



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**EAN**

Escuela de  
**Administración de  
Negocios**

## Programa de Curso

# DN-0124 COSTEO GERENCIAL PARA ADMINISTRADORES

### La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

#### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

#### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

#### Valores Humanistas

Ética      Tolerancia      Solidaridad  
Perseverancia      Alegría

#### Valores Empresariales

Innovación      Liderazgo      Excelencia  
Trabajo en Equipo      Emprendedurismo  
Responsabilidad Social

**Una larga trayectoria de excelencia...**





PROGRAMA DEL CURSO  
DN 0124  
CÁTEDRA COSTEO GERENCIAL PARA ADMINISTRADORES  
I CICLO LECTIVO 2025

**DATOS DEL CURSO**

|                         |                                   |                              |  |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>Carrera (s):</b>     | Dirección de Empresas             |                              |  |                                   |
| <b>Ubicación:</b>       | VIII Ciclo                        |                              |  |                                   |
| <b>Requisitos:</b>      | PC-0304 Contabilidad Intermedia 2 |                              |  |                                   |
| <b>Correquisitos:</b>   | No tiene                          |                              |  |                                   |
| <b>Créditos</b>         | 3                                 |                              |  |                                   |
| <b>Horas de teoría:</b> | 2 horas                           | <b>Horas de laboratorio:</b> |  | <b>Horas de práctica:</b> 2 horas |

**Cuadro 1**

**PROFESORES(as) DEL CURSO**

| Grupo   | Docente                   | Horario       | Modalidad del Curso | Aula | Horario de de Atención* |
|---|---------------------------|---------------|---------------------|------|-------------------------|
| <b>SEDE RODRIGO FACIO</b>                     |                           |               |                     |      |                         |
| 01  | Marianella Agüero Vargas  | V: 07 a 10:50 | Alto Virtual        |      | V: 11:00 A 13:00        |
| 02  | Anabelle León Chinchilla  | V: 18 a 21:50 | Alto Virtual        |      | M: 18:00 A 20:00        |
| <b>SEDE REGIONAL DEL ATLANTICO - PARAISO</b>  |                           |               |                     |      |                         |
| 01  | Jesús Romero Prado        | M: 18 a 21:50 | Presencial          | 13   | k: 16:00 a 18:00        |
| <b>SEDE REGIONAL DEL CARIBE</b>               |                           |               |                     |      |                         |
| 01  | Rafael Oviedo Álvarez     | J: 17 a 20:50 | Presencial          | 09   | M: 17:00 A 19:00        |
| <b>SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE - SAN RAMON</b> |                           |               |                     |      |                         |
| 01  | Jesús Orozco Delgado      | L: 18 a 21:50 | Bimodal             | 123  | k: 16:00 a 18:00        |
| <b>SEDE REGIONAL DEL PACIFICO</b>             |                           |               |                     |      |                         |
| 01  | Rafael Alvarado Gamboa    | V: 17 a 20:50 | Bimodal             | A3   | V: 15:00 A 17:00        |
| <b>SEDE REGIONAL DE GUANACASTE</b>            |                           |               |                     |      |                         |
| 01  | Roberto Rodríguez Carrera | L: 17 a 20:50 | Presencial          | 10   | k: 16:00 a 18:00        |

\*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso Costeo Gerencial para Administradores, expone los temas de mayor actualidad de la contabilidad administrativa, los cuales, a través de novedosas técnicas y metodologías de análisis, desarrollan en el estudiante competencias para el futuro ejercicio de la profesión en el ámbito gerencial.



En el curso se abordan los costos como herramienta fundamental para el control administrativo. También se integra el proceso de presupuestación de una entidad y el cuadro de mando integral, como herramientas facilitadoras en el proceso de la planificación estratégica.

Además de enseñar sobre la temática sustantiva del curso, se busca fortalecer en la persona profesional en Dirección de Empresas la visión emprendedora, con sentido ético y de responsabilidad social. Con ello, se logra desarrollar su apoderamiento para la toma de decisiones y un efectivo liderazgo sustentado en valores, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con los valores y competencias, y aplicarlos en el desarrollo de las lecciones.

## II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante con diferentes herramientas de control administrativo, con el fin de empoderarle en su ejercicio Profesional para la efectiva toma de decisiones, sustentadas en el análisis de reportes e informes gerenciales.

