



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
DE NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

PROGRAMA DEL CURSO

DN-0103 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE DATOS



La Escuela de Administración de Negocios

Fundada en 1943, es una de las Escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo docente altamente capacitado, así como un curriculum actualizado según las necesidades y cambios actuales del mercado. Actualmente ambas carreras se encuentran acreditadas por el SINAES en la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)



PROGRAMA DEL CURSO

DN-0103

**CÁTEDRA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS Y HERRAMIENTAS
PARA EL ANÁLISIS DE DATOS
I CICLO 2018**

DATOS DEL CURSO			
Carrera (s):	Dirección de Empresas Contaduría Pública		
Curso del III ciclo del Plan de Estudios.			
Requisitos:	DN-0102 o DN-0170 o CI-0101		
Correquisitos	PC-0240		
Créditos	3		
Horas de teoría:	2 horas	Horas de laboratorio:	2 horas

PROFESORES DEL CURSO				
SEDE RODRIGO FACIO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
01	Alejandra Selva Mora	L: 07:00 a 08:50 L: 09:00 a 10:50	013 CE 142 CE	L: 11:00 a 12:50
02	Óscar Aguilar Rojas	L: 07:00 a 08:50 L: 09:00 a 10:50	142 CE 013 CE	L: 11:00 a 13:00
03	Silvia Chinchilla Sáenz	L: 11:00 a 12:50 L: 13:00 a 14:50	013 CE 142 CE	L: 09:00 a 10:50
04	Edgar Hernández Cañas	L: 11:00 a 12:50 L: 13:00 a 14:50	142 CE 013 CE	L: 15:00 a 17:00
05	José Luis Araya Quesada	L: 17:00 a 18:50 L: 19:00 a 20:50	013 CE 444 CE	K: 18:00 a 20:00
06	Randall Artavia Delgado	L: 17:00 a 18:50 L: 19:00 a 20:50	142 CE 013 CE	L: 16:00 a 17:00 L: 21:00 a 22:00
07	Noé Soto Pérez	K: 09:00 a 10:50 K: 11:00 a 12:50	120 CE 013 CE	K: 13:00 a 15:00
08	Juan Carlos Arias Contreras	M: 09:00 a 10:50 M: 11:00 a 12:50	118 CE 013 CE	M: 13:00 a 15:00
09	Silvia Chinchilla Sáenz	J: 11:00 a 12:50 J: 13:00 a 14:50	013 CE 111 CE	J: 09:00 a 10:50
10	Edgar Hernández Cañas	V: 17:00 a 18:50 V: 19:00 a 20:50	013 CE 444 CE	V: 15:00 a 17:00
RECINTO GUÁPILES				
31	Arellys Araya Nájera	J: 13:00 a 14:50 J: 15:00 a 16:50	---	J: 17:00 a 19:00
RECINTO PARAISO				
21	Bianca Paz García	M: 13:00 a 14:50 M: 15:00 a 16:50	Labora- torio 16	M: 17:00 a 19:00





PROFESORES DEL CURSO				
GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
RECINTO SANTA CRUZ				
01	Mario Guevara – Santa Cruz	M: 13:00 a 14:50 M: 15:00 a 16:50	--	M: 17:00 a 19:00
RECINTO LIBERIA				
01	Carlos Veja Alvarado	M: 16:00 a 17:50 M: 18:00 a 19:50	--	K: 16:00 a 18:00
02	Mario Guevara Gutiérrez – Liberia	J: 16:00 a 17:50 J: 18:00 a 19:50	Aula 6 Laboratorio Informática B	K: 13:00 a 15:00 Oficina 15 de Informática
SEDE ATLÁNTICO				
01	Jerson Ramos Arias	M: 13:00 a 14:50 M: 15:00 a 16:50	Laboratorio B	V: 8:00 a 10:00
SEDE CARIBE				
01	José Alexander Abarca Bonilla	L: 17:00 a 18:50 L: 19:00 a 20:50	Aula / Laboratorio 13	J: 17:00 a 19:00
SEDE OCCIDENTE				
01	Sebastián Rojas Calvo	J: 08:00 a 09:50 J: 10:00 a 11:50	--	J: 12:00 a 14:00 Laboratorio Aula 313
SEDE PACÍFICO				
01	Jorge Bartels	L: 08:00 a 09:50 10:00 a 11:50	--	K: 08:00 a 09:50
02	Jorge Bartels	J: 13:00 a 14:50 15:00 a 16:50	--	K: 10:00 a 11:50

