



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

DN 0202 PRINCIPIOS DE GERENCIA

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
DN-0202 Principios de Gerencia
III CICLO 2023

DATOS DEL CURSO

Carrera (s): Dirección de Empresas
Modalidad: Virtual
Curso del VI ciclo del Plan de Estudios.
Requisitos: DN-0340 o DN-0160
Correquisitos: DN-0320
Créditos: 3
Horas de teoría: 4 horas

Horas de laboratorio:	0	Horas de práctica:	2
------------------------------	---	---------------------------	---

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula**	Horario de Atención*	Correo electrónico
SEDE RODRIGO FACIO					
901	Roberto Méndez Torres	L y M 4 a 7 pm	144 CE	L y M 7 a 8:30 pm	ROBERTO.MENDEZTORRES@ucr.ac.cr

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Principios de Gerencia es un curso teórico-práctico que brinda los elementos fundamentales en la disciplina de la gerencia de empresas, en todos los niveles de la jerarquía administrativa. Incluye conceptos universales y particulares sobre aspectos técnicos, destrezas y habilidades requeridas para el quehacer gerencial, en empresas grandes y pequeñas y de todo tipo de actividad económica.

Se busca que la persona profesional formado en la carrera de Dirección de Empresas sea además de una persona preparada en las áreas técnicas, de este curso, con características emprendedoras, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.





II. OBJETIVO GENERAL

Analizar junto con la población estudiantil los conocimientos teóricos y prácticos actualizados, sobre los elementos que integran la función gerencial en pequeñas y grandes empresas, así como también, empresas de economía social y solidaria de diversos sectores, que les permita asumir exitosamente los retos como responsables del manejo de las organizaciones en las que desarrollen su carrera profesional. Comprender la naturaleza de la toma de decisiones gerenciales y su importancia dentro de un ambiente de trabajo en equipo.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Analizar la forma en que la gerencia puede fomentar el espíritu emprendedor para crear una organización de aprendizaje.
3. Comprender el papel que desempeñan la gerencia en la implementación de estrategias para alcanzar la misión y visión de una organización.
4. Analizar cómo pueden la gerencia mejorar el desempeño de las operaciones a través de la estrategia funcional y la administración de la cadena de valor.
5. Identificar los factores que influyen en la elección de una estructura organizacional por parte de la gerencia y la forma en que éstos y éstas pueden trabajar para influir en la cultura organizacional.
6. Estudiar las formas en que la gerencia monitorea y evalúan el desempeño de la organización y sus colaboradores.
7. Comprender cómo la gerencia puede propiciar el trabajo en grupos y equipos de trabajo y mantener una fuerza laboral altamente motivada.
8. Propiciar la discusión sobre la importancia de administrar con eficacia la creciente diversidad de la fuerza laboral y el entorno organizacional.
9. Fomentar las habilidades analíticas y de comunicación que deben tener la gerencia.
10. Desarrollar la investigación científica con estructura básica, dentro del marco del curso.





IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

Tema 1. GERENTES Y LA ADMINISTRACIÓN ().

- a. **Importancia y funciones de la administración, habilidades y retos gerenciales (relación de los y las gerentes con la junta directiva).**
- b. **El y la gerente como persona.**
- c. **Motivación y desempeño dentro de la gerencia.**

Lecturas:

Cap. 1, 2 y 3. Jones, G. y George, J. (2017). Administración Contemporánea
Waterman, R., J; Peters, T., Phillips, J. Structure is not organization.

Tema 2. PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA (Cap. 7 y 8. Jones, G. y George, J. (2017). Administración Contemporánea).

- a. **El y la gerente como planificador / planificadora y estratega.**
- b. **¿Qué es estrategia?**
 - Misión y visión.
 - ¿Cómo se redacta un objetivo?
 - ¿Cómo se redacta una acción?
- c. **Enfoques gerenciales en la planeación y la estrategia.**
 - Porter: Análisis de realidad de las empresas, posicionamiento competitivo de la empresa con respecto a los principales competidores.
 - Análisis FODA.
 - Administración de la cadena de valor: estrategias funcionales para lograr una ventaja competitiva desde la gerencia.
 - Canvas.
- d. **Estrategia y Control.**
 - Cuadro de Mando (BSC).
 - Indicadores de desempeño.





