

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS  
CARRERA DE DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

**PROGRAMA DEL CURSO**

**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**DN-0203**

**Profesores:**

Lic. Abel Salas Mora

Dra. Flory Fernandez Chaves

M.Sc. Gerardo Ortega Aguilar

Lic. Luis Angel Arroyo V.(Coordinador)

**SEGUNDO SEMESTRE**

**AÑO 2003**

## **I. INTRODUCCIÓN**

La Carrera de Dirección de Empresas incluye este curso porque el conocimiento del manejo de los recursos humanos es básico, elemental e ineludible, para quienes van a tener en sus manos el destino de muchas de las empresas públicas y privadas de Costa Rica.

El curso se ha diseñado de tal forma que permita a los estudiantes, futuros miembros del equipo gerencial, tener acceso a una serie de conocimientos, que abarque la mayor parte de la temática, tratando que la amplitud y profundidad de los mismos, esté acorde con los requerimientos teóricos y prácticos mínimos a los que tendrán que responder en el desempeño de sus funciones profesionales.

## **II. OBJETIVO GENERAL**

Brindar las bases de la adecuada administración y dirección de los recursos humanos, para que el estudiante comprenda su importancia e interrelación con todas las áreas funcionales de los negocios y conozca como manejar estratégicamente los asuntos relacionados con el personal de su empresa, mediante el contacto con los más recientes conocimientos técnicos sobre el tema, junto con la normativa legal correspondiente y la aplicación práctica de los diferentes tópicos.

## **III. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Inducir a los estudiantes a tener una clara concepción de lo que representa un manejo efectivo de los recursos humanos, en un medio que incursiona aceleradamente en los procesos de globalización y sus efectos colaterales.
2. Contribuir a que los estudiantes tomen conciencia de que la mayor parte de los triunfos y fracasos de las empresas, dependen de la idoneidad del modo como se lleven a cabo los procesos de la administración de recursos humanos.
3. Acentuar los valores y la ética profesional de los estudiantes, al analizar las acciones y los objetivos sociales que persiguen las empresas en un entorno sistémico.
4. Proporcionar a los estudiantes los conocimientos específicos, teórico-prácticos, para el desarrollo de las funciones técnicas y profesionales relacionadas con la gerencia de recursos humanos.

## **IV- CRONOGRAMA Y CONTENIDO**

<b>Semana</b>	<b>Temas a Desarrollar</b>	<b>Capítulos</b>
<b>1.</b> <b>12/08/03</b>	Importancia y Desafíos de la Gerencia de Recursos Humanos en las Organizaciones. Integración con otras áreas funcionales	<b>1 y 4</b>
<b>2.</b> <b>19/08/03</b>	Planeación / Reclutamiento y Selección de Personal Caso Práctico 5	<b>5 y 6</b>
<b>3.</b> <b>26/08/03</b>	Diseño de Cargos / Descripción y Análisis de Cargos	<b>7 y 8</b>
<b>4.</b> <b>02/09/03</b>	Inducción de Personal / Evaluación del Desempeño Caso práctico 9	<b>9</b>
<b>5.</b> <b>09/09/03</b>	Administración de Salarios Caso Práctico 10	<b>10</b>
<b>5.</b> <b>13/09/03</b>	<b>PRIMER EXAMEN PARCIAL</b> <b>Sábado 01:00 p.m.</b>	<b>1-4-5-6-7-8-9</b>
<b>6.</b> <b>16/09/03</b>	Planes de Beneficios Sociales Higiene y Seguridad en el Trabajo. Ley 7600	<b>11</b> <b>12</b>
<b>7.</b> <b>23/09/03</b>	Relaciones Laborales (Políticas, conflictos, organizaciones laborales)	<b>13</b>
<b>8.</b> <b>30/09/03</b>	Entrenamiento y Desarrollo de Personal. Caso Practico 14	<b>14</b>
<b>9.</b> <b>07/10/03</b>	<b>Gerencia en el Servicio al Cliente.</b> Guías de discusión	<b>videos</b>
<b>10.</b> <b>14/10/03</b>	Desarrollo Organizacional	<b>15</b>
<b>10.</b> <b>18/10/03</b>	<b>SEGUNDO EXAMEN PARCIAL</b> <b>Sábado 01:00 p.m.</b>	<b>10-11-12-13-14</b> <b>Videos</b>
<b>11.</b> <b>21/10/03</b>	Base de Datos y Sistemas de Información de Recursos Humanos Caso práctico 16	<b>16</b>
<b>12.</b> <b>28/10/03</b>	Reglamento Interno de Trabajo. Elementos constitutivos y su entorno legal. <b>Invitado: profesional en el campo legal</b>	<b>Charla</b>
<b>13.</b> <b>04/11/03</b>	Auditoría de Recursos Humanos. Caso práctico 17	<b>17</b>
<b>14.</b> <b>11/11/03</b>	Cálculo de los Derechos y Obligaciones del Trabajador <b>Nota Técnica del Profesor Gerardo Ortega o Charla de invitado</b>	<b>N.T./Charla</b>
<b>15.</b> <b>18/11/03</b>	<b>Trabajos finales de grupos sobre investigación de campo</b> (Aplicación de prácticas gerenciales en empresas del país)	<b>Exposiciones</b>
<b>16.</b> <b>25/11/03</b>	<b>Trabajos finales sobre investigación de campo</b> <b>Sesión plenaria final sobre resultados del curso</b>	<b>Exposiciones</b>
<b>16.</b> <b>29/11/03</b>	<b>TERCER EXAMEN PARCIAL</b> <b>Sábado 01:00 p.m.</b>	<b>15-16-17</b> <b>Charlas/Exposic.</b>
<b>17.</b> <b>02/12/03</b>	Entrega promedios finales. Programar exámenes de ampliación.	