## III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Enseñar al estudiante la importancia del control de costos dentro del contexto de la empresa actual.
3. Estudiar las formas en que se clasifican los costos generados en la actividad productiva y operativa de la empresa.
4. Determinar costos mediante la utilización del costeo por actividades y relacionar este método con los sistemas tradicionales de costeo.
5. Analizar la relación costo-volumen-utilidad para diferentes alternativas de toma de decisiones, incluyendo varios productos.
6. Analizar la importancia de los costos para la toma de decisiones de corto plazo.
7. Realizar un trabajo de investigación sobre la aplicación de los tópicos tratados en el curso.
8. Generar conciencia de la importancia de acompañar el quehacer académico y profesional con una actitud asertiva donde prevalezca la ética, el respeto y la responsabilidad hacia la sociedad donde se servirá.





#### IV. CONTENIDO PROGRAMATICO

##### **TEMA I: EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**

El entorno actual de los negocios. Competitividad y Estrategia. Naturaleza de la información contable. Entorno de la información financiera. Comparación de la contabilidad financiera y la contabilidad administrativa. El papel de la contabilidad administrativa en la planeación, en el control administrativo y la toma de decisiones. La contabilidad administrativa y la estrategia del negocio. Retos de la profesión contable y el papel del contralor. La contabilidad administrativa y el comportamiento ético en las organizaciones. Ejercicio de Aplicación contabilidad financiera – administrativa-

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 1.

##### **TEMA II: CONCEPTOS, CLASIFICACIONES Y COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS.**

Naturaleza y conceptos fundamentales. Clasificaciones de costos. Comportamiento de los costos. Métodos para segmentar los costos semivARIABLES.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 2. **Lectura en inglés:** Implementation of strategic cost management in manufacturing companies: overcoming costs stickiness and increasing corporate sustainability. Se hará dinámica participativa en clase sobre la lectura.

##### **TEMA III: SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA CONTEMPORANEOS. FILOSOFÍAS ADMINISTRATIVAS CONTEMPORÁNEAS.**

El cambio de paradigma en la administración de costos. Cambios en las tendencias que afectan a los negocios. La administración de costos. Sistemas de costeo basados en volúmenes en comparación con sistemas estratégicos de costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades (CBA). Como evitar que fallen los programas de reducción de costos usando el costeo basado en actividades. Administrar con base en actividades. El costeo objetivo (target costing). Teoría del valor y cadena de valor. Ciclo de vida del costo. Justo a tiempo. Costos de calidad. Compararse con el mejor; el proceso de benchmarking.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 3 y 4.

**Lectura en inglés:** Is the activity based costing system a viable instrument for small and medium enterprises? The case of Mexico. Se hará dinámica participativa en clase sobre la lectura.

##### **TEMA IV: EL MODELO COSTO-VOLUMEN-UTILIDAD.**

Fundamentos del modelo costo-volumen-utilidad. Formas de representar el punto de equilibrio. Supuestos del modelo. La planeación de utilidades y la relación costo-volumen-utilidad. Análisis de cambios en las variables modelo costo-volumen-utilidad. Análisis de las variaciones en los márgenes de contribución. El punto de equilibrio en varias líneas. El modelo costo-volumen-utilidad y el costeo basado en actividades. La palanca de operación y el riesgo de operación de un negocio. El modelo costo-volumen-utilidad y el flujo de efectivo.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 5. Se hará dinámica participativa.





**TEMA V: LA PLANEACIÓN Y EL CONTROL ADMINISTRATIVO** Planeación estratégica. El presupuesto. El presupuesto maestro: presupuesto de operación. Presupuesto maestro: presupuesto financiero. Estrategias para el manejo del efectivo. Estados Financieros Proyectados. El valor esperado y su papel en la evaluación de los resultados de métodos para presupuestos. Evaluación del presupuesto en función de estándares. El presupuesto como herramienta para la mejora continua. Naturaleza e importancia de los sistemas de control administrativo. Contabilidad por Áreas de Responsabilidad. Balanced scorecard: integración de la estrategia para evaluar el desempeño.

Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 7, 10 y 11.

**Lectura en inglés:** Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance. Se hará dinámica participativa en clase sobre la lectura.

### TEMA VI: SISTEMA DE COSTEO

Fundamentos del costeo directo y del costeo absorbente. Mecanismo del costeo directo. Ventajas y desventajas del costeo directo. El costeo directo, normas de información financiera y fisco. Los costos estándar y los dos enfoques de costeo. El costeo directo ante la competitividad. Bibliografía: Contabilidad Administrativa, capítulo 6. Se hará dinámica participativa.

