



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

DN-160 Principios de Contabilidad (Para estudiantes de Economía)

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
DN-0160 PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD
II CICLO 2025

DATOS DEL CURSO

Carrera (s): Dirección de Empresas y Economía

Curso del III ciclo del Plan de Estudios.

Requisitos: Ningún requisito para los estudiantes de Economía, ya que es un curso optativo de servicio

Correquisitos

Créditos 04

Modalidad Bajo Virtual

Horas de teoría: 1 horas	Horas de laboratorio: 2 horas	Horas de práctica: 1 horas
---------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

PROFESOR DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO				
001	Andrés Avendaño Rodríguez	K: 13 a 16:50	108 AU	K: 17:00 - 19:00

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, de manera sincrónica, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante este curso se busca proporcionar al estudiante de Economía, un conocimiento amplio en lo referente a la contabilización de los aspectos relacionados con el manejo del ciclo contable para una empresa de servicios y comercial, así como el análisis de las partidas relevantes de los Estados Financieros, según la normativa vigente para Costa Rica (NIC, NIIF). Por último, el análisis e interpretación de Estados Financieros el cual es fundamental para la toma de decisiones. También se busca que el profesional sea una persona íntegra, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética para que participe y apoye la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública y Dirección de Empresas, así como de Economía, sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.



II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante de la Carrera de Economía en los conocimientos necesarios sobre el manejo contable relacionado con el ciclo contable de una empresa de servicios y comercial, así como el análisis de las partidas más relevantes de los Estados Financieros. En el área financiera el análisis e interpretación de estados financieros.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Comprender la importancia de la contabilidad como sistema de información y herramienta administrativa para el análisis de información y la toma de decisiones, en una empresa comercial y de servicios.
3. Registrar correctamente transacciones comerciales según las normas contables para una empresa de servicios y comercial.
4. Elaborar adecuadamente los estados financieros para una empresa de servicios y comercial.
5. Revisar las partidas más relevantes de los Estados Financieros, según la normativa contable vigente para Costa Rica.
6. Analizar e interpretar los Estados Financieros utilizando razones financieras, análisis horizontal y vertical, tendencias entre otros.
7. Implementar elementos relacionados con la ética y la moral en los negocios dentro de la actividad contable y profesional.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

El comercio, la actividad comercial, diferentes tipos de comerciantes (personas físicas y jurídicas), la empresa, tipos de empresas, los documentos comerciales, documentos electrónicos, la importancia de la contabilidad, definición y sus principios, función del contador (privado y público), propósitos fundamentales de la contabilidad. Diferentes tipos de contabilidad: financiera, administrativa, fiscal. Sistemas de contabilidad (partida doble). La ecuación contable básica, definición y reconocimiento de los principales conceptos contables (activo, pasivo, capital, ingresos, gastos, utilidad), la cuenta, partes de una cuenta y su saldo normal, catálogo de cuentas. Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral. Marco Conceptual de la contabilidad.

TEMA 2. PROCEDIMIENTOS BÁSICOS DE LA CONTABILIDAD

El ciclo contable. El asiento de diario, tipos de asientos (simple y compuesto), partes de un asiento. Transacciones y su registro (asientos contables). Los libros contables o el sistema de contabilidad, sus





características y ventajas; relación entre el diario y el mayor (control cruzado). Libro de inventarios y balances, su función. El ciclo de la contabilidad en forma general, registro de operaciones para una empresa de servicios, que incluya el ciclo contable. El impuesto al valor agregado en transacciones de servicios, el IVA y el IVA en la compra de activos corrientes. Uso de signos, ceros, guiones y rayas en los asientos y estados financieros. Localización de errores. Balance de Comprobación.

TEMA 3- AJUSTES, PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y FIN DEL PROCESO CONTABLE

Periodo Contable y asientos de ajuste (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, incobrables, entre otros). Culminación del ciclo contable de una empresa de servicios: Estados financieros para una empresa de servicios clasificados (Estado del Resultado Integral, Estado de Capital para las EIRL y Estado de Cambios en el Patrimonio para las sociedades, Estado de Situación Financiera), incluyendo los asientos de cierre de las cuentas transitorias y balance posterior al cierre, presentación de los Estados Financieros, NIC-1.

TEMA 4- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

Diferencias entre la empresa de servicios y una comercial. Registro de los ingresos (ventas) y las compras (método bruto) para una empresa comercial. Registro de los descuentos comerciales (único o en serie) y por pronto pago. El impuesto al valor agregado (IVA) en transacciones de compras y ventas. Ventas diferidas. Uso del sistema de inventario físico o periódico. Uso del sistema de inventario perpetuo o permanente. Asientos de ajuste más complejos para una empresa comercial (costo de ventas con registro periódico). Registro de operaciones para una empresa comercial que incluya todo el ciclo contable. Las cuentas de control y su aplicación en contabilidad. Estados financieros en una empresa comercial, impuesto de renta y asientos de cierre. Estado de Situación Financiera clasificado, Estado del Resultado Integral de pasos múltiples, Estado de Cambios en el Patrimonio. Mayores auxiliares de cuentas por cobrar y pagar. Presentación de Estados Financieros según la norma NIC-1.

