



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

DN 0115 TALLER DE INVESTIGACIÓN

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
DN 0115 CÁTEDRA TALLER DE INVESTIGACIÓN
III CICLO 2019

DATOS DEL CURSO

Carrera (s): Dirección de Empresas (DN), Contaduría Pública (PC)

Curso del X ciclo del Plan de Estudios.

Requisitos: DN-0113 o DN-0546 o PC-0583

Correquisitos -

Créditos 2

Horas de teoría: 2 horas	Horas de laboratorio: -	Horas de práctica: -
---------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO				
1	Solano Masís Paul	L y M: 18:00 a 19:50	117 CE	M: 16:30 a 18:00

A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso proporciona, al estudiante, tanto de Dirección de Empresas como de Contaduría Pública, un soporte académico a nivel conceptual y metodológico, que contribuye al fortalecimiento del desempeño profesional en el ámbito de la investigación, así como también, le facilite el diseño del Anteproyecto para su Trabajo Final de Graduación (TFG), con criterios de calidad, pertinencia y relevancia dentro de la gestión de los negocios y las organizaciones en general.

El estudiante al finalizar el curso será capaz de elaborar una aproximación al marco teórico, como también al marco contextual y al marco metodológico dentro de un diseño de investigación científica o profesional. Asimismo, reconocerá las técnicas y herramientas cualitativas y cuantitativas, con fundamento estadístico, para lograr la validez interna y externa que amerita este tipo de experiencias investigativas. Por otra parte, tendrá la oportunidad de valorar las implicaciones del análisis de los resultados, el diseño de la propuesta, así como las conclusiones y recomendaciones derivadas de un proceso de investigación pertinente.

La Escuela de Administración de Negocios (EAN) de la UCR, busca que el profesional de Dirección de Empresas y de Contaduría Pública sea, además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones acordes con valores, tales como la excelencia, la innovación, la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia. Asimismo, que, desarrolle destrezas como el liderazgo, la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. En este sentido, la población estudiantil debe dirigir su actuar siendo coherente con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el desarrollo del curso, así como se espera que los asuma en su vida personal y en su futuro desempeño profesional.



II. OBJETIVO GENERAL

Dar soporte académico a los estudiantes de las carreras de Bachillerato y Licenciatura en Dirección de Empresas y, de Bachillerato y Licenciatura en Contaduría Pública, para el fortalecimiento del desempeño profesional en el ámbito de la investigación, desde una perspectiva ética y de rigurosidad científica, que le permita el análisis de un problema científico o profesional propio de su disciplina y su aplicación a casos específicos o de ámbitos de interés de la EAN.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y la profundización del diálogo y la reflexión sobre los valores de excelencia, innovación, solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como también, la importancia del desarrollo y aplicación de las competencias de liderazgo, comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Reconocer la importancia y el impacto de la investigación dentro de la vida humana, el quehacer académico, el desarrollo de las organizaciones y el éxito en el desempeño profesional.
3. Comprender las etapas de un proceso investigativo que les facilite el diseño del anteproyecto para su TFG, con criterios de calidad, innovación, pertinencia y relevancia de los procesos formativos de los futuros profesionales en Dirección de Empresas y en Contaduría Pública.
4. Determinar los aportes de las nuevas tendencias y modelos en los procesos investigativos, así como la contribución de la Estadística para fortalecer la apropiación de saberes y el uso de herramientas que aportan a su futuro desempeño profesional y al diseño del Anteproyecto para el TFG.
5. Analizar los requerimientos básicos de la escritura científica para su implementación en su desempeño profesional, en la redacción de los Anteproyectos y en los Informes Finales de Graduación.
6. Determinar los beneficios y protocolos necesarios en el diseño y presentación de Anteproyectos en los TFG dentro de la EAN (UCR), que contribuya a la finalización exitosa de los graduados en la carrera de Bachillerato y Licenciatura en Dirección de Empresas y de Bachillerato y Licenciatura en Contaduría Pública.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA 1. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN LA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

1. Importancia e impacto de la investigación científica dentro de la Administración de Negocios
2. Introducción a las nuevas tendencias y modelos en los procesos investigativos
3. Características y competencias del investigador
4. Líneas de investigación y proyectos en la Escuela de Administración de Negocios
5. La ética en la investigación científica
 - 5.1 Respeto a la autoría (evitar el plagio)





- 5.2 Confidencialidad de la información
- 5.3 Objetividad del análisis
- 6. Escritura científica y sus implicaciones en los procesos investigativos
 - 6.1 Manejo de Bases de datos para soporte teórico
 - 6.2 Estructura y redacción del Anteproyecto
 - 6.3 Normativa APA

TEMA 2. PROCESO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y EL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

- 1. El proceso de investigación científica
 - 1.1. El origen de un proyecto de investigación
 - 1.2. Definición del tema a investigar
 - 1.3. Justificación
 - 1.3.1 Del tema por investigar
 - 1.3.2 Del problema que se pretende resolver (o de la oportunidad que se desea aprovechar)
 - 1.4 Objetivos de la investigación
 - 1.4.1 Objetivo general
 - 1.4.2 Objetivos Específicos
 - 1.5. Alcances y limitaciones
 - 1.6. Aproximación al Marco Teórico
 - 1.6.1 Teorías y autores que dan soporte al estudio
 - 1.7. Aproximación al Marco Contextual
 - 1.7.1 Análisis del Entorno (STEEPLE: Tendencias socioculturales, tecnológicos, económicos, ambientales, políticos, legales y ecológico).