### TEMA VII: EL PAPEL DE LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA EN LA TOMA DE DECISIONES A CORTO PLAZO.

La relevancia de la información para la toma de decisiones ante la globalización. Naturaleza de la información. Tipos de datos en las decisiones. Análisis marginal. Modelo para la toma de decisiones a corto plazo. Costos de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo. Fijación de precios. Precios de transferencia. Determinación y análisis de la utilidad por segmentos. El Big Data en la toma de decisiones. La importancia de la ética en la toma de decisiones táctica. Bibliografía: Contabilidad Administrativa, Capítulo 8. **Nota Técnica:** Precios de transferencia. Video: Precios de transferencia.

A través de los componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

## V. USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

En el cuadro No.1, se especifica la modalidad con que se impartirá cada grupo de la cátedra, de conformidad con lo indicado en la guía de horario. Como valor agregado, todos los grupos utilizarán la plataforma de Mediación Virtual, para poner a disposición del estudiantado el material didáctico, tareas y la realización de exámenes cortos. Para ello, cada estudiante debe matricularse en el grupo de cátedra que le corresponde.

Ello se realizará a través de un grupo unificado de la cátedra suscrito en dicha plataforma, para lo cual es necesario que cada estudiante se asegure de su inscripción en dicho grupo, según se detalla a en el cuadro No.2:





**Cuadro 2**  
**Grupos en Mediación Virtual**

| Profesor                  | Código                  |
|---------------------------|-------------------------|
| Marianella Agüero Vargas  | SRF001-MarianellaAguero |
| Anabelle León Chinchilla  | SRF002-AnabelleLeon     |
| Jesús Romero Prado        | SA001-JesusRomero       |
| Rafael Oviedo Álvarez     | SC001-RafaelOviedo      |
| Jesús Orozco Delgado      | SO001-JesusOrozco       |
| Rafael Alvarado Gamboa    | SP001-RafaelAlvarado    |
| Roberto Rodríguez Carrera | SG001-RobertoRodriguez  |

Las clases de los cursos bimodales se impartirán de manera presencial y sincrónica en el horario de clase indicado en el cuadro N.1. Las clases de los cursos Alto Virtual se impartirán de manera virtual. En todas las modalidades los exámenes parciales y ampliación se realizarán de manera presencial

#### V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- En el cuadro No.1, se especifica la modalidad con que se impartirá cada grupo de la cátedra. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Lecciones dirigidas por la persona docente, donde se guiará el proceso de construcción del conocimiento a partir del desarrollo de la temática en el orden programado.
- Participación activa del estudiantado en el desarrollo de las lecciones.
- Trabajo práctico realizado por el estudiantado de manera independiente y en grupo, revisando el material que se le asigne en la plataforma Mediación Virtual, según coordine el profesor del grupo y desarrollando las prácticas del libro, con el apoyo de sus compañeros.
- Discusión sobre temas de valores o ética.
- Es obligación de la persona estudiante hacer una lectura previa de los temas a tratar en la clase; así como, de la revisión del material facilitado por correo electrónico y/o en la plataforma virtual para la lección en curso.

#### Objetivos de los aspectos metodológicos

- Fomentar el aprendizaje colaborativo.
- Fortalecer el trabajo en equipo.
- Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- Promover la expresión oral y escrita.
- Promover la actuación activa de los estudiantes en las lecciones.
- Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos estudiados en los casos prácticos.





### Objetivos de las competencias Éticas

- Fomentar el respeto entre compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Promover el desarrollo de los valores al realizar el trabajo en clase y fuera de clase.
- Fomentar la solidaridad mediante el apoyo que pueda ofrecerse a compañeros y compañeras que muestran alguna dificultad para comprender la materia.

### Actividades para cumplir con los objetivos

- Lectura previa del estudiantado de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- Portar en clase el texto o al menos copia de los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- Desarrollo de los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de las personas estudiantes.
- Trabajo en clase en forma individual y grupal.
- Consulta virtual según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- Participación en las actividades del curso.

### Fomento del idioma inglés y ambiente

Las lecturas de artículos relacionados con los costos en idioma inglés se evalúan mediante dinámicas participativas y como parte de la teoría de los exámenes.

## VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

A continuación, se presenta el sistema de evaluación:

**Cuadro 3**  
**Sistema de Evaluación**

| Rubro                    | Contenido  |             | Fecha de aplicación o entrega  |
|--------------------------|--|-------------|--|
| 1° Parcial               | Temas I, II, III y IV  | 30%         | Semana 9 (del 12 al 17 de mayo).<br>Presencial en horario de clase     |
| 2° Parcial               | Temas V, VI y VII  | 30%         | Semana 15 (del 23 al 28 de junio)<br>Presencial en horario de clase    |
| Exámenes Cortos          | I examen corto Temas I, II, III y IV<br>II examen corto Temas V y VI | 10%         | 03 de mayo por rango de tiempo<br>08 de junio por rango de tiempo      |
| Tareas                   | Tarea 1<br>Tarea 2<br>Tarea 3<br>Tarea 4<br>Tarea 5                  | 15%         | 06 de abril<br>12 de abril<br>11 de mayo<br>01 de junio<br>15 de junio |
| Actividades en Clase     | 5 dinámicas según el tema  | 5%          | Según se presenta en el cuadro 4.                                      |
| Trabajo de Investigación | Entregable (Mediación Virtual)                                       | 10%         | 22 de junio  |
| <b>NOTA</b>              |  | <b>100%</b> |  |





### Exámenes Parciales

Los exámenes se registrarán por los siguientes aspectos:

- Los exámenes son de cátedra y serán aplicados de manera **presencial**, independientemente de la modalidad con que se imparta el curso, el día y hora que se señale.
- Se aplican de forma individual a cada estudiante.
- Incluyen ejercicios prácticos y teoría.

### Exámenes Cortos

Los exámenes cortos son de Cátedra y serán aplicados en la plataforma de Mediación Virtual de forma individual a cada estudiante. La plataforma se abre el día indicado en el cuadro 3 a las 8 am y cierra a las 20:00 horas

Ocho días antes de la fecha programada para realizar el examen corto, en Mediación Virtual y/o por la persona docente se informará la duración de este último. Cada estudiante decidirá el momento en que iniciará la prueba, dentro del rango de tiempo en que estará habilitada la plataforma.

### Tareas

Las tareas serán de cátedra. Deben entregarse, en la fecha indicada en el cuadro No.3, en la Plataforma de Mediación Virtual (cierra a las 11:59 horas), en grupos de máximo 4 estudiantes. En la clase siguiente a la entrega, se dispondrá de un espacio para que se presenten los productos obtenidos. Las tareas no se reponen.

Aquella persona estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado, comunicación o actuación ilícita, tendrá una calificación de 0%, con la aplicación subsecuente de la normativa de la Universidad de Costa Rica en materia disciplinaria.

### Actividades en Clase

Las dinámicas se desarrollarán mediante la participación en clase con un valor de 1 punto cada una. Pueden ser individuales o grupales, según lo indique la persona docente. A continuación, se detalla la semana donde se desarrollará cada actividad:

**Cuadro 4**  
**Programación del desarrollo de la participación de las actividades en clase**

| Tema       | Actividad de clase                          | Semana en la que se realizará la actividad |   |   |   |    |
|------------|---|--|---|---|---|----|
|            |   | 2  | 4 | 5 | 8 | 12 |
| Tema 2     | Infografía Clasificación de Costos          | x  |   |   |   |    |
| Tema III B | Foro Cadena de Valor                        |  | x |   |   |    |
| Tema III C | Cuestionario: Administración de inventarios |  |   | x |   |    |
| Tema V     | Guía para elaborar presupuestos             |  |   |   | x |    |
| Tema VII   | Toma de decisiones a corto plazo            |  |   |   |   | x  |





### Trabajo de Investigación

Desarrollo de un trabajo de investigación grupal (máximo 4 estudiantes) donde el estudiantado podrá conocer el proceso productivo de una empresa industrial, desarrollar el presupuesto maestro y elaborar los Estados Financieros Proyectados. La exposición será grupal en la semana del 16 al 21 de junio de 2025 en horario de clase. El informe final se subirá en la plataforma de Mediación Virtual con fecha límite el 22 de junio de 2025 (cierra 11:59 p.m.).

### Examen de Reposición

La no aplicación de un examen en la fecha en que se programó debe justificarse de conformidad con lo establecido por la normativa de la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deben presentarse en esos plazos al profesor y a la Coordinación de la cátedra (indicando el grupo y el profesor(a) que le imparte lecciones. Los exámenes de reposición se rigen según el Art. 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. La reposición del I Examen Parcial se realizará el sábado 24 de mayo de 2025. La reposición del II Examen Parcial se realizará en el horario de clase de la semana 16.

### Examen de Ampliación:

El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.