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso contempla el aprendizaje que guíe la identificación y estudio de las acciones relacionadas con el desarrollo de la estrategia de negocios que se acompaña de las tecnologías de información para el logro de los objetivos estratégicos a través de la ejecución proyectos y su relación con los sistemas de información; así como el conocimiento de herramientas que pueden ser aprovechadas, en el análisis de la información que se genera en la operativa del negocio y aplicarla en la toma de decisiones.

El estudiante debe comprender que los contenidos de este curso serán utilizados por otros cursos de otras áreas, por lo que debe involucrarse de lleno en su proceso de aprendizaje.

Se busca que la persona profesional de las áreas de Dirección de Empresas y Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.





II. OBJETIVO GENERAL

Lograr que el estudiante pueda establecer criterios adecuados en la identificación de requerimientos para el desarrollo e implementación de proyectos, aplicando buenas prácticas y estándares internacionales, así como realizar un uso adecuado de herramientas para desarrollar soluciones simples que le permitan manejar y analizar datos para tomar decisiones.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Diseñar procedimientos por medio del uso de instrucciones automatizadas, que le permitan extraer, manipular y almacenar datos para su análisis y eventual toma de decisiones.
3. Conocer sobre la gestión de desarrollo e implementación de sistemas de información mediante la administración de proyectos, el nivel de participación y compromiso que tienen cada uno de los responsables de su diseño, prueba y utilización.
4. Desarrollar la capacidad de aplicar las bases para ejecutar proyectos que involucran la implementación de tecnologías de información.
5. Aplicar en forma adecuada metodologías y herramientas para programar el desarrollo de proyectos que involucran la implementación de tecnologías de información.
6. Desarrollar prácticas de trabajo en equipo para la gestión de proyectos.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1. Desarrollo de Herramientas en VBA

El aprendizaje del uso de la herramienta MS-Excel, al nivel intermedio/avanzado, está orientado a que el estudiante pueda desarrollar rutinas de programación que le permita tener un control más efectivo en el manejo de datos para su análisis; esto a través del uso de Visual Basic for Applications (VBA) para MS-Excel

TEMA 2. Creación y Administración de Sistemas de Información

El uso de sistemas de información para el desarrollo de las operaciones en los negocios. Este tema pretende el entendimiento y aprendizaje de cómo la implementación de mejoras/nuevos sistemas permiten un cambio y rediseño organizacional, identificando requerimientos para definir las soluciones automatizadas que apoyarían la operativa del negocio.





TEMA 3. Administración de Proyectos

Debido al nivel de criticidad sobre el logro de los objetivos de la organización a través de un adecuado desarrollo de proyectos para la implementación de soluciones mediadas por las tecnologías de información, en este tema se pretende crear conciencia y orientar a los estudiantes en la aplicación de prácticas base que deben seguirse, así como los niveles de responsabilidad a cumplir en la administración y ejecución de proyectos, de forma tal que las tecnologías de información logren brindar el valor esperado en la organización.

TEMA 4. Herramientas para la definición, planificación y control de Proyectos

Un elemento crucial en la gestión de proyectos en una organización para plantear adecuadamente las estrategias de negocio en forma eficiente, es el conocer el estado de avance de estos, tanto en cumplimiento, expectativas y requerimientos de ajustes. De esta forma, este tema, por medio de la muestra de diferentes herramientas disponibles en el mercado a los estudiantes, les permitirá a los mismos, conocer y entender los beneficios y funcionalidades de algunos programas informáticos (software) para llevar a cabo una efectiva y adecuada administración de los proyectos.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Examen Parcial Laboratorio N°1	Materia acumulada hasta la Sesión #8	20 %	07/05/2018 a 11/05/2018
Examen Parcial Laboratorio N°2	Materia de la Sesión #9 hasta la #15	25 %	25/06/2018 a 29/06/2018
Tareas y Pruebas Cortas		5%	
Proyecto Final		50 %	25/06/2018 a 29/06/2018
NOTA		100 %	