TEMA 3. MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

- 1. Aproximación al Marco Metodológico
 - 1.1 Paradigma en que se apoya la investigación
 - 1.2 Enfoque de la investigación
 - 1.3 Tipo de investigación
 - 1.4 Definición de las hipótesis o preguntas generadoras
 - 1.5 Definición de las variables (o categorías de análisis)
 - Conceptualización
 - Operacionalización
 - Instrumentalización
 - 1.6 Fuentes de información (primaria, secundaria y terciaria)
 - 1.7 Definición de la(s) poblaciones de interés (marco muestral)
 - 1.8 Definición de la unidad de estudio y de información
 - 1.9 Diseño y selección de la muestra
 - 1.10 Metodología de recolección de información
 - Fases del trabajo de campo
 - Técnicas e instrumentos para la recolección de información
 - 1.11. Procesamiento, presentación y análisis de resultados
 - 1.12 Criterios de rigor científico.





TEMA 4. BENEFICIOS Y PROTOCOLO PARA EL DISEÑO Y PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN EN LA EAN (UCR)

1. Normativa y regulaciones sobre los TFG en la UCR y en la EAN
 - 1.1 Reglamento de los Trabajos Finales de Graduación de la UCR
 - 1.2 Disposiciones generales para el proceso de TFG en la EAN
2. Conformación del Equipo Asesor (Tutor y Lectores) de TFG
 - 2.1. Perfil del Equipo Asesor de TFG
 - 2.2 Responsabilidades del Equipo Asesor de TFG
 - 2.3 Perfil y responsabilidades de los estudiantes para el TFG
3. Beneficios derivados del Anteproyecto de un TFG
4. Requerimientos académicos y administrativos para el diseño, presentación y aprobación de Anteproyectos de los TFG (EAN-UCR).
 - 4.1 Presentación y evaluación del Anteproyecto en la Comisión de Trabajos Finales de Graduación de la EAN-UCR
 - 4.2 Aprobación del Anteproyecto
 - 4.3 Implicaciones del desarrollo, presentación y defensa pública del TFG
5. Consideraciones para la presentación oral del Anteproyecto
6. Consideraciones sobre la presentación de recursos y materiales audiovisuales.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendimiento. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie, de forma tal que, se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. El curso se desarrollará mediante una metodología reflexivo-experiencial, fundamentada en un modelo constructivista, en donde el “aprender haciendo” resulta sustantivo a lo largo de las diferentes sesiones presenciales. Contará con el soporte académico del docente-facilitador, así como se enriquecerá con los saberes de expertos en el ámbito de la Estadística, uso de Bases de Datos, Normativa APA y otros invitados especiales.
- c. Se promoverá el aprendizaje autónomo y colaborativo para abordar los diferentes temas y orientar el diseño del Anteproyecto. De esta manera, se espera que cada estudiante contextualice los saberes adquiridos a lo largo de la carrera y fortalezca el dominio conceptual y metodológico en torno al diseño de proyectos de investigación, que le permita el análisis de un problema científico o profesional propio de su disciplina, así como su aplicación a casos específicos en el ámbito de la Administración de Negocios, o a ámbitos de interés para la EAN. Para ello, los (as) estudiantes deberán leer con antelación las lecturas asignadas para cada sesión, con el objetivo de orientar la discusión hacia la aplicación de los conceptos y teorías en el diseño de su anteproyecto.
- d. Cada tema a desarrollar será ejecutado por el estudiante y su equipo de trabajo, para el diseño de su anteproyecto, bajo la supervisión de la persona docente del curso. Tendrán un documento





- como guía para que orienten la presentación del I, II, III Avance, así como del Anteproyecto Final. En la primera sesión se conformarán los equipos de trabajo (con un máximo de 6 personas), entregando una lista al profesor (as) con los nombre y apellidos, teléfonos y correos electrónicos de los integrantes de cada equipo, identificando al coordinador (a) de cada uno.
- e. Es preferible que, en la medida de lo posible, los estudiantes cuenten con el acompañamiento de los docentes que eventualmente pueden formar parte del Equipo Asesor (Tutor y Lectores) de su futuro TFG.
 - f. Se entregará un documento de apoyo para orientar el proceso de aprendizaje activo, según el avance del trabajo investigativo, así como se socializarán diversos recursos y materiales para profundizar o complementar las diferentes temáticas.
 - g. El anteproyecto realizado será presentado en forma oral y escrita en la fecha señalada.
 - h. Las sesiones presenciales, contarán con el soporte del aula virtual mediante la plataforma *Ecoaula* de la Facultad de Ciencias Económicas de la UCR o Mediación Virtual, según lo organice la persona docente a cargo del grupo. El estudiante debe hacer su matrícula o ingreso y participar en las actividades según lo indique el profesor (a).
 - i. Como parte de las lecturas o recursos de apoyo a los temas que se desarrollan en cada clase se usarán lecturas en idioma inglés. El objetivo principal de utilizar material en inglés es la comprensión de lectura. Dado que en los grupos hay estudiantes con diferente nivel lingüístico en este idioma, los reportes y presentaciones para revisar el material leído se realizan en idioma español.

ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

1. Lectura analítica de los materiales de apoyo para el desarrollo de los temas que se abordarán en las distintas sesiones de trabajo.
2. Participación activa y reflexiva, tanto a nivel personal como grupal, en las diferentes sesiones de trabajo en clase y extraclase.
3. Comprensión crítica de los documentos, recursos y materiales para el desarrollo del curso y del Anteproyecto del TFG.
4. Realización de ejercicios prácticos, para integrar el dominio conceptual y metodológico de los temas analizados en el curso y ofrezcan soporte al diseño del Anteproyecto del TFG.
5. Elaboración de instrumentos de aprendizaje significativo para la identificación de conocimientos previos del estudiante, así como la construcción, reconstrucción y aplicación de nuevos saberes.
6. Diseño de instrumentos para la recolección de los datos.
7. Análisis y resolución de problemas (científicos o profesionales). Se analizarán los potenciales problemas a resolver, para luego, seleccionar y fundamentar el eje problematizador del Anteproyecto de investigación.
8. Realización de trabajos extraclase (o tareas). Serán asignados a lo largo del curso para introducir, profundizar o complementar los temas analizados en clase. Se desarrollarán en forma personal o en equipos de trabajo, según corresponda.
9. Participación en conferencias, talleres u otras actividades académicas con invitados especiales sobre distintas temáticas relacionadas con la investigación y el diseño de Anteproyectos para el TFG.
10. Realización de actividades reflexivo-experienciales para promover el aprendizaje y la actuación ético-moral en la vida cotidiana, académica y profesional.





Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje autónomo y colaborativo.
- b. Fortalecer el trabajo en equipo y la comunicación asertiva.
- c. Potenciar el desarrollo del pensamiento crítico y las capacidades para la toma de decisiones.
- d. Promover la expresión oral y escrita.
- e. Potenciar la capacidad para la comprensión de los conceptos teóricos y su aplicación en distintos entornos.
- f. Favorecer la resolución de problemas.
- g. Propiciar la metodología participativa.
- h. Facilitar la investigación científica para mejorar el desempeño académico, profesional, la fundamentación del anteproyecto y otros procesos.
- i. Potenciar el talento innovador de los estudiantes en los entornos de aprendizaje presencial y virtual, así como en las propuestas investigativas.
- j. Favorecer el uso de un segundo idioma.

Objetivos de las Competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria y participantes dentro del proceso formativo.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos asumidos.
- c. Favorecer la vivencia del valor de la honradez mediante la distribución justa y equitativa de los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- d. Fortalecer la honestidad al reconocer las limitaciones enfrentadas o errores cometidos para procurar enmendar las actitudes o corregirlas.
- e. Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a las y los compañeros y profesor(a) en los distintos trabajos, así como a quienes muestran cierta dificultad para comprender la materia o realizar los ejercicios prácticos.
- f. Favorecer el respeto a la autoría en la elaboración de los trabajos.
- g. Promover las capacidades dialógicas, las habilidades sociales y la empatía en el desarrollo del curso.
- h. Alentar procesos de toma de decisiones que contribuyan al consumo responsable y el desarrollo sostenible.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendimiento. También, se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidas en la descripción del curso.

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

En este curso, la evaluación será un proceso de mejora continua que posibilite la construcción y reconstrucción de aprendizajes cognitivos, valóricos y procedimentales. La presentación de avances sobre el abordaje y aplicación de cada uno de los ejes temáticos desarrollados en clase, se convierte en un criterio medular para la aprobación del curso. La persona docente responsable del curso, revisará los avances y hará una realimentación sistemática del trabajo presentado para su fortalecimiento. De igual manera, las personas docentes colaboradoras de esta asignatura y el potencial Equipo Asesor emitirán





sus criterios valorativos, los cuales serán un referente básico en la evaluación del proceso formativo de los estudiantes.

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
I Avance Anteproyecto	Tema Justificación Objetivo (general y específicos) Alcances y limitaciones Índice capitulario	20%	22 de enero 2020
II Avance Anteproyecto	Aproximación al Marco Teórico Aproximación al Marco Contextual	20%	12 de febrero 2020
III Avance Anteproyecto	Aproximación al Marco Metodológico Cronograma	20%	26 de febrero 2020
Anteproyecto final	Anteproyecto y presentación oral final (clase de simulación)	30%	7 de marzo 2020
Trabajos Extraclases (tareas)		5%	
Participación en clases (presencial-virtual)		5%	
NOTA		100%	

CONSIDERACIONES GENERALES

a) Trabajos extraclase o tareas. Se presentarán de forma individual o grupal, según sea solicitado por la persona docente, en la fecha indicada. Se entregarán en el aula virtual. Se reponen los trabajos extraclase o tareas sólo a quienes hayan tenido ausencia justificada, de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento de Vida Estudiantil.

b) Participación en clase. Por ser un curso eminentemente práctico, es de suma importancia la asistencia a clases y la participación activa del estudiante en todas las actividades del curso, incluyendo los foros virtuales, discusiones y dinámicas de clase, así como las actividades de cátedra.

c) Avances de la presentación del anteproyecto. Cada avance es fundamental para trazar con claridad el camino a seguir en el diseño de su anteproyecto, por eso deben ser realizado por todo el equipo de trabajo, clarificando los aportes que cada uno debe hacer. Hay una guía para la presentación del I, II y III Avance que se anexa al programa y se analiza en clase.

- Los **equipos de trabajo** deben estar **constituidos por un mínimo de 3 y un máximo de 6 estudiantes matriculados.**
- Cada equipo deben elegir a un(a) coordinador(a), quien dirige las acciones a realizar, convoca a sesiones de trabajo, supervisa la elaboración de los aportes y redacta la bitácora de cada reunión. Además, comunica los acuerdos.
- El (la) coordinador(a) del equipo puede apoyarse en uno de los miembros, para elaborar de forma rotativa las bitácoras.