## VII. CRONOGRAMA

**Cuadro 5  
Cronograma de Trabajo**

| SEM. | FECHA  | TEMA   |
|------|--|--|
| 1    | Del 10 al 15 de marzo                        | Discusión del programa del curso, conformación de equipos de trabajo y explicación del trabajo de investigación.<br>Tema I. El papel de la información contable en la administración de empresas. Cap.1 del libro de texto |
| 2    | Del 17 al 22 de marzo                        | Tema II Conceptos, clasificaciones y comportamiento de los costos.<br>Cap.2. del libro de texto  |
| 3    | Del 24 al 29 de marzo                        | Tema III A Sistemas de información y filosofías administrativas contemporáneos. Cap.3 del libro de texto   |
| 4    | Del 31 de marzo al 05 de abril               | Tema III B Teoría de Valor, Cadena de Valor, y ciclo de vida del costo.<br>Cap.4 del libro de texto  |
|      | 06 de abril                                  | Tarea 1: Lectura: Implementation of strategic cost management in manufacturing companies: overcoming costs stickiness and increasing corporate sustainability.   |
| 5    | Del 07 al 12 de abril<br>11 de abril feriado | Tema III C Administración de inventarios Control de calidad,y proceso de benchmarking. Cap.4<br>Tema IV. El modelo costo volumen utilidad. Cap.5.  |
|      | 12 de abril                                  | Tarea 2: Lectura: Is the activity based costing system a viable instrument for small and medium enterprises? The case of Mexico.   |
|      | Del 14 al 19 de abril                        | Semana Santa   |





| SEM. | FECHA   | TEMA  | Continuación... |
|------|---|---|-----------------|
| 6    | Del 21 al 26 de abril<br>Semana Universitaria       | Tema IV. El modelo costo volumen utilidad. Cap.5.   |                 |
| 7    | Del 28 de abril al 03 de mayo<br>01 de mayo feriado | Tema V. La planeación y el presupuesto maestro. Cap.7-10  |                 |
|      | 03 de mayo  | <b>Primera prueba corta.</b> Modalidad asincrónica. Rango horario: de las 8:00 a las 20:00 (45 min)   |                 |
| 8    | Del 05 al 10 de mayo                                | Tema V. La planeación y el presupuesto maestro. Cap.10-11   |                 |
|      | 11 de mayo  | <b>Tarea 3:</b> Lectura Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance.  |                 |
| 9    | Del 12 al 17 de mayo                                | <b>Primer examen parcial.</b> Presencial en horario de clase.   |                 |
| 10   | Del 19 al 24 de mayo                                | Tema VI. Sistema de Costeo. Cap.6   |                 |
|      | 24 de mayo  | <b>Reposición Primer examen parcial. Presencial 13:00 horas</b>   |                 |
| 11   | Del 26 al 31 de mayo.                               | Tema VI. Sistema de Costeo (práctica). Cap.6<br>Tema VII. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Cap.8 |                 |
|      | 01 de junio   | Tarea 4: Caso Sistema de Costeo. Plataforma de Mediación Virtual.   |                 |
| 12   | Del 02 al 07 de junio                               | Tema VII. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Cap.8   |                 |
|      | 08 de junio   | <b>Segunda prueba corta.</b> Modalidad asincrónica. Rango horario: de las 8:00 a las 20:00 (45 min)   |                 |
| 13   | Del 9 al 14 de junio                                | Tema VII. El papel de la información administrativa en la toma de decisiones a corto plazo. Cap.8   |                 |
|      | 15 de junio   | Tarea 5: Decisiones de Corto Plazo (abarca tema 8 primera parte).<br>Plataforma de Mediación Virtual.   |                 |
| 14   | Del 16 de junio al 21 de junio                      | Práctica y Exposiciones Trabajo de Investigación. <b>Actividad Presencial</b>   |                 |
| 14   | 22 de junio   | Entregable Trabajo de Investigación (Mediación Virtual)   |                 |
| 15   | Del 23 al 28 de junio                               | <b>Segundo examen parcial. Presencial</b> en horario de clase.  |                 |
| 16   | Del 30 de junio al 05 de julio                      | <b>Examen de Reposición II Parcial. Presencial</b> en horario de clase.<br>Entrega de notas finales. 05 de julio de 2025                          |                 |
|      | 12 de julio   | <b>Examen de Ampliación. Modalidad Presencial</b> Hora 8:00.  |                 |

## VIII. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía principal:

Libro de texto:

Ramírez Padilla David. 2019. Contabilidad Administrativa 10<sup>a</sup>. Editorial Mc Graw-Hill.





