con firma digital), donde el cliente del proyecto (representante autorizado de la empresa escogida para llevar a cabo el proyecto) explique la importancia del proyecto para la organización, los beneficios que le brindó o le brindará en el futuro y que aprueba los resultados obtenidos.

Cada estudiante del grupo presentará el o los aspectos de la herramienta que el docente le indique. Para poder llevar a cabo la presentación, **todos** los integrantes del grupo deberán estar presentes en la sesión. El no llevar a cabo la presentación por parte de un grupo, implicará la pérdida del porcentaje de dicha presentación y del porcentaje total del rubro de Aplicación VBA. Es de carácter obligatorio escuchar todas las presentaciones grupales, de lo contrario, el estudiante que no lo haga, perderá el porcentaje total del rubro de Aplicación VBA.

Los aspectos por evaluar de la presentación por parte del docente serán:

a) Claridad de la exposición (30%).

b) Cumplimiento del tiempo de exposición de un máximo de 15 minutos (30%).

c) Efectividad y claridad en las respuestas a las preguntas que se le hagan (40%).

La entrega de **todos** los talleres y la presentación grupal es obligatoria. La no presentación de alguno de los talleres o la exposición, o la ausencia a las exposiciones, implicará automáticamente la pérdida del 10% total de este rubro.

Al terminar la totalidad de los talleres, cada grupo generará un único documento integrado con todos los talleres y lo subirá a la plataforma de Mediación Virtual en un directorio especial que cada docente habilitará en el espacio de su respectivo grupo. El documento deberá estar principalmente en formato **.docx** aunque podrá contener archivos complementarios en otras aplicaciones como por ejemplo Excel, PowerPoint y cualquier otro que acepte recibir el docente.

EXÁMENES DE REPOSICIÓN:
Los exámenes de reposición se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico: "**ARTÍCULO 24**. Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento."

En caso de enfermedad del estudiante, tal y como lo establece la Universidad, se deberá presentar el **certificado médico correspondiente**, sin el cual el estudiante no podrá disfrutar del derecho de reposición de la evaluación a la que no asistió. Los exámenes de reposición se efectuarán en la fecha establecida en el Cronograma del curso.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN
El examen de ampliación contemplará todos los contenidos del curso y se efectuará en la semana establecida en el Cronograma del curso. Posteriormente se confirmará el día, hora y lugar correspondientes. Esta evaluación tiene una duración de cuatro horas y debe ser efectuada **en forma individual**. Consiste en la resolución de un caso teórico-práctico, que incluirá el análisis de una iniciativa de negocio, con el fin de levantar la estructura del proyecto para su desarrollo. Adicionalmente, se deberán desarrollar procedimientos a través de VBA, que permitan el manejo y análisis de datos.

NOTA IMPORTANTE ACERCA DE LAS EVALUACIONES
De acuerdo con el **Reglamento de Orden y Disciplina Estudiantil de la Universidad de Costa Rica** (**CAPÍTULO II DE LAS FALTAS**), está terminantemente prohibido copiar o intercambiar información entre estudiantes durante cualquier forma de evaluación que el docente realice (exámenes, pruebas cortas, exposiciones, etc.). El cometer alguna o algunas de las faltas contempladas en este capítulo será penalizada de acuerdo con lo indicado en dicho reglamento y/o cualquier otro aplicable.

2511-9180 / 2511-9188 www.ean.ucr.ac.cr negocios@ucr.ac.cr /eanucr

VIII. CRONOGRAMA

Todas las sesiones se llevarán a cabo de manera presencial en aulas y laboratorios. Si embargo, cada sesión contiene en Mediación Virtual material que el estudiante utilizará de manera asincrónica, ya sea para leer presentaciones que serán revisadas en clase, resolver prácticas y cargar documentos de trabajo del proyecto grupal que tienen que realizar a lo largo del ciclo. La plataforma también será usada los días de exámenes que serán realizados en laboratorio y donde descargarán el examen y subirán la respuesta al mismo.