## **V. METODOLOGÍA**

Se realizan investigaciones de campo en las empresas costarricenses y exposiciones de las mismas en grupos de estudiantes, prácticas en clase por medio de casos, notas técnicas asignadas para discusión, casos para resolver en la casa, videoforos, charlas de invitados sobre aspectos legales, asistencia a conferencias, quices y exámenes escritos. A cada grupo de estudiantes, integrado voluntariamente, se le asignará una investigación de campo sobre la cual deberá preparar un resumen ejecutivo, para entregar al profesor y a cada uno de los otros grupos, así como realizar una exposición del mismo en clase, con una duración no mayor de treinta minutos.

## **VI. RECURSOS EDUCATIVOS**

Se utiliza un texto básico recomendado por el profesor, así como una amplia bibliografía de referencia, pizarra acrílica, proyector de transparencias, data show, pantalla, televisor, vhs, videos sobre los diferentes temas del curso, antología con notas técnicas, casos, prácticas y dinámicas.

## **VII. EVALUACION**

La evaluación del curso es de carácter permanente e incluye los siguientes componentes y ponderaciones:

- Asistencia y participación en clase.....10%
- Quices, casos y notas técnicas.....20%
- Exposición de investigación en grupo.....25%
- Primer examen parcial (13/09/2003).....15%
- Segundo examen parcial (18/10/2003).....15%
- Tercer examen parcial (29/11/2003).....15%

En el primer examen parcial se evaluará la materia comprendida hasta la cuarta semana. El segundo parcial comprende lo visto desde la semana quinta hasta la semana ocho. El tercer parcial abarca desde la semana diez hasta la dieciseis. Los quices se pueden realizar todas las semanas, evaluando lo visto la semana anterior y/o temas asignados de previo.

## VIII- BIBLIOGRAFIA

Byars, Lloyd L.; Rue, Leslie W. Gestión de Recursos Humanos. España: Irwin, 1996.

\* Chiavenato, Idalberto. Administración de Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill, 2000. **TEXTO BASICO PARA EL CURSO**

DeCenzo, David A.; Robbins, Stephen P. Administración de Recursos Humanos. México: Limusa Wiley, 2001.

Dessler, Gary. Administración de Personal. México: Prentice Hall, 1996.

French, Wendell L. Administración de Personal. México: Limusa, 1991.

Gómez-Mejía, Luis R.; Balkin, David B.; Cardy, Robert L. Gestión de Recursos Humanos. España: Prentice Hall, 1998.

Milkovich, George T.; Boudreau, John W. Dirección y Administración de Recursos Humanos. E.U.A.: Addison-Wesley Iberoamericana, 1994.

\* Werther, William B.; Davis, Keith. Administración de Personal y Recursos Humanos. México: Mc Graw Hill, 2000.