TEMA 5- PARTIDAS RELEVANTES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Análisis del concepto de efectivo y equivalentes de efectivo. El efectivo como activo financiero. Administración del efectivo. Concepto, clasificación de las inversiones: inversiones en títulos al valor razonable y al costo amortizado. Tasa bruta y tasa neta en los intereses de los títulos de inversión para Costa Rica (impuesto de renta de los intereses (15%) de los títulos de inversión y de los dividendos (15% de deducción al ingreso por dividendos)). Concepto de cuenta y documento por cobrar, incobrables. Generación de efectivo inmediato de las cuentas por cobrar, pignoración, cesión y factoraje. Descuento de documentos mediante una tasa de descuento (descuento bancario). Concepto de inventario. Componentes que se incluyen dentro del inventario. Costo de los inventarios. Costos de adquisición. Costos de transformación. Otros costos capitalizables. Concepto de valor neto de realización. Concepto de activos no corrientes. Características y componentes del costo de la propiedad, planta y equipo. Algunas partidas que afectan el costo de los terrenos, edificios, herramientas, vehículos, mejoras a propiedades arrendadas, maquinaria y equipo. Definición y criterios para reconocer un intangible. Costo de los activos intangibles. Concepto de cuentas por pagar, el patrimonio y las utilidades. Ventas como principal fuente de ingresos. Margen de utilidad. Gastos de operación.





TEMA 6- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.

Estados Financieros básicos. El análisis vertical y horizontal de estados financieros, análisis de tendencias de porcentajes. Conocer las partes interesadas en llevar a cabo el análisis de razones financieras y los tipos comunes de comparación de razones. Análisis seccional, análisis de series de tiempo y análisis combinados. Utilizar las razones financieras más conocidas para evaluar la liquidez y la actividad de los diferentes activos. Importancia del análisis de Estados Financieros en la toma de decisiones.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

Las clases serán presenciales, sin embargo, se utilizará la plataforma mediación virtual para fines específicos. Adicionalmente considerar los siguientes aspectos:

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. Se podrán formar equipos de trabajo (máximo cinco estudiantes)
- c. Los estudiantes deben leer la materia antes de la clase y la normativa correspondiente.
- d. Resolución de prácticas relacionadas con la teoría analizada. Las prácticas deben revisarse en clase. El trabajo práctico realizado por el estudiante fuera del aula deberá ser de mínimo el doble del horario de clase, sean 8 horas.
- e. El docente utilizará la plataforma “Mediación virtual” para poner a disposición del estudiante el material pertinente, solicitar tareas, resúmenes, hacer exámenes y entre otras asignaciones del curso.
- f. Sesiones sincrónicas de atención a consultas por parte del profesor según lo dispuesto en este programa de curso para las horas de consulta. Adicionalmente, se pueden atender consultas en otros horarios por medio de mediación virtual u otra herramienta, con el mutuo acuerdo entre el estudiante y el profesor.
- g. Realización de tareas de manera asincrónica. Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo y deberán subirse a la plataforma de mediación virtual, en el espacio y fecha establecida para tal fin.
- h. Discusión sobre temas de valores o ética.
- i. Participación de los estudiantes en charlas o conferencias o cualquier otra actividad que se disponga.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- d. Promover la expresión oral y escrita.
- e. Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica





Objetivos de las competencias Éticas

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos / corregirlos.
- Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I Parcial	Temas 1, 2 y 3	20%	Ver cronograma
II Parcial	Tema 4 y 5	20%	Ver cronograma
III Parcial	Temas 5 y 6	20%	Ver cronograma
Trabajos extraclase (tareas prácticas, resúmenes, asistencia a charlas, incluye una actividad en inglés, entre otras.)	De todos los temas	15%	Las tareas las asigna el profesor cada clase
Pruebas cortas (quices)	De todos los temas	15%	El profesor las anunciará la clase anterior. Se hará al menos uno por tema
Taller práctico: Ciclo contable y Estados Financieros	Temas 1 - 4	5%	Ver cronograma
Caso	Tema 6	5%	Ver cronograma
NOTA		100%	Ver cronograma

a. Exámenes parciales

Los exámenes incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores, pero enfocando los conceptos nuevos. Se realizarán de manera presencial según cronograma. Para la aplicación y revisión de exámenes, se siguen las pautas expuestas en el anexo, al final de este documento.

Podrá optarse por una reposición en casos totalmente justificados según el Art. 24 del Reglamento Académico, siempre que el estudiante presente una carta solicitando dicha reposición y explicando los motivos por los cuales requiere la reposición, en la carta deberá indicar nombre completo, el carné, el grupo y el profesor a los que pertenece, así como adjuntar las pruebas correspondientes, estos documentos deberán presentarse en los plazos establecidos al Profesor y al Coordinador.





