



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

DN-0111

GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y ESTRATEGIA COMPETITIVA II -2023

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO

**DN-0111 Gestión de la Innovación y Estrategia Competitiva
II CICLO 2023**

DATOS DEL CURSO

Carrera (s):	Dirección de Empresas		
Curso del VI ciclo del Plan de Estudios.			
Requisitos:	DN -0106 Gestión del talento humano / DN-0203 Gerencia de recursos humanos.		
Correquisitos	DN-0423 Investigación de mercados		
Créditos	3		
Horas de teoría:	2 horas	Horas de laboratorio:	Horas de práctica: 1

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Modalidad*	Horario de Atención**
SEDE RODRIGO FACIO				
1	Dr. Rafael Herrera González (Coord.)	K: 07:00 a 09:50	P	K: 10:00 a 11:30
2	Dr. Carlos Sandoval Álvarez.	K: 16:00 a 18:50	AV	K 19:00 a 20:30
3	M.B.A. Erick Molina Delgado	K: 19:00 a 21:50	AV	K: 17:30 a 19:00
SEDE GUANACASTE				
1	Dr. Fernando Gutiérrez Coto	L: 13:00 a 15:50	P	L: 16:00 a 17:30
SEDE PACÍFICO				
1	Lic. Jorge Luis González Villalobos	V: 17:00 a 19:50	B	J: 17:00 a 18:30
SEDE OCCIDENTE				
1	M.B.A. Juan Carlos López Coto	L 17:00 a 19:50	BV	L: 15:30 a 17:00
RECINTO GUÁPILES				
1	Lic. Miguel Chavarría Chaves	M: 13:00 a 15:50	P	K 15:00 a 16:30
RECINTO PARAÍSO				
1	M.B.A. Tatiana Cascante Rojas	J: 17:00 a 19:50	BV	J: 15:00 a 16:30

** P= presencial, AV= alto virtual, BV= bajo virtual, B= bimodal

**A solicitud del estudiante, el profesor atenderá consultas, acordando de previo el día y la hora, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Las innovaciones tienen un impacto positivo en la actividad económica de las empresas, en los mercados y en la sociedad en general. En este curso los estudiantes conocerán las diferentes formas de entender la innovación y cómo ésta puede convertirse en un eje esencial de competitividad y sostenibilidad. Este programa está diseñado con el propósito de que los estudiantes conciban la innovación como un proceso proactivo y continuo, así como también dotarles de los elementos y criterios fundamentales para la creación de un modelo de gestión de la innovación dentro de una empresa.





Nuestro punto de partida, lo constituye la definición de innovación ofrecida por el Manual de Oslo, es decir: *“Es un producto o proceso nuevo o mejorado (o una combinación de ambos) que difiere significativamente de los productos o procesos anteriores de la unidad y que ha sido puesto a disposición de los usuarios potenciales (producto) o puesto en uso por la unidad (proceso)”*.

En este mismo manual se hace referencia a la definición de “Innovación Comercial”, entendida como *“Producto o proceso comercial nuevo o mejorado (o una combinación de ambos) que difiere significativamente de los productos o procesos comerciales anteriores de la empresa y que ha sido introducido en el mercado o puesto en uso por la empresa”*

Estudiante podrá ser capaz de discernir qué es y qué no es innovación, identificar los principales tipos de innovación que existen, aprender procesos y herramientas para la generación de ideas creativas e innovadoras, conocer sobre los elementos esenciales para idear, organizar y gestionar procesos de innovación dentro en una empresa. Finalmente sabrá definir indicadores de seguimiento y control de la gestión de la innovación.

Además de preparar a los estudiantes en los aspectos técnicos que este curso ofrece, se busca que la persona profesional de Dirección de Empresas sea emprendedora, capaz en trabajar en equipo y comunicarse de forma asertiva. Se espera que posea sentido de la ética, de responsabilidad social, y que tome decisiones basadas en los valores que esta Escuela promueve. Por tanto, la población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores.

II. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las capacidades para la gestión estratégica de la innovación en los estudiantes, mediante la puesta en práctica y la dotación de criterios y elementos que les permita crear y organizar un modelo de gestión de la innovación dentro de una empresa u organización.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Familiarizar a la población estudiantil con los conceptos de innovación y gestión de la innovación en el quehacer de los negocios.
2. Conocer y aplicar herramientas que propician la generación de ideas innovadoras.
3. Identificar las ventajas competitivas y la posición estratégica de una empresa desde el análisis interno y de su entorno.
4. Identificar los elementos, recursos tangibles e intangibles necesarios para desarrollar modelos de gestión de la innovación dentro de una empresa.
5. Conocer diferentes experiencias exitosas sobre gestión de innovación en empresas.
6. Analizar los tipos de estrategia y la importancia de la diferenciación como una estrategia.
7. Fortalecer en el estudiantado la lectura en inglés.





IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

En el curso se desarrollarán los siguientes temas:

TEMA 1- La innovación. Concepto y tipología

- Concepto de innovación.
- Tipos de innovación (según la naturaleza, el grado de novedad o su impacto económico).
- Creatividad para la innovación: componentes de la creatividad, barreras y facilitadores.
- Herramientas que fomentan la generación de ideas (calidad y cantidad de ideas).
- La innovación abierta.

TEMA 2- El proceso estratégico.

- El proceso estratégico.
- Importancia de la estrategia y su relación con gestión de la innovación
- Evaluación del sector al que pertenece la empresa.
- Tipos de estrategias competitivas. Diferenciación y sus derivados.

TEMA 3- Gestión de la innovación

- La cultura de innovación.
- Vigilancia tecnológica, *benchmarking* e inteligencia competitiva.
- El proceso de generación de ideas.
- La identificación y priorización de ideas de innovación.
- La adopción de una innovación en el mercado.

TEMA 4- Organización para la gestión de la innovación.

- Portafolios de proyectos de innovación
- Recursos y organización para la innovación
- Funciones de un gestor de innovación.
- La financiación de la innovación.

TEMA 5- Protección y medición de la innovación

- El aseguramiento y protección de la innovación.
- Indicadores de gestión de la innovación
- Gestión del conocimiento y aprendizaje

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

a. El curso será impartido en modalidad presencial, alto virtual, bajo virtual o bimodal, de acuerdo con lo establecido en la página 2 de este programa. La plataforma oficial para impartir este curso es **Mediación Virtual**, a efecto de impartir clases, facilitar materiales, realizar pruebas cortas, presentaciones y hacer entregas de tareas. Además, de manera complementaria, puede utilizarse otra plataforma (**ejemplo Zoom**) para facilitar la interacción del docente y el estudiantado durante el horario de lecciones y de atención de consultas establecido en este programa.





- b. El estudiante debe hacer su debido registro e ingreso a la plataforma y participar en todas las actividades del curso y de conformidad con el horario del curso y las indicaciones del profesor.
- c. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. Los docentes promoverán el trabajo en equipo en un entorno de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie, de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- d. Los estudiantes deberán prepararse con antelación y leer el material asignado para cada sesión con el objetivo de orientar la clase hacia la discusión y la aplicación de los conceptos. El profesor asignará a sus estudiantes las lecturas sugeridas o complementarias del material de cátedra.
- e. Los trabajos de investigación individuales y grupales complementarán el material de clase y llevarán al estudiante a conocer y analizar diferentes ángulos de los temas centrales y otros afines al contenido del curso.
- f. Como parte de las lecturas de apoyo a los temas que se desarrollan en cada clase, se utilizarán algunas lecturas, video o materiales en idioma inglés. Sin embargo, las evaluaciones o reportes sobre dichas lecturas se realizarán en idioma español.
- g. En la primera sesión se deberá conformar equipos de trabajo, los cuales deben facilitar al docente una lista con los nombres y apellidos, teléfonos y correos electrónicos de sus integrantes; identificando al coordinador(a) de cada equipo. El docente definirá el número máximo de estudiantes por equipo.