**Bibliografía complementaria:**

Horngrén Charles y Foster George. CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL. Décimo cuarta Edición. México: Editorial Pearson Educación. (2012.)

**Bibliografía complementaria como fomento del uso del idioma extranjero:**

**Lectura en inglés:**

Mohammad M., Hajer J. & Leo-Paul D. Implementation of strategic cost management in manufacturing companies: overcoming costs stickiness and increasing corporate sustainability. Rounaghi et al. Futur Bus J 2021, 7(1):31. Recuperado de <https://doi.org/10.1186/s43093-021-00079-4>

**Lectura en inglés:**

Ríos, M, Munoz, C, & Rodríguez-Vilarino P. Is the activity based costing system a viable instrument for small and medium enterprises? The case of Mexico. Volume 30, Issue 132, July–September 2014, Pages 220-232. Recuperado de <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S012359231400093X?via%3Dihub>

**Lectura en inglés:**

Malagueño, R., Lopez-Valeiras, E., & Gomez-Conde, J. (2018). Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance. Small Business Economics, 51(1), 221–244. Recuperado de <https://doi-org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/10.1007/s11187-017-9921-3>

**Video: Precios de transferencia.**

Recuperado de <https://www.bing.com/videos/search?q=precios+de+transferencia+costa+rica&&view=detail&mid=4723C54BBFB2FEA86BF64723C54BBFB2FEA86BF6&&FORM=VRDGAR&ru=%2Fvideos%2Fsearch%3Fq%3Dprecios%2520de%2520transferencia%2520costa%2520rica%26qs%3Dn%26sp%3D-1%26pq%3Dprecios%2520de%2520transferencia%2520costa%2520rica%26sc%3D2-35%26sk%3D%26cid%3D3148EE27245644979125F0B44C72B842%26FORM%3DVIDVXX>

| IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL DOCENTE |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| SEDE RODRIGO FACIO                               |                           |  |
| GR   | Docente                   | Correo   |
| 01   | Marianella Agüero Vargas  | <a href="mailto:marianella.aquero@ucr.ac.cr">marianella.aquero@ucr.ac.cr</a>         |
| 02   | Anabelle León Chinchilla  | <a href="mailto:anabelle.leon@ucr.ac.cr">anabelle.leon@ucr.ac.cr</a>                 |
| GR   | Docente                   | Correo   |
| SEDE DEL ATLANTICO- PARAISO                      |                           |  |
| 01   | Jesús Romero Prado        | <a href="mailto:jesus.romero@ucr.ac.cr">jesus.romero@ucr.ac.cr</a>                   |
| SEDE REGIONAL DEL CARIBE                         |                           |  |
| 01   | Rafael Oviedo Álvarez     | <a href="mailto:rafael.oviedoalvarez@ucr.ac.cr">rafael.oviedoalvarez@ucr.ac.cr</a>   |
| SEDE REGIONAL DE OCCIDENTE-SAN RAMON             |                           |  |
| 01   | Jesús Orozco Delgado      | <a href="mailto:jesus.orozco@ucr.ac.cr">jesus.orozco@ucr.ac.cr</a>                   |
| SEDE REGIONAL DEL PACIFICO                       |                           |  |
| 01   | Rafael Alvarado Gamboa    | <a href="mailto:rafael.AlvaradoGamboa@ucr.ac.cr">rafael.AlvaradoGamboa@ucr.ac.cr</a> |
| SEDE REGIONAL DE GUANACASTE                      |                           |  |
| 01   | Roberto Rodríguez Carrera | <a href="mailto:jose.rodriguezcarerra@ucr.ac.cr">jose.rodriguezcarerra@ucr.ac.cr</a> |





## X. PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

### Objetivo:

Brindar a la persona estudiante la oportunidad de aplicar todos los conocimientos contables y financieros adquiridos en este y otros cursos, para trabajar con un microemprendimiento productivo de propia autoría, donde se estudie el flujo de proceso de la actividad industrial, la formulación del presupuesto maestro y elaborar los correspondientes Estados Financieros Proyectados.

### Contenido:

- Primer parte: generalidades del negocio (15 puntos).
- Segunda parte: presupuesto maestro (50 puntos).
- Tercer parte: estados financieros proyectados (25 puntos).
- Cuarta parte: exposición en la semana del 16 al 21 de junio de 2025 (10 puntos).
- Presentación de Informe Final en la plataforma de Mediación Virtual con fecha límite el 22 de junio de 2025.