SEMANA	FECHA	TEMA
Sesión 01	10-14 marzo	• Tema 1a: Introducción a VBA • Tema 1a: Creación de Funciones
Sesión 02	17-21 marzo	• Tema 1b: Creación de Subrutinas • Tema 2a: Introducción a la Administración de Proyectos
Sesión 03	24-28 marzo	• Tema 1c: Creación de Funciones – Práctica 1 • Tema 2b Planificación de Proyectos
Sesión 04	31 marzo-04 abril	• Tema 1d: Creación de Subrutinas – Práctica 2 • Tema 2c: Alcance del proyecto
Sesión 05	07-11 abril	• Tema 1e: Diseño y Uso de Formularios – Práctica 3 • Tema 2d: Ejecución, Control y Cierre del proyecto • **Prueba Corta #1 de comprensión en inglés**
Sesión 06	14-18 abril	• **SEMANA SANTA**
Sesión 07	21-25 abril	• Tema 1f: Controles de Formularios 1 – Práctica 4 • Tema 2e: Gestión de Riesgos
Sesión 08	28 abril-02 mayo	• Tema 1g: Controles de Formularios 2 – Práctica 5 • Tema 1h: Controles de Formularios 3 – Práctica 6 (opcional) • Tema 2f: Secuenciación de Actividades (lectura asincrónica) • Tema 2g: Cronograma del Proyecto (lectura asincrónica) • Tema 2h: Gestión de Recursos Humanos • Tema 2i: Gestión de Costos
Sesión 09	05-09 mayo	• Práctica para el Examen 1 de Laboratorio • Tema 2j: Metodologías Ágiles
Sesión 10	12-16 mayo	• **Examen #1 de Laboratorio**
Sesión 11	19-23 mayo	• Tema 1i: Depuración de macros – Práctica 7 • Tema 2j: Metodologías Ágiles • **Prueba Corta #2 de comprensión en inglés**
Sesión 12	26-30 mayo	• Tema 1j: Requerimientos de información – Práctica 8
Sesión 13	02-06 junio	• Tema 1k: Validación de Datos – Práctica 9
Sesión 14	09-13 junio	• Tema 1l: Procesamiento y Almacenamiento de Datos – Práctica 10
Sesión 15	16-20 junio	• Práctica para el Examen 2 de Laboratorio
Sesión 16	23-27 junio	• **Examen #2 de Laboratorio**
Sesión 17	30 junio-04 julio	• Exámenes de Reposición
Sesión 18	07-11 julio	• Examen de Ampliación y entrega de Actas Finales

IX. BIBLIOGRAFÍA

Libro de texto principal:

- Jack Gido, Jim Clements & Rose Baker, Administración Exitosa de Proyectos, Sexta Edición, CENGAGE Learning, México, 2017

Bibliografía complementaria:

- Excel 2013: Guía Práctica para el Usuario. RedUsers, 2013.
- Macros en Excel 2013: Programación de Aplicaciones con VBA. RedUsers, 2013.
- Microsoft Project Professional 2013. Project Management Institute.
- K. Laudon, J. Laudon. Sistemas de Información Gerencial. Editorial Pearson, 14/E, 2016.
- Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Project Management Institute. Quinta Edición. 2013

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

SEDE RODRIGO FACIO

Docente	Correo
Óscar Aguilar Rojas	oscar.aguilarrojas@ucr.ac.cr
Noé Soto Pérez	noe.soto@ucr.ac.cr
Edgar Hernández Cañas (*)	edgar.hernandezcanas@ucr.ac.cr
Silvia Chinchilla Sáenz	silvia.chinchillasaenz@ucr.ac.cr
Óscar Aguilar Rojas	oscar.aguilarrojas@ucr.ac.cr
Juan Carlos Arias Contreras	juan.ariascontreras@ucr.ac.cr
Edgar Hernández Cañas (*)	edgar.hernandezcanas@ucr.ac.cr
Óscar Aguilar Rojas	oscar.aguilarrojas@ucr.ac.cr
Adrián Morales Corrales	adrian.moralescorrales@ucr.ac.cr

SEDE ATLÁNTICO	
SEDE CARIBE-DN	
José Alexander Abarca Bonilla	jose.abarcabonilla@ucr.ac.cr
Kimberly Díaz Fernández	kimberly.diaz@ucr.ac.cr
SEDE CARIBE-PC	
SEDE GUANACASTE	
Carlos Vega Alvarado	CARLOS.VEGAALVARADO@ucr.ac.cr
Joel Jiménez Mayorga	JOEL.JIMENEZMAYORGA@ucr.ac.cr
SEDE OCCIDENTE	
Sebastián Rojas Calvo	sebastian.rojascalvo@ucr.ac.cr
SEDE PACÍFICO	
Sundry Caballero Villalobos	sundry.caballero@ucr.ac.cr
RECINTO PARAÍSO	
Bianca Paz García	bianca.paz@ucr.ac.cr
RECINTO GUÁPILES	