Lecturas:

- Cap. 7, 8 y 9. Jones, G. y George, J. (2017). Administración Contemporánea
- Cap 3 (p. 85), 4, 12 y 18. Koontz, H; Wehrich, H; Cannice, M. (2012). Administración una Perspectiva Global y Empresarial.
- Porter (2011). ¿Qué es la Estrategia? En: Gestión Administrativa para el Mañana
- Mintzberg, H. (1994). *The Fall and Rise of Strategic Planning*
- Mintzberg, H. (2013). Simply Managing
- Ramírez, J. Procedimiento para la elaboración de un análisis FODA como una herramienta de planeación estratégica en las empresas
- Burke, A; Stel, A.& Thurik, R. (2010) Océano Azul versus las 5 Fuerzas de Porter.
- Porter, M. La creación de Valor Compartido
- Sánchez, J; Vélez, M, Araujo, P, (2016). BSC para emprendedores: desde el Modelo Canvas al Cuadro de Mando Integral.
- Instituto Nacional del Emprendedor. Modelo Canvas. México D.F.
- Kaplan, R., Nortom, D. The Balanced Scorecard. Un Sistema de gestión Estratégica.
- Kaplan, R., Nortom, D. (2011) Poniendo el Balanced Scorecard en acción: En Gestión Administrativa para el Mañana.
- Quesada. G. Administración por objetivos versus Balanced Scorecard.

TEMA 3. TOMA DE DECISIONES

- e. Toma de decisiones, creatividad e innovación.
- f. Pensamiento crítico y sistémico.
- g. Solución gerencial creativa de problemas.

Lecturas:

- Administración una Perspectiva Global y Empresarial.
- Moss, K. (2011). Las trampas clásicas en la innovación: En Gestión Administrativa para el Mañana.
- Administración una Perspectiva Global y Empresarial.
- Porter, M.; Senge. P. (2004). Consideraciones sobre el pensamiento administrativo de Porter y de Senge.
- Peralta, D. El Pensamiento Sistémico, Disciplina de las organizaciones inteligentes.

TEMA 4. RESPONSABILIDAD SOCIAL GERENCIAL

- h. Entorno ético gerencial/ economía circular.
- i. Comunidad social / Asociatividad.

Lecturas:

- Mathews, J. (2014). Asociatividad Empresarial.
- Maldovan, J., Dzembrowski, N. (2009). Asociatividad para el trabajo: una conceptualización de sus dimensiones
- Prieto, V., Jaca, C., Ormazabal, M. Economía circular: Relación con la evolución del concepto de sostenibilidad y estrategias para su implementación.
- Cerda, E., Khalilova, A. Economía Circular, Estrategia y Competitividad Empresarial.



A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrará la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso y cuyos lineamientos están dados por la Escuela de Administración de Negocios.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

1. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
2. El curso se desarrollará bajo un proceso de enseñanza aprendizaje bajo el enfoque constructivista, donde el docente actuará como un facilitador del proceso de aprendizaje del estudiantado, en procura de motivar y orientar los procesos de reflexión personal, fomentar el aprendizaje colaborativo y fortalecer el trabajo en equipo. Además, se realizarán actividades acordes a atender las necesidades y los cambios del entorno en el cual se desenvuelven las organizaciones.
3. Se incentivará tanto la participación individual como grupal donde se desarrolle el análisis crítico y las habilidades de comunicación verbal, escrita y el trabajo colaborativo. Además, se busca que en los grupos exista diversidad de género y que en la medida de lo posible sean multidisciplinarios. Se busca desarrollar en las personas estudiantes habilidades investigativas, de análisis, de comunicación asertiva y de búsqueda de fuentes confiables y recientes.
4. El personal docente contará con diversas estrategias didácticas de carácter sincrónico y asincrónico¹, para lograr involucrar a la población estudiantil en la construcción del proceso de aprendizaje. Dichas estrategias implican que dicha población se prepare con la lectura y análisis del material indicado en el programa del curso, con material adicional asignado, así como también el que investigue por su propia cuenta (videos, notastécnicas, lecturas, entre otros), que le permitan participar activamente y enriquecer la lección.
5. El curso se impartirá bajo la modalidad indicada en la información general del curso. Se utilizará la plataforma institucional Mediación Virtual como medio oficial para poner a disposición de los estudiantes todos los materiales, comunicados, recibir asignaciones y cualquier otro de los entregables que se evalúan en el curso. Se podrá utilizar alguna otra plataforma complementaria para facilitar la interacción entre la persona docente y el estudiando, durante el horario de lecciones y la atención de consultas sin que ésta sustituya total ni parcialmente el uso de la plataforma oficial. Las personas estudiantes deberán de velar en la medida de sus posibilidades por recibir las lecciones en un ambiente que le permita recibir sus lecciones en un ambiente propicio para su mayor beneficio académico.