- Las bitácoras deben contener la descripción de las actividades realizadas, los acuerdos tomados y la firma de los participantes. Deben **realizarse al menos 2 bitácoras** por avance presentado. Se deben anexar en la plataforma virtual, escaneadas, con la firma de todos los participantes.
- Es **obligatoria la asistencia y participación en las sesiones de trabajo** que organiza el coordinador del equipo (presencial o virtualmente).
- **Todas las tareas deben presentarse en formato Word, letra Times New Roman 12, espaciado 1.5. Deben subirse al Aula virtual (Ecoaula, Mediación virtual, u otro espacio) que dispone la persona docente.**
- Es **obligatoria la asistencia y participación en las sesiones de supervisión que realiza la persona docente para la valoración de los avances de anteproyectos.** La ausencia injustificada se califica con cero.
- Es **obligatoria la asistencia a la presentación de cada Avance y en la presentación final de los anteproyectos**, así como la permanencia hasta que el último equipo de investigación finalice su exposición.
- En el I, II y III Avance de la presentación del anteproyecto, se tomarán en cuenta los siguientes criterios:

CRITERIOS A EVALUAR	PORCENTAJE
1. Presentación escrita	
1.1 Aplicación de los referentes teóricos	10%
1.2 Formato y estructura del anteproyecto (portada, índice, ortografía, redacción y bitácoras)	3%
1.3 Puntualidad en su entrega	2%
Subtotal	15%
2. Presentación oral	5%
Total	20%

d) Anteproyecto final. Además de las consideraciones que se detallan en los avances, el anteproyecto final, debe presentarse considerando la guía que para tal efecto, se anexa al final de este programa. Además, para su evaluación se tomará en cuenta los siguientes criterios:

CRITERIOS A EVALUAR	PORCENTAJE
1. Presentación escrita	
1.1 Aplicación de los referentes teóricos	15%
1.2 Formato y estructura del anteproyecto (portada, índice, ortografía, redacción y bitácoras)	3%
1.3 Puntualidad en su entrega	2%
Subtotal	20%
2. Presentación oral	
2.1 Dominio del tema abordado	3%
2.2 Claridad en la argumentación	3%
2.3 Diseño y utilización de recursos y materiales de apoyo	2.50%





2.4 Organización del equipo y manejo del tiempo	1.50%
Subtotal	10%
Total	30%

VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 1	6 de enero 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida. Presentación del docente y estudiantes. - Lectura, análisis y aprobación del programa del curso. - Introducción del aula virtual (Ecoaula FCE) y materiales de apoyo del curso. <p>TEMA 1. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia e impacto de la investigación científica dentro de la Administración de Negocios 2. Introducción a las nuevas tendencias y modelos en los procesos investigativos. <ul style="list-style-type: none"> - Ejercicio en clase. Identificación de potenciales temas para el anteproyecto. - Conformación de los equipos de trabajo. <p>I Trabajo extraclase: a) <i>Adquirir el Libro Fundamentos de investigación de Hernández Sampieri y otros.</i> b) <i>Lectura del Capítulo 1,2 y 3 del libro Fundamentos de investigación.</i> c) <i>Seleccionar el tema por investigar en el ámbito de la Administración de Negocios.</i> d) <i>Justificar el tema por investigar.</i> e) <i>Reconocer el problema por resolver (o la oportunidad por aprovechar) para la empresa u organización.</i> f) <i>Justificar con al menos dos razones su importancia o necesidad e indagar estudios realizados vinculados a ese tema (al menos dos estudios).</i></p>
Semana 2	8 de enero 2020	<p>TEMA 1. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Características y competencias del investigador. 4. Líneas de investigación y proyectos en la Escuela de Administración de Negocios. <ul style="list-style-type: none"> - Presentación del I Trabajo extraclase (Plenaria) a) Definición del tema a investigar. b) Definición del problema u oportunidad y su justificación <ul style="list-style-type: none"> - Del tema por investigar - Del problema que se pretende resolver. <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en Clase: a) <i>¿Para qué sirve el objetivo general y los objetivos específicos en un anteproyecto? ¿Cómo se redactan?</i> b) <i>¿Para qué sirven los alcances y las limitaciones?</i> <ul style="list-style-type: none"> - II Trabajo extraclase. a) <i>Ampliar la justificación del problema/ oportunidad (al menos 2 razones)</i> b) <i>Redactar el objetivo general y los objetivos específicos.</i>





SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 3	13 de enero 2020 (TALLER "¿CÓMO ACCEDER A INFORMACIÓN CIENTÍFICA PARA FUNDAMENTAR LAS INVESTIGACIONES EN NEGOCIOS? El manejo de bases de datos para Dirección de Negocios y Contaduría Pública. (Expertos del SIBDI) 6:00 pm-7:50 pm	<p>TEMA 1. INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <p>3. La ética en la investigación científica</p> <p>3.1 Respeto a la autoría (evitar el plagio)</p> <p>3.2 Confidencialidad de la información</p> <p>3.3 Objetividad del análisis.</p> <p>4. Escritura científica y sus implicaciones en los procesos investigativos</p> <p>1.1 Manejo de Bases de datos para soporte teórico</p> <p>1.2 Estructura y redacción del Anteproyecto</p> <p>1.3 Normativa APA.</p> <p>-III Trabajo extraclase: a) Redactar los alcances y las limitaciones.</p>
Semana 4	15 de enero 2020	<p>TEMA 2. PROCESO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y EL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS</p> <p>1. El proceso de investigación científica</p> <p>1.1. El origen de un proyecto de investigación</p> <p>1.2. Definición del tema a investigar</p> <p>1.3. Justificación</p> <p>1.3.1 Del tema por investigar</p> <p>1.3.2 Del problema que se pretende resolver</p> <p>1.4 Objetivos de la investigación</p> <p>1.4.1 Objetivo general</p> <p>1.4.2 Objetivos Específicos</p> <p>1.5. Alcances y limitaciones.</p> <p>-Ejercicio en clase. Revisión y ajustes de los trabajos extraclase presentados.</p> <p>- Elaboración del I Avance del Anteproyecto.</p>
Semana 5	20 de enero 2020	<p>CONVERSATORIO SOBRE ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN</p>
Semana 6	22 de enero 2020	<p>PRESENTACIÓN Y ENTREGA I AVANCE DEL ANTEPROYECTO. VALORACIÓN DE LOS TEMAS PROPUESTOS, CON LA PARTICIPACIÓN DE PERSONAS INVITADAS</p>
Semana 7	27 de enero 2020	<p>TEMA 2. PROCESO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y EL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <p>1. Aproximación al Marco Teórico</p> <p>- Teorías y autores que dan soporte al estudio</p> <p>- Ejercicio en clase. Elaboración de la estructura del Marco Teórico (mapa semántico).</p> <p>- IV Trabajo Extraclase:</p> <p>a) Elaboración de la Aproximación al Marco Teórico (mapa semántico y contenido inicial).</p> <p>b) Preparación y ajustes del I Avance del Anteproyecto y material audiovisual de apoyo.</p>