EXÁMENES DE LABORATORIO (45% AMBOS)

Los exámenes de laboratorio deben ser realizados en forma individual. Se basan en un archivo digital que debe ser modificado por los estudiantes con base en un conjunto de instrucciones para lograr resultados específicos a partir de la herramienta MS-Excel y sus componentes de VBA. **Debe realizarse en forma presencial** y el archivo resultante **debe subirse en la plataforma Moodle** en las horas asignadas para su entrega (la aceptación del archivo resultante por otros medios queda a criterio de cada docente). Es responsabilidad de cada estudiante asegurarse que la entrega del archivo haya sido satisfactoria. Una vez entregado el examen, no se aceptarán cambios. Los archivos que no abran, que no se entreguen a tiempo o que no correspondan a la evaluación que está siendo aplicada obtendrán una calificación de 0 (cero).

Los exámenes se realizarán en la Sesión #9 (07/05/2018 al 11/05/2018) y la Sesión #16 (25/06/2018 al 29/06/2018)

TAREAS Y PRUEBAS CORTAS (5%)

Las tareas y las pruebas cortas quedarán a criterio del docente del curso tanto en la cantidad como en el tipo, y en las fechas para solicitarlas o llevarlas a cabo. Las pruebas cortas no se avisarán con anticipación. Todas las tareas y pruebas cortas realizadas tendrán un mismo peso entre sí y las suma de todas dará el cinco por ciento (5%). Es decir, si se realizan, por ejemplo, tres tareas y dos pruebas cortas, cada una tendrá un valor de un 1%. Si se realizan 5 tareas y 3 pruebas cortas, cada una tendrá un valor de 0.625%, y así sucesivamente.

Los tipos de tareas a solicitar podrán ser:

- a) Casos de estudio
- b) Foros
- c) Asignaciones Extra-clases
- d) Ensayo Final. Este ensayo se entregará el último día de clases y debe tener una extensión mínima de 5 páginas con letra Arial, tamaño 12. El tema estará orientado a que el estudiante analice el contenido del curso, sus aplicaciones para el estudiante más allá de su uso en el Proyecto Final y recomendaciones sugeridas (temas adicionales a impartir en el curso, mejoras que se le pueden realizar al contenido y metodología del curso, y cualesquiera otras consideraciones que el estudiante quiera realizar). El docente, mediante una herramienta automatizada, hará una revisión del ensayo para controlar posibles plagios. En caso de que se dé el plagio (el cual es considerado una falta grave), el alumno irá automáticamente a examen de ampliación.

También, el docente revisará la ortografía del documento. Si encuentra de 1 a 5 faltas de ortografía, se rebajará el 30% de la puntuación asignada al ensayo. De 6 a 10 faltas de ortografía, se rebajará un 60% de la puntuación asignada, y más de 10 faltas, se considerará como no entregado el ensayo. Se recomienda a los estudiantes hacer uso de los correctores automáticos que se encuentran disponibles en las herramientas ofimáticas.

PROYECTO FINAL (50%)

Consiste en un proyecto real que se llevará a cabo desde inicio al final del mismo. Este proyecto se desarrollará en grupos, cada uno de los cuales definirá con la ayuda del docente, el tema a desarrollar. Cada grupo no debe exceder de los cinco (5) participantes.





El proyecto a ser implementado por cada grupo, será escogido por consenso por todos los integrantes durante las tres primeras semanas del curso, y los resultados esperados serán validados y aprobados por el docente para garantizar que el proyecto se pueda llevar a cabo en su totalidad durante el semestre de acuerdo al alcance pretendido por cada grupo. Cada proyecto deberá pasar por las etapas de definición, planificación, ejecución y cierre, y controlado por cada grupo, durante toda la duración del mismo.