6. Se utilizarán lecturas en idioma inglés en algunos temas, con el objetivo de mejorar la comprensión de lectura en este idioma. Debido a que en los grupos hay estudiantes con diferente nivel lingüístico, los reportes, presentaciones o discusiones para revisar la comprensión del material leído, se realizan en idioma español.
7. Es posible (no es obligatorio) realizar la grabación de las clases virtuales sincrónicas en formatos de audio y video, en cuyo caso el profesor(a) lo indicará en cada sesión, con la finalidad de que los estudiantes decidan si desean o no ingresar a la sesión con su audio y video.

¹ Según la Resolución VD-11489-2020, "...el docente podrá utilizar estrategias de carácter sincrónico, mediante la convergencia espacial y temporal de las personas participantes del curso; o bien, de carácter asincrónico, cuando la interacción de las personas participantes está marcada por la divergencia espaciotemporal."

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo para buscar comprensión, significado y generar soluciones a partir de la interacción de la población estudiantil que se compromete con el proceso, logrando así la generación de conocimiento.
- b. Potenciar habilidades de la población estudiantil, explorando sus fortalezas y promoviendo el empoderamiento de estas.
- c. Fortalecer el trabajo en equipo como una herramienta para el desarrollo confianza en el equipo, generando sentimientos de pertenencia y entablando relaciones reales.
- d. Posibilitar la innovación educativa por medio de metodologías participativas de investigación y trabajo cooperativo.

Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre la población estudiantil, en la relación docente-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Buscar el bien común y la solidaridad en las interacciones entre docentes, estudiantes y demás miembros de la comunidad universitaria
- d. Potenciar la transparencia en las relaciones con sus pares, docentes y demás miembros de la comunidad universitaria.
- a. Posibilitar intenciones positivas en las relaciones y acciones entre docente-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.





VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
1. Trabajo en clase 40% 1.1. Trabajo en clase individual 20% 1.2. Trabajo en clase grupal 20%	I, II, III y IV	40%	Según cronograma
2. Comprobación analítica de conocimientos (1) 20%	I, II, III y IV	20%	Según cronograma
3. Trabajo de campo. Plan estratégico. 40%	I, II, III y IV	40%	Según cronograma
NOTA		100%	

La población estudiantil con una nota igual o superior a 6.0 pero inferior a 7.0 tiene derecho a efectuar un examen de ampliación en la fecha establecida en el cronograma, en el cual se evaluará todo el contenido visto en el curso.

NOTA: Toda fuente utilizada durante el curso en cualquiera de las evaluaciones/actividades debe ir en formato APA., de lo contrario el alumno pierde 5 puntos de la nota final obtenida

- 1. Comprobación analítica de conocimientos 50%:** En el que se evaluarán todos los contenidos abordados y señalados en el programa.
- 2. Trabajo de campo. Plan estratégico 50%:** Plan estratégico para una empresa, ya sea pequeñas, mediana o grande, así como también, empresas de economía social y solidaria según anexo #1 de este programa.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)





VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
SEMANA I	SESIÓN I 1° al 6 de enero.	Lectura del programa. Formación de grupos de trabajo. TEMA 1: GERENTE Y LA ADMINISTRACIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Importancia y funciones de la administración, habilidades y retos gerenciales. • Relación del gerente con la junta directiva. Lecturas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Waterman, R., J; Peters, T., Phillips, J. Structure is not organization. ✓ Cap. 1 y 2. Jones, G. y George, J. (2017). Administración Contemporánea.
SEMANA 2	SESIÓN II 8 al 13 de enero.	TEMA 1: GERENTE Y LA ADMINISTRACIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Gerente como persona. • Motivación. • Desempeño. Actividad sincrónica individual #1: Conversatorio Actividad asincrónica grupal #1. Investigue la relación Gerente y Persona en el éxito de la gerencia. (2 fuentes de referencia según APA, al menos 1 en inglés) Lectura: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cap. 3. Jones, G. y George, J. (2017). <i>Administración Contemporánea.</i>
SEMANA 2	SESIÓN III 8 al 13 de enero.	AVANCE DEL PLAN ESTRATÉGICO TEMA 2. PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA <ul style="list-style-type: none"> • ¿El gerente como planificador y estrategia? Actividad sincrónica grupal #1: Análisis y exposición de la lecturas. * Lecturas: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cap. 7 y 8. Jones, G. y George, J. (2017). Administración Contemporánea.* ✓ Cap 4. Koontz, H; Weihrich, H; Cannice, M. (2012). Administración una Perspectiva Global y Empresarial. *
SEMANA 3	SESIÓN IV 15 al 20 de enero.	TEMA 2. PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es estrategia? • Misión y visión. Actividad sincrónica grupal #2: Realice un esquema del contenido de la lectura: Porter (2011) y exponga. ¿Qué es la Estrategia? En: Gestión Administrativa para el Mañana. Actividad asincrónica grupal #2. <ul style="list-style-type: none"> • Identifique Misión y visión de su empresa. Si su empresa no tiene establecida una misión y/o visión redacte una.



		<p>Lectura:</p> <ul style="list-style-type: none">Porter (2011). ¿Qué es la Estrategia? En: Gestión Administrativa para el Mañana*.
SEMANA 3	SESIÓN V 15 al 20 de enero.	<p>TEMA 2. PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA</p> <ul style="list-style-type: none">¿Cómo se redacta un objetivo?¿Cómo se redacta una acción? <p>Actividad sincrónica grupal #3: Análisis de lectura y exposición. Cuadro comparativo por autor entre las lecturas*</p> <p>Actividad asincrónica grupal #3. Haga un cuadro en el que se evidencien los objetivos y las acciones del Plan Estratégico de su empresa.</p> <p>Lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Mintzberg, H. (1994). <i>The Fall and Rise and Strategic Planning*</i>✓ Mintzberg, H. (2013). <i>Simply Managing*</i>
SEMANA 4	SESIÓN VI 22 al 27 de enero.	<p>Tema 2: PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA</p> <ul style="list-style-type: none">FODA. <p>Lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cap. 8. Jones, G. y George, J. (2017). <i>Administración Contemporánea</i>. Ramírez, J. Procedimiento para la elaboración de un análisis FODA como una herramienta de planeación estratégica en las empresas.
SEMANA 4	SESIÓN VII 22 al 27 de enero.	<p>Tema 2: PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA</p> <ul style="list-style-type: none">Enfoques gerenciales en la planeación y la estrategia.FODA.Administración por objetivos. <p>Actividad sincrónica grupal #4: Elaborar un FODA sobre una empresa y exponerlo.</p> <p>Lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Cap. 8. Jones, G. y George, J. (2017). <i>Administración Contemporánea</i>. Ramírez, J. Procedimiento para la elaboración de un análisis FODA como una herramienta de planeación estratégica en las empresas.
SEMANA 5	SESIÓN VIII 29 de enero al 3 de febrero.	<p>FORO #1</p> <ol style="list-style-type: none">¿Qué es Océano Azul? Explique 1 ventaja y 1 desventaja de ser parte de Océano Azul.Ponga un ejemplo.