SEMANA	FECHA	TEMA
Semana 8	29 de enero 2020	<p>TEMA 2. PROCESO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y EL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <p>1. Aproximación al Marco Contextual</p> <p>- Análisis del Entorno (STEEPLE: Tendencias socioculturales, tecnológicos, económicos, ambientales, políticos, legales y ecológico)</p> <p>- V Trabajo Extraclase. a) <i>Elaboración de la Aproximación al Marco Contextual</i> b) <i>Visita a la empresa u organización (guía de trabajo).</i></p>
Semana 9	<p>3 de febrero 2020</p> <p>TALLER "¿CÓMO ELABORAR LAS CITAS Y LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CON CRITERIOS DE CALIDAD? Las Normas APA y la propiedad intelectual" (Expertos de SIBDI)</p> <p>6:00 pm-7:50 pm</p>	<p>TEMA 2. PROCESO GENERAL DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y EL DISEÑO DEL ANTEPROYECTO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <p>2. La ética en la investigación científica (cont.)</p> <p>3.1 Respeto a la autoría (evitar el plagio)</p> <p>3.2 Confidencialidad de la información</p> <p>3.3 Objetividad del análisis</p> <p>- VI Trabajo extraclase.</p> <p>a) <i>Elaboración del Índice capitulario.</i></p> <p>b) <i>Preparación y ajustes del II Avance del Anteproyecto y material audiovisual de apoyo.</i></p>
Semana 10	5 de febrero 2020	<p>SUPERVISIÓN GRUPAL DEL II AVANCE</p> <p>Aproximación al Marco Teórico y aproximación al Marco Contextual.</p>
Semana 11	10 de febrero 2020	<p>TEMA 3. MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <p>TEMA 3. MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS</p> <p>1. Paradigma en que se apoya la investigación</p> <p>2. Enfoque de la investigación</p> <p>3. Tipo de investigación (Histórica, Exploratoria, Descriptiva, Comparativa, Estudio de caso...)</p> <p>VI. Trabajo extraclase. <i>Fundamentación del paradigma y enfoque de la investigación. Elegir el tipo de investigación y su fundamentación.</i></p>
Semana 12	12 de febrero 2020	<p>PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL II AVANCE DEL ANTEPROYECTO (Aproximación al Marco Teórico y al Marco Contextual)</p>
Semana 13	<p>17 de febrero 2020</p> <p>CONFERENCIA: ¿DE QUÉ MANERA ESTRUCTURAR LA METODOLOGÍA DEL TRABAJO DE CAMPO EN UNA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA? Aportes de la Estadística en el proceso. Experto en Estadística.</p> <p>6:00 pm-7:50 pm</p>	<p>TEMA 3. MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <p>Introducción a los siguientes temas:</p> <p>1. Definición de las hipótesis o preguntas generadoras</p> <p>2. Definición de las variables (o categorías de análisis)</p> <p>- Conceptualización</p> <p>- Operacionalización</p> <p>- Instrumentalización</p> <p>3. Definición de la(s) poblaciones de interés (marco muestral)</p> <p>4. Definición de la unidad de estudio y de información</p> <p>5. Diseño y selección de la muestra.</p> <p>6. Fuentes de información (primarias, secundarias y terciarias)</p> <p>7. Metodología de recolección de información</p> <p>- Fases del trabajo de campo</p> <p>- Técnicas e instrumentos para la recolección de información.</p> <p>- Procesamiento, presentación y análisis de los resultados</p> <p>- VII Trabajo extraclase: a) <i>Plantear las hipótesis o preguntas generadoras,</i> b)</p>





SEMANA	FECHA	TEMA
		<i>definir las variables o categorías de análisis, c) definir las poblaciones de interés, d) diseño y selección de la muestra.</i>
Semana 14	19 de febrero 2020	<p>TEMA 3. MARCO METODOLÓGICO DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS (cont.)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Técnicas e instrumentos para la recolección de información (cont.) -Procesamiento, presentación y análisis de los resultados (cont.) -Criterios de rigor científico <p>VIII. Trabajo extraclase</p> <p>a) <i>Definición de fuentes de información (primarias, secundarias y terciarias)</i></p> <p>b) <i>Elaborar una propuesta inicial de instrumento para la recolección de la información.</i></p>
Semana 15	24 de febrero 2020	<p>6:00 pm-7:30 pm</p> <p>SUPERVISIÓN GRUPAL DEL III AVANCE</p> <p>Aproximación al Marco Metodológico</p>
Semana 16	26 de febrero 2020	<p>PRESENTACIÓN Y ENTREGA DEL III AVANCE</p> <p>(Aproximación al Marco Metodológico)</p> <p>(preferiblemente con el aval del potencial Comité Asesor)</p> <p>(Paradigma, enfoque, tipo de investigación, definición de variables (conceptual y operacional), definición de la población, unidad de estudio y de información, diseño y selección de la muestra, fuentes de información, metodología de recolección de la información (fases del trabajo de campo, técnicas e instrumentos), procedimiento, presentación y análisis de resultados, criterios de rigor científico).</p>
Semana 17	2 de marzo 2020	<p>TEMA 4. BENEFICIOS Y PROTOCOLO PARA EL DISEÑO Y PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN EN LA EAN (UCR)</p> <ol style="list-style-type: none"> Normativa y regulaciones sobre los TFG en la UCR y en la EAN. <ul style="list-style-type: none"> -Reglamento de los Trabajos Finales de Graduación de la UCR. -Disposiciones generales para el proceso de TFG en la EAN. Conformación del Equipo Asesor (Tutor y Lectores) de TFG. <ul style="list-style-type: none"> - Perfil del Equipo Asesor de TFG. - Responsabilidades del Equipo Asesor de TFG. - Perfil y responsabilidades de los estudiantes para el TFG. Beneficios derivados del Anteproyecto de un TFG. Requerimientos académicos y administrativos para el diseño, presentación y aprobación de Anteproyectos de los TFG (EAN-UCR). <ul style="list-style-type: none"> - Presentación y evaluación del Anteproyecto en la Comisión de Trabajos Finales de Graduación de la EAN-UCR - Aprobación del Anteproyecto