Objetivos de los aspectos metodológicos:

- Fomentar el aprendizaje colaborativo.
- Comprender y aplicar los conceptos teóricos clave.
- Afianzar la capacidad de investigación, tanto bibliográfica como de campo.
- Fortalecer las competencias de trabajo en equipo y comunicación.
- Fomentar el desarrollo del pensamiento crítico y la toma de decisiones.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
1. Pruebas cortas y asignaciones individuales		30%	Ver Cronograma
2. Tareas y asignaciones grupales		30%	Define el docente
3. Trabajo final		30%	Ver Cronograma
4. Presentación del trabajo final		10%	Ver Cronograma
NOTA		100%	





1. Pruebas cortas y asignaciones individuales

El material asignado será valorado en forma individual durante las sesiones a través de pruebas cortas, asignaciones, ejercicios prácticos, presentaciones, entre otros. Al menos dos de las valoraciones deben ser pruebas cortas. Éstas deberán realizarse conforme al cronograma. No se repondrán pruebas cortas ni asignaciones fuera de fecha establecida salvo los casos que tipifique el ARTÍCULO 24 Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. Toda asignación o prueba individual debe ser realizada de manera presencial o través de Mediación Virtual y en las fechas que el docente defina y según la modalidad del curso. La reposición de las pruebas cortas se realizará en la última semana de clases del curso. Los reportes de charlas de las conferencias se podrán valorar como asignación individual, pero no sustituyen las pruebas cortas.

2. Tareas y asignaciones grupales

El desarrollo grupal de tareas o asignaciones prácticas permitirá la aplicación de los contenidos teóricos y fomentará la habilidad de toma de decisiones del estudiantado. Las tareas y asignaciones grupales deben ser entregadas en las fechas establecidas en el cronograma o por cada docente.

Tanto para las asignaciones grupales como las individuales, el docente procurará realizar una pedagogía constructivista y el uso de didácticas diversas para lograr el proceso de aprendizaje de la mejor manera. En este sentido, será necesaria una actitud proactiva por parte de estudiante. Entre la diversidad de didácticas se pueden citar, por ejemplo:

- Casos de estudio.
- Asignación de noticias o lecturas en grupo para su análisis.
- Preparación previa y exposición por parte del estudiantado sobre temas pertinentes al curso.
- Investigación y recolección de datos ilustrativos para los temas de cada lección.
- Uso de técnicas y herramientas vistas en el curso.
- Reportes sobre foros “Mentes Brillantes-”.¹
- Otras didácticas y pertinentes a los objetivos del curso.

3. Trabajo final

- **De carácter grupal:** se conformarán equipos de trabajo para realizar el trabajo final, el cual debe presentarse de manera escrita y exponerse forma oral.
- **Presentación de avances:** todos los equipos deben presentar avances periódicos según lo defina el docente y para que éste pueda retroalimentarles. Se establece como mínimo dos avances y la entrega del final; sin embargo, el docente podría definir un número mayor de avances de acuerdo con el tema.
- **Contenido y formato:** los equipos deberán acatar lo dispuestos en la **Guía general de trabajo final**, la cual define los aspectos mínimos de forma y contenido que debe incluir el trabajo escrito.

¹ **Nota (1):** El “Foros – Mentes brillantes” son una serie de conferencias para todos los estudiantes de la cátedra en la que expositores invitados comparten sus experiencias en torno a la innovación y gestión de la innovación en una organización”.





Temas de trabajos finales: El docente podrá seleccionar y limitar a su criterio los temas de trabajo final conforme las siguientes alternativas:

- a) Diagnóstico general innovación en una empresa y una propuesta de gestión de la innovación que fortalezca su competitividad.
- b) Desarrollar un plan de fomento de cultura de innovación en una empresa.
- c) Diseño una propuesta integral para la organización y puesta en marcha de un proceso de generación de ideas en una empresa.
- d) Propuesta de un plan de innovación abierta.
- e) Propuesta de mejora de una idea de producto o servicio aplicando herramientas de generación ideas.
- f) Propuesta de indicadores para medir la innovación en la empresa.
- g) Otro tema a fin al curso que el profesor defina

Presentación del trabajo final: Al final del curso debe hacerse una exposición oral del trabajo final. Para la evaluación de las exposiciones, participación, análisis de casos y demás actividades en grupo, se tomará en cuenta:

- Evidencia de una adecuada preparación (demuestra conocimiento, profundidad en el tema)
- La presentación tiene una estructura organizada y clara.
- El material de exposición usado es legible y ayuda a la audiencia a comprender mejor el tema
- Demuestra capacidad de síntesis del trabajo. Se enfoca en los aspectos más relevantes.
- Uso adecuado del tiempo máximo establecido

Cada equipo puede acordar con el docente la conveniencia de preparar un video para la presentación final.