SEMANA 5	<p>SESIÓN IX 29 de enero al 3 de febrero.</p>	<p>Tema 2: PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Porter. Análisis de realidad de las empresas. Posicionamiento competitivo de la empresa con respecto a los principales competidores. <p>Actividad sincrónica grupal # 5: Realice un análisis de las lecturas* y exponga las 5 Fuerzas de Porter con un ejemplo.</p> <p>Lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Burke, A; Stel, A.& Thurik, R. (2010) Océano Azul versus las 5 Fuerzas de Porter. * Porter, M. La creación de Valor Compartido. *
SEMANA 6	<p>SESIÓN X 5 al 10 de febrero.</p>	<p>TEMA 2: PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Administración de la cadena de valor: estrategias funcionales para lograr una ventaja competitiva desde la gerencia. Canvas. <p>Actividad sincrónica grupal #6: Elabore y exponga un Canvas de su empresa.</p> <p>Lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cap. 9. Jones, G. y George, J. (2017). Administración Contemporánea. Cap 3. Koontz, H; Weihrich, H; Cannice, M. (2012). Administración una Perspectiva Global y Empresarial (pág. 85). ✓ Sánchez, J; Vélez, M, Araujo, P, (2016). BSC para emprendedores: desde el Modelo Canvas al Cuadro de Mando Integral. ✓ Instituto Nacional del Emprendedor. Modelo Canvas. México D.F.
SEMANA 6	<p>SESIÓN XI 5 al 10 de febrero.</p>	<p>TEMA 2: PLANEACIÓN Y ESTRATEGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> Estrategia y Control. Cuadro de Mando (BSC). Evaluadores de desempeño. <p>Actividad sincrónica grupal #7.</p> <ol style="list-style-type: none"> Análisis de lecturas y exposición. * <p>Actividad asincrónica grupal #4. Elabore el BSC para su empresa.</p> <p>Lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cap. 8. Jones, G. y George, J. (2017). Administración Contemporánea. ✓ Cap 12 y 18. Koontz, H; Weihrich, H; Cannice, M. (2012). Administración una Perspectiva Global y Empresarial. ✓ Kaplan, R., Nortom, D. The Balanced Scorecard. Un Sistema de gestión Estratégica. * ✓ Kaplan, R., Nortom, D. (2011) Poniendo el Balanced Scorecard en acción: En Gestión Administrativa para el Mañana. * Quesada. G. Administración por objetivos versus Balanced Scorecard.
SEMANA 7	<p>SESIÓN XII 12 al 17 de febrero.</p>	<p>TEMA 3: TOMA DE DECISIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> Toma de decisiones, creatividad e innovación. Pensamiento crítico y sistémico.



		<p>Lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cap 6. Koontz, H; Wehrich, H; Cannice, M. (2012). <i>Administración una Perspectiva Global y Empresarial</i>.• Moss, K. (2011). Las trampas clásicas en la innovación: <i>En Gestión Administrativa para el Mañana</i>.• Cap 6. Koontz, H; Wehrich, H; Cannice, M. (2012). <i>Administración una Perspectiva Global y Empresarial</i>.• Porter, M.; Senge. P. (2004). <i>Consideraciones sobre el pensamiento administrativo de Porter y de Senge</i>.• Peralta, D. <i>El Pensamiento Sistémico, Disciplina de las organizaciones inteligentes</i>.
SEMANA 7	SESIÓN XIII 12 al 17 de febrero.	COMPROBACION ANALÍTICA DE CONOCIMIENTO ACTIVIDAD DE CÁTEDRA
SEMANA 8	SESIÓN XIV 19 al 24 de febrero.	TEMA 4: RESPONSABILIDAD SOCIAL GERENCIAL <ul style="list-style-type: none">• Comunidad social / Asociatividad• Economía circular• Entorno ético <p>Lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Mathews, J. (2014). Asociatividad Empresarial.✓ Maldovan, J., Dzembrowski, N. (2009). Asociatividad para el trabajo: una conceptualización de sus dimensiones✓ Prieto, V., Jaca, C., Ormazabal, M. Economía circular: Relación con la evolución del concepto de sostenibilidad y estrategias para su implementación.✓ Cerda, E., Khalilova, A. Economía Circular, Estrategia y Competitividad Empresarial <p>Actividad asincrónica Individual #1. Realice un informe sobre la Actividad de Cátedra utilizando la técnica de storytelling.</p>
SEMANA 8	SESIÓN XV 19 al 24 de febrero.	FORO 2: Identifique con un ejemplo de empresa costarricense y desarrolle, ¿qué es asociatividad?
SEMANA 9	SESIÓN XVI 26 de febrero al 2 de marzo	ENTREGA FINAL EXPOSICIÓN DE TRABAJOS DE CAMPO
	26 de febrero al 2 de marzo	EXAMEN DE AMPLIACIÓN