SEMANA	FECHA	TEMA
		- Implicaciones del desarrollo, presentación y defensa pública del TFG. IX. Trabajo extraclase. Elaboración del cronograma.
Semana 18	4 de marzo 2020	TEMA 4. BENEFICIOS Y PROTOCOLO PARA EL DISEÑO Y PRESENTACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE TRABAJOS FINALES DE GRADUACIÓN EN LA EAN (UCR) (cont.) -Consideraciones para la presentación oral del Anteproyecto -Consideraciones sobre la presentación de recursos y materiales audiovisuales. Trabajo extraclase. Elaboración de Anteproyecto.
SESION ESPECIAL	SÁBADO 7 de marzo 2020 (Sala 01 Biblioteca Luis Demetrio Tinoco) 8:00 am-12:00 md	CLASE DE SIMULACIÓN. EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO. Presentación escrita y oral del Anteproyecto (con la participación de profesores invitados).

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Libros de Texto:

- Hernández, R., Méndez, S., Mendoza, C. y Cuevas, A. (2017). Fundamentos de investigación. México: Mc Graw-Hill.
- Hernández, R.; Fernández, C. y Mendoza, C.P. (2018). Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. México: Mc Graw-Hill.
- Zeledón, M.P. y Ugalde, N. (2017). ¿Cómo diseñar un anteproyecto para un trabajo final de graduación? Escuela de Administración de Negocios. Universidad de Costa Rica.

Bibliografía complementaria:

- Acevedo Álvarez, Raziel y Olivares Miranda, Maritza (2010). Fiabilidad y validez en la evaluación docente. Revista Electrónica del Instituto de Investigación en Educación. Vol 10, N° 1, pag 1-38. San José: Universidad de Costa Rica. Recuperado el 21 de mayo del 2010 de <http://revista.inie.ucr.ac.cr/articulos/1-2010/archivos/fiabilidad.pdf>
- Ander Egg, E. (2011). Aprender a investigar: nociones básicas para la investigación social. Córdoba: Brujas.
- Ahuja, L., Yopez, N,B y Pedroza, A.R. (2020). La relación entre Gestión de la Calidad Total (GCT) y Gestión de la Tecnología/I+D (GT/I+D) en empresas de manufactura en México. Contaduría y Administración, próxima publicación. <http://dx.doi.org/10.22201/fca.24488410e.2019.1698>
- Barrantes, R. (2012). Investigación. Un camino al conocimiento. Un enfoque cuantitativo y cualitativo. Vigésima reimpresión. San José. EUNED.
- Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación para Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales. México: Pearson.





- Burgos, J., & Bonisoli, L. (2016). La investigación contable un aporte predictivo para las finanzas empresariales: competencias y razonabilidad para su tratamiento. *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*, 7.
- Castañeda, D. (2014). A investigar se aprende investigando. La compleja tarea de formar investigadores. *Negocios Globales*. 1 (1)-8
- César, B. (2010). Metodología de la investigación. Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales. Tercera edición. Colombia: Pearson.
- Coller, X. (2005). Estudio de casos. Segunda edición. Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas.
- Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica (1980). Reglamento de Trabajos Finales de Graduación. [http://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/trabajos_finales_graduacion.pdf]
- Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica (2001). Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. [http://www.cu.ucr.ac.cr/normativ/oord._academico_estudiantil.pdf]
- Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica (2016). Reglamento de Investigación en la Universidad de Costa Rica [http://www.cu.ucr.ac.cr/uploads/tx_ucruniversitycouncildatabases/normative/gación_ucr.pdf]
- Coria Páez, A.L., Pastor, I. y Torres, Z. (2013). Propuesta de metodología para elaborar una investigación científica en el área de Administración de Negocios. *Pensamiento & Gestión*, N.35., p.p. 2-24
- Crowther, W. (1999). Manual de Investigación-Acción para la evaluación científica en el ámbito administrativo. Segunda reimpresión. San José: EUNED
- Day, R. (2005). Cómo escribir y publicar trabajos científicos. Tercera edición. Washington: Publicación Científica y Técnica.
- Flick, U. (2014). La gestión de la calidad en Investigación Cualitativa. Madrid: Morata.
- Galindo, D. et al (2009). Investigación, capital intelectual y competitividad. México: Universidad Anáhuac.
- Gutiérrez, A. (2012). Manejo de Información Documental. Guía para organizar fuentes de información. Segunda edición. México: Trillas.
- Hernández, R.; Fernández, C. & Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación. Quinta edición. México: Mc Graw-Hill.
- Imbernón, F. (Coord.). (2007). La investigación educativa como herramienta de formación del profesorado. Reflexión y experiencias de investigación educativa. Tercera edición. Barcelona: GRAÓ.
- Instituto Nacional de Estadística y Censos (2016). Guía para la presentación de información estadística. San José: INEC
- Latorre, A., Del Rincón, D. & Arnal, J. (1997). Bases metodológicas de la investigación educativa. Barcelona: Hurtado.
- Latorre, A. (2004). La investigación-acción. Conocer y cambiar la práctica educativa. Segunda edición. Barcelona: GRAO
- Levin, R., y Autor, D. (2004). Estadística para Administración y Economía. México, D.F.: Pearson Education.
- Maykut, P. & Morehouse, R. (1999). Investigación cualitativa. Una guía práctica y filosófica. Barcelona: Hurtado Ediciones
- Méndez, C.E. (2008). Metodología. Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en Ciencias Empresariales. Cuarta edición. México: Limusa.
- Münch, L. & Ángeles, E. (2011). Métodos y técnicas de Investigación. Cuarta reimpresión. México: Trillas.