Cada equipo trabajará durante la semana (para todas las semanas del curso) en la recolección de información y durante la sesión semanal de dos horas en clase, procederán a integrar dicha información y generar al menos un resultado o entregable, para lo cual dispondrán de tres días hábiles adicionales al día de clases para entregar al docente y en forma digital (por correo electrónico o algún medio físico: CD-DVD, dispositivo USB, etc.), utilizando los programas ofimáticos Excel, Word, PowerPoint. Cualquier otro software que quieran utilizar los grupos (por ejemplo: MS Project, Schedule Pro, etc.) queda sujeto a la aprobación del docente, el cual deberá recibir los archivos digitales en un formato que pueda revisar (por ejemplo, PDF).

La evaluación del proyecto tendrá dos componentes:

- a) **Trabajo en equipo mediante talleres en clase (30%)**
- b) **Aporte individual mediante el uso de bitácoras personales del proyecto (20%)**

A partir del inicio del proyecto (a más tardar en la cuarta semana del curso), cada integrante del grupo, llenará una bitácora semanal personal del trabajo que realizó durante la semana y el aporte que dio al grupo. Cada estudiante deberá llenar diez (10) plantillas, de forma obligatoria y a lo largo del proyecto desde la semana 4 del curso, hasta la semana 14. Se excluyen la Semana Universitaria y Semana Santa. La plantilla de esta bitácora a ser llenada se las entregará el docente a los estudiantes, junto con el resto de plantillas a usar en el proyecto, mediante la plataforma Moodle y opcionalmente por correo electrónico a más tardar la tercera semana del curso.

La entrega **semanal** de dicha bitácora por parte del estudiante al docente (a través de la plataforma Moodle y opcionalmente por correo electrónico) es obligatoria. La entrega deberá hacerla cada estudiante a más tardar al finalizar el día en que el estudiante tenga su clase semanal.

La entrega tardía de la bitácora y hasta antes de la presentación de la siguiente bitácora, implicará un rebajo del 50% de la calificación de dicha bitácora. Pasados diez (10) días hábiles de no haberse entregado una bitácora en la fecha que correspondía, el docente la dará por **“no presentada”**. Si al final del curso en la semana 16, **al menos una** de las bitácoras está incompleta o no se presentó, el estudiante perderá el porcentaje total asignado a las bitácoras que es el 20% de la calificación total del proyecto (50%). Cada bitácora completa y presentada a tiempo, tiene una ponderación de dos por ciento (2%)

Los resultados del proyecto se irán generando mediante los siguientes talleres:



Taller	Descripción	% de la Calificación	Semana de entrega
1	Definición del Problema y Alternativas de Solución	1.5%	4
2	Estatuto de Declaración del Alcance (Perfil del Proyecto)	1.5%	4
3	Estructura de Desglose del Trabajo (EDT - WBS)	1.5%	5
	PRESENTACIÓN GRUPAL 1	1.5%	6
4	Red de Actividades	1.5%	6
5	Matriz de Responsabilidades	1.5%	8
6	Estimación de Costos	1.5%	8
7	Matriz de Comunicación	1.5%	9
	PRESENTACIÓN GRUPAL 2	1.5%	9
8	Matriz de Riesgos	1.5%	10
9	Aseguramiento de la Calidad (Lista de Chequeo)	1.5%	10
10	Cronograma del Proyecto	1.5%	11
11	Plan del Proyecto	1.5%	11
	PRESENTACIÓN GRUPAL 3	1.5%	12
12	Minuta de Reunión	1.5%	12
13	Control de Cambios	1.5%	13
14	Lecciones Aprendidas	1.5%	13
	PRESENTACIÓN GRUPAL 4	1.5%	14
15	Cierre del Proyecto	1.5%	14
	PRESENTACIÓN GRUPAL 5 (Presentación Final)	1.5%	15
	TOTAL	30%	

TABLA DE TALLERES Y PRESENTACIONES

Al inicio del curso, el docente le hará llegar a los estudiantes mediante la plataforma de Moodle y opcionalmente por correo electrónico, un archivo digital que contiene un conjunto básico de plantillas a utilizar para los talleres. Los grupos tienen libertad para cambiar (mejorar, agregar, modificar) el contenido de las plantillas siempre y cuando respeten el objetivo y la naturaleza de las mismas, lo cual será explicado por el docente antes de finalizar la tercera semana del curso.