VIII. BIBLIOGRAFÍA

Libros de Texto:

- ✓ Jones, G. y George, J. (2017) *Administración Contemporánea*. 10 ed., México. McGraw Hill.
- ✓ Koontz, H; Weihrich, H; Cannice, M. (2012). *Administración una Perspectiva Global y Empresarial*.
- ✓ Madrigal, Berta. (2017) *Desarrollo de Habilidades Directivas*. 3ª ed., México: McGraw Hill.

Textos de Consulta:

- Burke, A; Stel, A.& Thurik, R. (2010) *Océano Azul versus las 5 Fuerzas de Porter*.
- Cerda, E., Khalilova, A. *Economía Circular, Estrategia y Competitividad Empresarial*. Memoria Investigaciones en Ingeniería, núm. 15 (2017) 85 ISSN 2301-1092 • ISSN (en línea) 2301-1106.
- Kaplan., Norton, D. (1992) *The Balanced Scorecard –Measures that Drive Performance*.
- Kaplan, R., Nortom, D. (2011) *Poniendo el Balanced Scorecard en acción: En Gestión Administrativa para el Mañana*.
- Maldovan, J., Dzembrowski, N. (2009). *Asociatividad para el trabajo: una conceptualización de sus dimensiones*.
- Mathews, J. (2014). *Asociatividad Empresarial*.
- Mintzberg, H. (2013). *Simply Managing*.
- Mintzberg, H. (1994). *The Fall and Rise of Strategic Planning*.
- Moss, K. (2011). *Las trampas clásicas en la innovación: : En Gestión Administrativa para el Mañana*.
- Peralta, D. (2013) *El Pensamiento Sistémico, Disciplina de las organizaciones inteligentes*.
- Porter (2011). *¿Qué es la Estrategia? En: Gestión Administrativa para el Mañana*.
- Porter, M.; Senge, P. (2004). *Consideraciones sobre el pensamiento administrativo*.
- Prieto, V., Jaca, C., Ormazabal, M. *Economía circular: Relación con la evolución del concepto de sostenibilidad y estrategias para su implementación*.
- Quesada, G. (2019) *Administración por objetivos versus Balanced Scorecard*.
- Ramírez, J. *Procedimiento para la elaboración de un análisis FODA como una herramienta de planeación estratégica en las empresas*.
- Sánchez, J; Vélez, M, Araujo, P, (2016). *BSC para emprendedores: desde el Modelo Canvas al Cuadro de Mando Integral*.
- Instituto Nacional del Emprendedor. *Modelo Canvas*. México D.F.
- Waterman, R., J; Peters, T., Phillips, J. *Structure is not organization*.





IX. ANEXO I

**DETALLE TRABAJO DE CAMPO. PLAN ESTRATÉGICO 40%
MAXIMO 10 PÁGINAS.**

I PARTE 5 % (PRIMERA ENTREGA PARTE I)

PORTADA

ÍNDICE

Tema

Problema

Justificación

Objetivo general

Objetivos específicos

MARCO CONTEXTUAL DE LA EMPRESA

Descripción de la empresa, su coyuntura actual y su entorno (Tecnológico, económico, ecológico, ético, sociocultural)

II PARTE 15 % (SEGUNDA ENTREGA PARTE se entrega en cada clase identificada en el cronograma)

Objetivos y acciones: Cuadro parte fundamental del Plan Estratégico.

Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas)

Canvas: Modelo de negocio/ Propuesta de valor, Segmento de mercado, Canales, Relaciones con los clientes, Fuentes de ingreso, Recursos clave, Actividades, Socios clave, Estructura de costos.

BSC: Balanced Scorecard.

III PARTE 10 % (TERCERA PARTE SE ENTREGA EL DÍA DE LA EXPOSICIÓN)

PROPUESTA A LA EMPRESA (a partir del problema de investigación) CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (según la viabilidad de la propuesta) Bibliografía APA

Anexos.