- Páez, A. L. C., Roman, I. P., & Hernández, Z. T. (2014). Propuesta de metodología para elaborar una investigación científica en el área de Administración de Negocios. *Pensamiento & Gestión*, 35. México, 2-24
- Rocha, M.L. & Rodríguez, F. (2016). Guía para publicar documentos académicos [recurso electrónico]. Lima: Fondo Editorial.
- Rudestam, K. & Newton, R. (2007). *Surviving your dissertation. A comprehensive guide to content and process*. 3th edition. Los Angeles: SAGE Publication.
- Sapag, N.& Sapag, R. (2013). *Preparación y evaluación de proyectos*. Quinta edición. Colombia: Mc Graw Hill.
- Stake, R. (2010). *Investigación con estudio de casos*. Madrid: Morata
- Villarreal, O. & Landeta, J. (2010). El estudio de casos como metodología de investigación científica en dirección y economía de la empresa. Una aplicación a la internacionalización. *Investigaciones Europeas de Dirección y Economía de la Empresa*. País Vasco, Vol. 16, Nº 3, pp. 31-52.

Materiales de apoyo en inglés:

Artículos:

1. David, G. (2015). Editorial Essay. What is Organizational Research for *Administrative Science Quarterly*. Vol. 60(2) 179-188
DOI: 10.1177/0001839215585725
Lectura: https://www.researchgate.net/publication/277912863_Editorial_Essay_What_Is_Organizational_Research_For
Fuente: <https://journals.sagepub.com/doi/abs/10.1177/0001839215585725?journalCode=asqa>
Adaptación del ensayo en HBR: <https://hbr.org/2015/05/what-is-management-research-actually-good-for>
2. Joel West & Marcel Bogers (2017) Open innovation: current status and research opportunities, *Innovation*, 19:1, 43-50, DOI: 10.1080/14479338.2016.1258995
3. Antwi, Stephen & Kasim, Hamza. (2015). Qualitative and Quantitative Research Paradigms in Business Research: A Philosophical Reflection. *European Journal of Business and Management*. Vol.7 (3), pp.217-225
4. Ferrell, O. et al. (2019). Business ethics, corporate social responsibility, and Brand attitudes: An exploratory study. *Journal of Business Research*. 95 (2019) 491-501

Videos en inglés:

Una persona investigadora debe:

- a) Inspirar: https://www.ted.com/talks/simon_sinek_how_great_leaders_inspire_action#t-179376
- b) Ejemplo de una investigadora inspirando: https://www.ted.com/talks/brene_brown_on_vulnerability
- c) Dominio de su lenguaje corporal: https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_shapes_who_you_are





IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

GR	Docente	Correo
SEDE RODRIGO FACIO		
1	Solano Masís Paul	paul@aim.cr





**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO
(III-2019)**

CURSO	PROFESOR (A)	EQUIPO DE ESTUDIANTES
FECHA	EQUIPO ASESOR (SI LO TUVIERAN)	NOTA FINAL

CONTENIDOS DEL ANTEPROYECTO PARA EL TFG

A. I AVANCE (CON LA INCLUSIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL PROFESOR/A)

1. Tema
2. Justificación (del tema y el problema)
3. Objetivos (general y objetivos específicos)
4. Índice Capitulario. Debe implicar un ordenamiento lógico-secuencial de los capítulos y de sus componentes principales, así como reflejar los objetivos específicos propuestos previamente. Se sugiere una descripción similar a la propuesta para los objetivos específicos (extensión 04 páginas). Considera:
 - Portada
 - Índice
 - Resumen ejecutivo
 - Introducción
 - Capítulo I: Marco Teórico y contextualización del entorno de la industria y la organización (fundamenta la conceptualización del tema del anteproyecto y la contextualización del entorno de la industria y la organización).
 - Capítulo II: Situación Actual de la organización (se enmarca en el tema de la investigación y los objetivos establecidos en el anteproyecto, tanto el general y los específicos).
 - Capítulo III: Marco metodológico, tabulación y análisis de los resultados (presenta el fundamento y análisis de la investigación y estudio de campo verificando los objetivos establecidos en el anteproyecto, tanto el general como los específicos)
 - Capítulo IV: Propuesta basada en el análisis de los resultados, para mejorar la situación, solucionar el problema o aprovechar la oportunidad
 - Capítulo V: Conclusiones y recomendaciones
5. Alcances
6. Limitaciones