VII. CRONOGRAMA

SESIÓN	SEMANA	TEMAS Y CONTENIDO
		TEMA 1: LA INNOVACIÓN, CONCEPTO Y TIPOLOGÍA
I	Agosto 14-18	Presentación del programa. Conformación de equipos de trabajo. a) Concepto de innovación. b) Tipos de innovación (según su naturaleza, grado de novedad e impacto económico). c) Disrupción e innovación disruptiva.
II	Agosto 21-25	a) <i>Innovación abierta</i> b) Autodiagnóstico de innovación c) <i>Se establecen los temas definitivos para trabajo final de cada grupo. Se reparte la guía para la elaboración del trabajo grupal (véase guía general de trabajo final).</i>
III	Agosto 28- Setiembre 01	a) Creatividad para la innovación: Qué es creatividad y su relación con la innovación. b) Componentes de la creatividad. Barreras y facilitadores de la creatividad. c) Pensamiento convergente y divergente.
		TEMA 2: EL PROCESO ESTRATÉGICO





SESIÓN	SEMANA	TEMAS Y CONTENIDO
IV	Setiembre 4-8	a) El proceso estratégico b) Tipos estrategias competitivas. Estrategia de diferenciación, y sus derivados c) Importancia de la estrategia y su relación con la gestión de la innovación d) Análisis del sector al que pertenece la empresa
		TEMA 3: LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN
V	Setiembre 11-15	a) Cultura a la innovación. Pasos para que la cultura de innovación funcione
VI	Setiembre 18-22	Mentes Brillantes. Actividad de Cátedra: Ciclo de conferencias I. Martes 19 de setiembre 6:00 p.m. (Virtual) Nota: Entrega de avance I del trabajo final.
VII	Setiembre 25-29	a) La vigilancia tecnológica, benchmarking e inteligencia competitiva. Examen corto o asignación individual #1 (abarca lo visto de semana I a V)
VIII	Octubre 2-6	a) Uso de bases de datos para realizar vigilancia (continuación) b) La generación de ideas en equipos
IX	Octubre 9-13	(continuación) a) Identificación y selección de las ideas. Criterios de selección ideas. b) Proceso básico de gestión de ideas (embudo de innovación) c) La adopción y difusión de una innovación
		TEMA 4. ORGANIZACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN
X	Octubre 16-20	a) Organización interna para la implementación de proyectos de innovación b) Funciones del gestor de innovación dentro de la empresa c) Portafolios de innovación. d) La financiación de la innovación
		TEMA 5. PROTECCIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO DE LA INNOVACIÓN
XI	Octubre 23-27	El Aseguramiento y protección de la innovación.
XII	Octubre 30- Noviembre 03	(continuación) Taller de análisis de casos y experiencias de propiedad intelectual.
XIII	Noviembre 06-10	Mentes Brillantes. Actividad de Cátedra: Ciclo de Conferencias II Martes 7 de noviembre 6:00 p.m. (Virtual) Nota: Entrega de avance II de trabajo final
XIV	Noviembre 13-17	a) Indicadores y medición de la innovación y su gestión. b) Auditoría de Innovación
XV	Noviembre 20-24	Examen corto o asignación individual #2 (abarca lo visto de semana VI-XIV) Clase para sacar dudas sobre trabajo finales
XVI	Noviembre 27-01	Entrega del trabajo final y exposiciones.
XVII	Diciembre 04-08	Examen de ampliación
XVIII	Diciembre 11-15	Entrega de notas.