EXAMENES DE REPOSICIÓN:

Miércoles 24 de setiembre a las 5:00 P.M. (I parcial)

Miércoles 29 de octubre a las 5:00 P.M. (II parcial)

Jueves 27 de noviembre a las 5:00 P.M. (III parcial)

EXAMEN DE AMPLIACIÓN: Martes 02 de diciembre a las 1:00 P.M.

b. Trabajos Extraclase (Mínimo 6, uno por tema)

Serán programadas por el profesor y deben entregarse en la fecha acordada, de lo contrario no se reciben. Debe incluirse una relacionada a la NIC 1 y el marco conceptual. Las tareas serán realizadas en computadora, utilizando Excel y los estudiantes las deberán subir a Mediación Virtual en la fecha establecida.

c. Pruebas cortas (Quices)

Se evaluarán dentro del rubro de pruebas cortas. Se realizarán como mínimo 6 pruebas cortas. Pueden ser sincrónicas o asincrónicas y sin previo aviso (no se reponen). Para las asignaciones sincrónicas aquel estudiante que este ausente durante la clase **no podrá obtener el puntaje correspondiente de esa asignación.**

d. Actividad en inglés (forma parte de evaluación de tareas)

Con el objetivo de fomentar la lectura y aprendizaje en el idioma inglés y en cumpliendo con la política inclusión de actividades y lecturas en inglés de la EAN. De manera individual cada estudiante realizará una actividad y deberá subirla al entorno del curso, ahí mismo se encontrará las instrucciones correspondientes.

e. Taller práctico

Con el fin de incluir actividades constructivistas se entregará a los estudiantes un taller a desarrollar según se indica en el cronograma, será realizado en equipos de trabajo.

f. Caso

Con el fin de incluir actividades constructivistas se entregará a los estudiantes un caso del tema VI, **Análisis e Interpretación de Estados Financieros** a desarrollar según se indica en el cronograma, el mismo será realizado en grupos y deberá de ser subido a la plataforma de Mediación Virtual.

g. Espacio virtual:

<https://mv.mediacionvirtual.ucr.ac.cr/>

VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
1	Del 11 al 16 agosto	Discusión del programa del curso. Tema 1
2	Del 18 al 23 agosto	Temas 1 y 2
3	Del 25 al 30 agosto	Tema 2
4	Del 01 al 06 setiembre	Tema 3-
5	Del 08 al 13 setiembre	Tema 3. Repaso para examen





6	Del 16 al 20 setiembre	I EXAMEN PARCIAL: TEMAS 1, 2 y 3 MARTES 16 DE SETIEMBRE 2025, 1:00 PM
7	Del 22 al 27 setiembre	Tema 4
8	Del 29 setiembre al 04 octubre	Tema 4
9	Del 06 al 11 octubre	Tema 4 y 5
10	Del 13 al 18 octubre	Tema 5. Repaso para examen
11	Del 20 al 25 octubre	II EXAMEN PARCIAL: TEMAS 4 y 5 MARTES 21 DE OCTUBRE 2025, 1:00 PM
12	Del 27 octubre al 01 noviembre	Tema 5
13	Del 03 al 08 noviembre	Tema 6
14	Del 10 al 15 noviembre	Tema 6
15	Del 17 al 22 noviembre	Tema 6. Repaso para examen
16	Del 24 al 29 noviembre	III EXAMEN PARCIAL: TEMAS 5 y 6 MARTES 25 DE NOVIEMBRE 2025, 1:00 PM
EXAMEN DE AMPLIACIÓN: EVALÚA TODOS LOS TEMAS DEL CURSO MARTES 02 DE DICIEMBRE 2025, 1:00 PM		

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Compendio bibliográfico y de ejercicios Antología Contabilidad Básica 01 2024.

Libros de Consulta:

Artavia Barboza, R. y Badilla Quesada, S. (2016). *Contabilidad y su aplicación: un nuevo enfoque*". Primera ed. Condor Editores.

Guajardo, G. (2018). *Contabilidad Financiera*. Sétima edición. Editorial Mc Graw Hill.

Hongren, C. (2000). *Contabilidad Financiera, Introducción*. Sétima edición. Editorial Prentice Hall.

Loren A., N y John D., B. (2000). *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thompson Editores.

Warren, C., Reeve, J. y Duchac, J. (2010). *Contabilidad Financiera*. Undécima edición. Cengage Learning.

IASB (*International Accounting Standards Board*). (2016). Normas Internacionales de Información Financiera.

Nota Técnica. (2019). *Impuesto al Valor Agregado en Costa Rica: Aspectos Normativos y su Contabilización*. Elaborada por los profesores Jorge Madrigal y Graciela Casares.

Ley N° 9635. *Fortalecimiento de las Finanzas Públicas*.

Reglamento de la *Ley del Impuesto sobre el Valor Agregado*.

Lectura en inglés: *Accounting Basics*.

<https://www.accountingcoach.com/accounting-basics/explanation>





IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

SEDE RODRIGO FACIO		
GR	Docente	Correo
001	Lic. Andrés Avendaño Rodríguez	andres.avendano@ucr.ac.cr Tel: 8388-4454





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