Los resultados de los talleres deberán entregarse al docente en las semanas indicadas en la tabla anterior "Tabla de Talleres y Presentaciones". Los talleres calificados serán entregados por el docente a los diferentes grupos, a más tardar cinco días hábiles posteriores a la entrega de los mismos por parte de los grupos. Los criterios de evaluación de cada taller son los siguientes:

- Si el taller se entrega en forma tardía, se pierde el 1.5% total. Se entenderá por entrega tardía, la no entrega al docente del taller en la semana indicada en la tabla "Tabla de Talleres y Presentaciones" y previo a la fecha de entrega del siguiente taller. Posterior a esta fecha de entrega del siguiente taller, el taller anterior se dará por "**no entregado**".
- Si el taller no presenta errores, se concede el 1.5% total
- Si el taller contiene errores indicados por el docente, se concede un 0.75% inicialmente. Si el taller se entrega corregido y sin errores tres días hábiles después de la fecha en que se entregó evaluado, se concederá un 0.25% adicional.



El docente avisará a los estudiantes con una semana de anticipación, la realización de cada presentación grupal.

Las presentaciones grupales, de acuerdo a la “Tabla de Talleres y Presentaciones” anterior, que deberán hacerse utilizando medios audiovisuales (aplicaciones ofimáticas), tendrán una duración máxima de diez minutos por grupo y en ellas se expondrán los avances que cada grupo haya tenido hasta el momento. Solo expondrá un integrante del grupo, el que el docente designe en ese momento, y la calificación que obtenga el expositor, será la misma que reciba cada miembro del grupo. Para poder llevar a cabo la presentación, **todos** los integrantes del grupo deberán estar presentes. El no llevar a cabo la presentación por parte de un grupo, implicará la pérdida del porcentaje de dicha presentación.

Los aspectos a evaluar de la presentación por parte del docente serán:

- Claridad de la exposición (25%).
- Dominio de los temas incluidos en la presentación (25%).
- Cumplimiento del tiempo de exposición de un máximo de 10 minutos (25%).
- Efectividad y claridad en las respuestas a las preguntas que se le hagan (25%).

Para cada uno de estos puntos a evaluar, el docente utilizará la siguiente escala de evaluación:

- Deficiente:** El expositor recibe un **8%** del 25% posible
- Regular:** El expositor recibe un **16%** del 25% posible
- Bueno:** El expositor recibe el **25%** total

La calificación de cada exposición se la dará el docente a cada grupo a más tardar dos días hábiles después de la clase donde se llevaron a cabo dichas exposiciones.

La entrega de **todos** los talleres y presentaciones grupales es obligatoria. La no presentación de alguno de los talleres o exposiciones, implicará automáticamente la pérdida del 30% total de este rubro.

EXÁMENES DE REPOSICIÓN:

Los exámenes de reposición se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico: **“ARTÍCULO 24.** *Cuando el estudiante se vea imposibilitado, por razones justificadas, para efectuar una evaluación en la fecha fijada, puede presentar una solicitud de reposición a más tardar en cinco días hábiles a partir del momento en que se reintegre normalmente a sus estudios. Esta solicitud debe presentarla ante el profesor que imparte el curso, adjuntando la documentación y las razones por las cuales no pudo efectuar la prueba, con el fin de que el profesor determine, en los tres días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud, si procede una reposición. Si ésta procede, el profesor deberá fijar la fecha de reposición, la cual no podrá establecerse en un plazo menor de cinco días hábiles contados a partir del momento en que el estudiante se reintegre normalmente a sus estudios. Son justificaciones: la muerte de un pariente hasta de segundo grado, la enfermedad del estudiante u otra situación de fuerza mayor o caso fortuito. En caso de rechazo, esta decisión podrá ser apelada ante la dirección de la unidad académica en los cinco días hábiles posteriores a la notificación del rechazo, según lo establecido en este Reglamento”.*

En caso de enfermedad del estudiante, tal y como lo establece la Universidad, el estudiante tendrá que presentar un certificado médico de la CCSS o emitidos por consultorios privados.