VIII. BIBLIOGRAFÍA

Documentos base para el curso

- AENOR (2006). UNE 166000:2006. Gestión de la I+D+i: Terminología y definiciones de las actividades de I+D+i. 03 / 05 / 2006²
- AENOR (2006). UNE 166001:2006. Gestión de la I+D+i: Requisitos de un proyecto de I+D+i. 03 / 05 / 2006
- AENOR (2012). UNE 166008:2012. Gestión de la I+D+i: Transferencia de tecnología. 25 / 07 / 2012
- AENOR (2021). UNE 166002:2021. Gestión de la I+D+i: Requisitos del Sistema de Gestión de la I+D+i. 10 / 03 / 2021
- AENOR (2018). UNE 166006:2018. Gestión de la I+D+i: Sistema de vigilancia e inteligencia. 18 / 04 / 2018
- Aguirre, J. (2015) Inteligencia estratégica: un sistema para gestionar la innovación. Estudios Gerenciales, Volume 31, Issue 134, Pages 100-110. ISSN 0123-5923, <https://doi.org/10.1016/j.estger.2014.07.001>.
- Cámara de Comercio de Toledo (2020). Guía de Innovación para Pymes. <https://camaratoledo.com/wp-content/uploads/2020/07/guia-de-innovacion-para-pymes.pdf>
- Eje (2020). Manual de la gestión de la Innovación y la Vigilancia Tecnológica. Elaborado por Gandarias E., y Guadilla. O. País Vasco España.
- Goffin, K. and Mitchell, R. (2017). Understanding Innovation and Innovation Management. In Book: Innovation Management: Effective Strategy and Implementation. 3rd Edition, Palgrave Macmillan, Basingstoke. <https://doi.org/10.1007/978-1-137-04752-6>
- González, Adel y Gómez, Dorelly (2015). Guía Práctica InnoViTech de vigilancia tecnológica para la innovación. Rionegro- Antioquia, Colombia.
- Schilling, M. (2020). Strategic Management of Technological Innovation. Edition: 6th Publisher: McGraw Hill. ISBN: 978-1-260-56579-9
- OMPI (2021). ¿Qué es la Propiedad Intelectual? Publicación de la OMPI N° 450(S21). Ginebra, Suiza. ISBN 978-92-805-3224-1. <https://www.wipo.int/about-ip/es/Pisano>, Gary (2015). You Need an Innovation Strategy. Harvard Business Review Press.
- Planellas, M. (2022). Auditando la innovación. Harvard Deusto Business Review. Número 321., ISSN DIGITAL: 2565-294X. Porter, Michael (2011). Que es estrategia. Harvard Business Review. Hbral.com- Publicación original: noviembre - diciembre de 1996. <http://www.ucipfg.com/Repositorio/MAES/MAES-03/Unidad1/ESTRATEGIA%20MPORTER%202011.pdf>
- Prego, Juan (2014). Cómo crear una cultura de innovación que funcione. Harvard Deusto Business Review

Otros documentos de consulta

- Barsoux, J., Wade, M. and Bouquet, C. (2022). Identificar las necesidades insatisfechas en la era digital. Harvard Business Review
- Bryson, J., Sundbo, J., Fuglsang, L. and Daniels, P. (2020). Service Management Theory and Practice. Palgrave Macmillan. ISBN 978-3-030-52060-1 (eBook). <https://doi.org/10.1007/978-3-030-52060-1>.
- Cavalcante, M. B., Hidalgo, A., Carvalho, H. G., and Carvalho, G. D. G. (2020). Service innovation tools: a literature review. International Journal of Innovation - IJI, São Paulo, 8(2), p. 276-304. <https://doi.org/10.5585/iji.v8i2.17409>.
- Christensen, K. (2020). Entrevista a Gary Pizano. CONSTRUCCIÓN CREATIVA: EL ADN DE LA INNOVACIÓN SOSTENIDA Business Review (Núm. 298) · Estrategia.
- Chesbrough, Henry "Innovación abierta. Innovar con éxito en el siglo XXI. <http://www.postgradouchile.cl/iss2016/espana/material/bbvaopenmind.pdf>

² Para acceder las normas deben ingresar a la plataforma de base de datos del SIBDI-UCR, en AENORMás. En la dirección <https://plataforma-aenormas-aenor-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/?searchMode=my&title=gesti%C3%B3n%20de%20la%20I%2BD%2Bi&onlyNews=false>