B. II AVANCE (CON LA INCLUSIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL PROFESOR/A)

7. Aproximación al Marco Teórico (es un primer acercamiento a la conformación del marco conceptual que recoge el estado de la cuestión (estado del arte) de las teorías y conceptos que fundamentan la investigación. Permiten una mejor visión y comprensión de la problemática bajo estudio. Recoge aspectos teóricos globales, plenamente vinculados al tema específico que se va a tratar). (Extensión 08 páginas)
8. Aproximación del Marco Contextual





- a. A nivel de la industria o sector en donde se desenvuelve la empresa en el plano internacional y/o regional): tomar 3 años atrás (2017-2019 años completos y proyecciones 2 años (2020-2021)
 - b. A nivel de país (STEEPLE): a partir de los últimos 3 años atrás (2017-2019 años completos y proyecciones 2 años (2020-2021)
 - c. A nivel de la empresa (considerar los siguientes ámbitos: Administración. Por ej. Historia, planificación, dirección, coordinación, organización, talento humano, comunicación; Finanzas. Por ej. Situación financiera, resultados de los últimos años, sistema contable, recursos y Mercadeo. Por ej. Producto, precio, logística de distribución, competencias, clientes, promoción. Se pueden aplicar los modelos de acuerdo con el producto o servicio: Porter, FODA, Canvas, Mercadeo de Servicios (alto o bajo contacto), modelo Servqual (servicio al cliente). Tomar 3 años atrás (2017-2019 años completos y proyecciones 2 años (2020-2021)
- (Extensión: 05 páginas)

C. III AVANCE DEL ANTEPROYECTO (CON LA INCLUSIÓN DE LAS OBSERVACIONES DEL PROFESOR/A)

10. Aproximación al Marco Metodológico
- a) Paradigma en que se apoya la investigación
 - b) Enfoque de la investigación
 - c) Tipo de investigación
 - d) Definición de Hipótesis o preguntas generadoras.
 - e) Definición de Variables (cuantitativas y/o cualitativas)
 - Conceptualización
 - Operacionalización
 - Instrumentalización
 - f) Definición de la(s) poblaciones de interés (Censo o marco muestral)
 - g) Fuentes de información (primarias, secundarias y terciarias)
 - h) Propuesta inicial de la Metodología de recolección de información
 - Fases del trabajo de campo
 - Técnicas e instrumentos para la recolección de información
 - Criterios de rigurosidad científica

Referencias (las que se utilizaron de apoyo a los puntos anteriores, las orientaciones dadas en la Conferencia de las Bases de Datos con los expertos del SIBDI y siguiendo las Normas APA) (al menos 10 referencias bibliográficas: libros, artículos científicos, trabajos finales de graduación, tesis, entre otros)

Bitácoras de las sesiones de trabajo del equipo de trabajo (ver formato adjunto) (con firma de los participantes) (al menos 02 bitácoras)

D. CONTENIDOS DEL ANTEPROYECTO FINAL

Instrucciones generales. Según los temas analizados en clase y el soporte del material bibliográfico estudiado, el IV Avance incluye la elaboración cuidadosa y detallada del todo el Anteproyecto, considerando los siguientes apartados:

Contenido del Anteproyecto para la realización del Trabajo Final de Graduación (TFG)





	CONTENIDO ANTEPROYECTO	MÁXIMO PÁGINAS
1.	Portada	1
2.	Carta de presentación (omitir, si no la tuvieron)	1
3.	Carta de la empresa (sellada y papel membretado) (omitir, si no la tuvieron)	1
4.	Declaración jurada (omitir, si no la tuvieron)	1
5.	Tabla de contenido	1
6.	Introducción	2
7.	Justificación	2
8.	Objetivos: General y Específicos	2
9.	Contenido Capitulario	5
10.	Alcances	1
11.	Limitaciones	1
12.	Aproximación al Marco Teórico	8
13.	Aproximación del Marco Contextual	5
14.	Aproximación al Marco Metodológico	5
15.	Referencias (Normas APA)	3
16.	Cronograma de actividades	1
17.	Anexos (del anteproyecto) Copia de expedientes (este último se puede omitir)	5
	TOTAL PÁGINAS DEL DOCUMENTO	45





IMPORTANTE: Recuerden que se hará la Clase de Simulación para la presentación y defensa del Anteproyecto, frente a un Tribunal Examinador, compuesto por la profesora del curso y, al menos 3 profesores invitados. Tendrán 15 minutos para su presentación oral y habrá 5 minutos para preguntas del Tribunal. (Serán evaluados los miembros del equipo que están debidamente matriculados en el curso, aunque quienes no están matriculados, pero desean asistir, pueden hacerlo).

Esta presentación equivale al Examen Final del curso, por lo que se espera puntual asistencia, muy buena presentación personal y la organización cuidadosa del trabajo a defender.

El anteproyecto debe presentarse **en formato Word, letra Times New Roman 12, espaciado 1.5. Debe subirse a Ecoaula.**

Para el día de la presentación debe llevar impreso 5 resúmenes ejecutivos (tema, objetivos, síntesis marco teórico, síntesis marco contextual y síntesis marco metodológico)

El anteproyecto, será evaluado según los siguientes criterios:

CRITERIOS A EVALUAR	PORCENTAJE
1. Presentación escrita	
1.1 Aplicación de los referentes teóricos	15 %
1.2 Formato y estructura del anteproyecto (portada, índice, ortografía, redacción y bitácoras)	3 %
1.3 Puntualidad en su entrega	2 %
Subtotal	20%
2. Presentación oral	
2.1 Dominio del tema abordado	3%
2.2 Claridad en la argumentación	3%
2.3 Diseño y utilización de recursos y materiales de apoyo	2.50%
2.4 Organización del equipo y manejo del tiempo	1.50%
Subtotal	10%
Total	30%

¡Muchos éxitos!