EXAMEN DE AMPLIACIÓN

El examen de ampliación contemplará todos los contenidos del curso, se efectuará en la semana del 9 al 13 de julio y tendrá una duración de cuatro horas (posteriormente se indicará la hora y lugar). Debe ser efectuado en forma individual y consistirá en la resolución de un caso teórico-práctico, que incluirá el análisis de una iniciativa de negocio, con el fin de levantar la estructura del proyecto para su desarrollo y el cronograma asociado. Adicionalmente, se deberán desarrollar procedimientos a través de VBA, que permitan el manejo y análisis de datos.

VI. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 01	Del 12 al 16 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación Introducción al Curso • Reglas de uso del laboratorio • Tema 1: Desarrollo de Herramientas en VBA Tema 1.a: Repaso de VBA • Tema 2: Creación y Administración de Sistemas de Información • Tema 3: Administración de Proyectos (AP): Objetivos de aprendizaje, el contexto de la AP
Semana 02	Del 19 al 23 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.a: Repaso de VBA • Tema 3: Administración de Proyectos (AP): Antecedentes, definición de proyectos y AP, planificación de proyectos
Semana 03	Del 26 al 30 de marzo	SEMANA SANTA
Semana 04	Del 02 al 06 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.a: Repaso de VBA • Tema 3.a: Planificación de Proyectos
Semana 05	Del 09 al 13 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.b: Requerimientos de información • Tema 3.b: Ejecución, control y cierre de proyectos
Semana 06	Del 16 al 20 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.b: Requerimientos de información • Tema 4: Herramientas de Administración de Proyectos
Semana 07	Del 23 al 27 de abril	SEMANA UNIVERSITARIA
Semana 08	Del 30 de abril al 04 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1: Práctica general de VBA • Tema 3.c: Desarrollo de las propuestas de proyectos. Capítulo 3 del libro de texto
Semana 09	Del 07 al 11 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 3.d: Planificación: definición de entregables, definición de recursos. Capítulos 4 y 6 del libro de texto • Examen Parcial Laboratorio N°1
Semana 10	Del 14 al 18 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.c: Validación de datos • Tema 3.d: Equipo ejecutivo y equipo operativo del proyecto, interesados del proyecto. Capítulos 10 y 11 del libro de texto





SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 11	Del 21 al 25 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.c: Validación de datos • Tema 3.e: Planificación: duración e interrelación de actividades (cronograma del proyecto), gestión de riesgos. Capítulos 5 y 8 del libro de texto
Semana 12	Del 28 de mayo al 01 de junio	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.d: Procesamiento y almacenamiento de datos • Tema 3.f: Planificación: administración de costos y comunicación. Capítulos 7, 12 del libro de texto
Semana 13	Del 04 al 08 de junio	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.d: Procesamiento y almacenamiento de datos • Tema 3.g: Estructuras organizacionales
Semana 14	Del 11 al 15 de junio	<ul style="list-style-type: none"> • Tema 1.e: Depuración de macros • Tema 3.h: Ejecución, control y cierre del proyecto: Reportes, control de cambios. Capítulos 5 y 9 del libro de texto
Semana 15	Del 18 al 22 de junio	<ul style="list-style-type: none"> • Presentaciones finales del Proyecto
Semana 16	Del 25 al 29 de junio	<ul style="list-style-type: none"> • Examen Parcial de Laboratorio No. 2 • Presentaciones finales del Proyecto (de ser necesario)
Semana 17	Del 02 al 06 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes de Reposición y • Entrega de Calificaciones
Semana 18	Del 09 al 13 de julio	<ul style="list-style-type: none"> • Exámenes de Ampliación

VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las lecciones dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- El personal docente expondrá los contenidos del curso mediante presentaciones que servirán como guía a los estudiantes para identificar los conceptos más relevantes de cada tema y la forma adecuada de interrelacionar eficazmente ese conocimiento con situaciones del mundo real.
- En las sesiones de contenido teórico, se utilizará la resolución grupal de casos con la finalidad de que los estudiantes se enfrenten a situaciones de toma de decisiones a partir de un conjunto de datos y requerimientos específicos que deben ser analizados por un equipo de trabajo para solucionar un problema determinado. El docente guiará a los estudiantes mediante ejemplos resueltos para que comprendan el proceso de análisis y luego los apoyará en la resolución de los casos que se les asignen.
- En todas las sesiones de laboratorio, el docente procederá a resolver ejercicios en la pantalla explicando a los estudiantes los pasos a seguir con base en las instrucciones de las prácticas. Además, se darán explicaciones para que los estudiantes comprendan cómo deben cambiarse esas acciones con base en los diferentes tipos de datos, estructuras de archivos o diferentes instrucciones, con la finalidad de que los estudiantes puedan realizar ejercicios similares comprendiendo el uso general de la herramienta.





Objetivos de los aspectos metodológicos

Durante el desarrollo del curso, los estudiantes serán capaces de:

- Aprender a compartir y construir conocimiento a partir del análisis crítico con fundamento teórico justificado.
- Aplicar un proceso sistemático para la resolución de problemas mediante el uso de técnicas de aprendizaje colaborativas.
- Efectuar una adecuada distribución de roles y responsabilidades dentro de un equipo de trabajo para obtener los resultados esperados en el tiempo establecido para dicho equipo de trabajo.
- Aprender a tomar decisiones en grupo, así como asumir las responsabilidades de las acciones individuales y grupales, comprendiendo el impacto de todas ellas en los resultados del equipo de trabajo.

Objetivos de las competencias Éticas

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Fomentar el respeto a las contribuciones y habilidades individuales de los miembros de los equipos de trabajo y sus diferencias de opinión.
- Velar porque las soluciones propuestas por los equipos de trabajo no atenten contra los valores humanos ni contra las leyes.
- Respetar la decisión tomada por la mayoría de los compañeros sin perder el compromiso por el trabajo que se está desarrollando, aunque dicha decisión sea contraria a la decisión personal.

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

- Jack Gido, Jim Clements & Rose Baker, **Administración Exitosa de Proyectos, Sexta Edición, CENGAGE Learning, México, 2017**

Bibliografía complementaria:

- Excel 2013: Guía Práctica para el Usuario. RedUsers, 2013.
- Macros en Excel 2013: Programación de Aplicaciones con VBA. RedUsers, 2013.
- Microsoft Project Professional 2013. Project Management Institute.
- K. Laudon, J. Laudon. **Sistemas de Información Gerencial. Editorial Pearson, 14/E, 2016.**
- Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK). Project Management Institute. Quinta Edición. 2013





IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS PROFESORES

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
01	Alejandra Selva Mora	alejandra.selvamora@ucr.ac.cr
02	Óscar Aguilar Rojas	oscar.aguilarrojas@ucr.ac.cr
03 09	Silvia Chinchilla Sáenz	silvia.chinchillaesaenz@ucr.ac.cr
04 10	Edgar Hernández Cañas	edgarhumbertohdez@hotmail.com
05	José Luis Araya Quesada	jose.arayaquesada@ucr.ac.cr
06	Randall Artavia Delgado	randall.artaviadelgado@ucr.ac.cr
07	Noé Soto Pérez	noe.soto@ucr.ac.cr
08	Juan Carlos Arias Contreras	juanca.arias14@gmail.com
GR	Docente	Correo
RECINTO GUÁPILES		
31	Arellys Araya Nájera	Arelis.arayanajera@ucr.ac.cr
RECINTO PARAÍSO		
01 02	Bianca Paz García	bpazgg@gmail.com
RECINTO SANTA CRUZ Y LIBERIA		
01	Carlos Vega Alvarado	cv2668@racsa.co.cr
02	Mario Guevara Gutiérrez	mario.guevaragutierrez@ucr.ac.cr
SEDE ATLANTICO		
01	Jerson Ramos Arias	jerson.amos@ucr.ac.cr / jramos77gmail.com
SEDE CARIBE		
01	José Alexander Abarca Bonilla	jaabbonilla@gmail.com
SEDE OCCIDENTE		
01	Sebastián Rojas Calvo	sebasrojascalvo@gmail.com
SEDE PACÍFICO		
01 02	Jorge Bartels	jorge.bartels@ucr.ac.cr