- Hadad Salomón, R., & Robin, J. H. El rol de la vigilancia tecnológica en la gestión de la información digital.
- Krasadakis, G. (2020). The Innovation Mode: How to Transform Your Organization into an Innovation Powerhouse. Springer, 1st Edition. ISBN 978-3-030-45139-4. <https://doi.org/10.1007/978-3-030-45139-4>.
- Mazzarol, T., Reboud, S., Clark, D., Moore, M., Malone, P. and Soutar, G. (2022). Commercialisation and Innovation Strategy in Small Firms. Learning to Manage Uncertainty. Springer Nature Singapore Pte Ltd. ISBN 978-981-19-2651-8 (eBook). <https://doi.org/10.1007/978-981-19-2651-8>
- OECD/Eurostat (2018). Oslo Manual 2018: Guidelines for Collecting, Reporting and Using Data on Innovation, 4th Edition, The Measurement of Scientific, Technological and Innovation Activities, OECD Publishing, Paris/Eurostat, Luxembourg. <https://doi.org/10.1787/9789264304604-en>
- Scott, A., Cobban, P., Nair, R. and Painchaud, N. (2019). Breaking down the Barriers to Innovation: Build the habits and routines that lead to growth. Harvard Business Review
- Suárez, D. (2020). Teoría de la innovación: evolución, tendencias y desafíos: herramientas conceptuales para la enseñanza y el aprendizaje / Diana Suárez... [et al.]; compilado por Diana Suárez; Analía Erbes; Florencia Barletta. - 1a ed.- Los Polvorines: Universidad Nacional de General Sarmiento; Madrid: Ediciones Complutense, 2020. Libro digital, PDF - (Ciencia, innovación y desarrollo; 14). ISBN 978-987-630-481-8.
- Taques, F., López, M., Basso, L., and Areal, N. (2021). Indicators used to measure service innovation and manufacturing innovation. Journal of Innovation and Knowledge. Volume 6, Issue 1, Pages 11-26, ISSN 2444-569X, <https://doi.org/10.1016/j.jik.2019.12.001>.
- Trott, P. (2017). Innovation Management and New Product Development, 6th edition. Published by Pearson. ISBN: 978-1-292-16540-0 (PDF)
- Woods, T. ¿Qué es la innovación disruptiva? (2015). <https://www.hbr.es/innovacion-disruptiva/443/qu-es-la-innovacion-disruptiva>. Este artículo apareció en la edición de diciembre de 2015 (pp.44–53) de Harvard Business Review.

Casos

Guerra, N., Marcilla, J., Linares, L., Chalumeau, M. (2022). CASO. ¿Cómo generar una cultura innovadora?. Aprendizaje del Programa Atomik de Novartis. Harvard Deusto Business Review (Núm. 324) · Estrategia.

Planellas, M. (2023). CASO» eBullifoundation: alimentando la creatividad y la innovación. Harvard Deusto Business Review. Número 334, Junio 2023. ISSN DIGITAL: 2565-294X.

Ramis, J., Droege, H. y Tort, J. (2013). Caso Práctico. BBVA: la innovación abierta en empresas de servicios. "Harvard-Deusto Marketing y Ventas", vol. 2015, núm. 130, p. 46-54.

Secretaría Distrital de Desarrollo Económico de Bogotá, ANDI y MINCIENCIAS (2022). Manual de Buenas Prácticas en Innovación: Bogotá (2022).

https://www.andi.com.co/Uploads/Manual%20de%20Buenas%20Practicas%20en%20Innovacion%20Bogota_v3.pdf

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
1	Dr. Rafael Herrera González	rafael.herrera@ucr.ac.cr
2	Dr. Carlos Sandoval Alvarez	carlos.sandovalalvarez@ucr.ac.cr
3	M.B.A Erick Molina Delgado	erick.molinadelgado@ucr.ac.cr
GR	Docente	Correo
SEDE GUANACASTE		
1	Dr. Fernando Gutiérrez Coto	fdogutz@yahoo.com
SEDE PACÍFICO		
1	M.B.A. Jorge Luis González Villalobos	jorgeluis.gonzalez@ucr.ac.cr
SEDE OCCIDENTE		





1	M.B.A. Juan Carlos López Barquero	Juancarlos.lopez@ucr.ac.cr
SEDE CARIBE		
1	LIC. Miguel Chavarría Chaves	miguel.chavariachaves@ucr.ac.cr
SEDE PARAÍSO		
1	M.B.A. Tatiana Cascante Rojas	tatiana.cascanterojas@ucr.ac.cr

