

Universidad de Costa Rica Facultad de Ciencias Económicas
Escuela de Administración de Negocios
Sección de graduaciones
De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Requisitos para solicitar la graduación de Licenciatura

CADA ESTUDIANTE DE FORMA INDIVIDUAL DEBE ESCANEAR TODOS LOS REQUISITOS PORSEPARADOS CON EL NOMBRE INDICADO EN CADA UNO. JUNTO CON EL NÚMERO DE CARNÉ EN FORMATO PDF Y ENVIARLOS EN UN SOLO CORREO ELECTRÓNICO EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE, (VER ANEXO 1): luis.hernandezsibaja@ucr.ac.cr

- 1. Adjuntar estudio de expediente académico (utilizado para el proceso de defensa de TFG, firmado por la dirección) **(01. Estudio # Carné)**
- 2. Pagar en www.ucrenlinea.com, los derechos de graduación y timbres fiscales. **Si tiene beca 05** debe pagar los timbres fiscales en el BCR, adjuntar el recibo de los timbres. **(02. Boleta de Pago # Carné)** . **Si tiene beca 04** solicitar constancia a luis.hernandezsibaja@ucr.ac.cr , para posteriormente presentar ante OAF.
- 3. Cédula escaneada por ambos lados en las cuales se **lea claramente** el nombre y apellidos. **(03. Cédula # Carné)**
- 4. Certificación reciente del Registro de Delincuencia. Debe solicitarla en el correo certificaciones.ori@ucr.ac.cr. **(04. Hoja de delincuencia # Carné)**
- 5. **Formulario de Inclusión a la Graduación** debidamente completo y firmado. **(05. Solicitud # Carné)** **(Si no cuenta con firma digital, se recomienda utilizar tinta azul para la respectiva firma).**
- 6. Completar la encuesta “Boleta Nacional de Graduados”: http://boletasolap.conare.ac.cr/u_estatales/ una vez completada, firma el comprobante y lo envía junto con estos requisitos. **(06. Boleta de Graduados # Carné)**
- 7. Acta debidamente firmada. **(07. Acta de defensa # Carné)**
- 8. Deben de haber entregado los ejemplares y discos tal y como se describe en el documento respectivo. El documento que se debe enviar es “9. Confirmación recibidos” sellado y firmado por la EAN. **(08. Confirmación de recibidos # Carné)**

Debe mantenerse al tanto de las diferentes fechas que aplican para su Acto de Juramentación

Nota: Si cuenta con firma digital, puede validar la misma en [CentralDirecto](#).

Anexo 1.

EJEMPLO DE ENVÍO DE CORREO

De

Destinatario Luis Antonio Hernández Sibaja <LUIS.HERNANDEZSIBAJA@ucr.ac.cr>

Asunto Requisitos de graduación # Carné | Graduación mes de _____

B *I* U [Listas] [Bulleted] [Text] [Align] [Color] [Background Color] Verdana 10pt [Link] [Image] [Table] [Code] [Undo] [Redo]

Estimado Luis

Adjunto los requisitos de graduación para la juramentación del mes de _____.

Mis datos son:

Nombre completo:


Número de carné:

Grado académico: Bachillerato o Licenciatura


Carrera: Dirección de empresas o Contaduría Pública.

























Saludos,


--



Tamaño de archivo máximo permitido: 32 MB



-  01. Estudio # Carné.pdf (736 KB)  
-  02. Boleta de Pago # Carné.pdf (9 KB)  
-  03. Cédula # Carné.pdf (369 KB)  
-  04. Hoja de delincuencia # Carné.pdf (197 KB)  
-  05. Solicitud # Carné.pdf (2.2 MB)  
-  06. Boleta de Graduados # Carné.pdf (197 KB)  
-  07. Acta de defensa # Carné.pdf (372 KB)  
-  08. Confirmación de recibidos # Carné.pdf (197 KB)  



Confirmación de recibo

Notificación de estado de la entrega

Prioridad

Guardar mensaje enviado en

Recuerde que *debe* utilizar su cuenta de correo institucional de la UCR. Dominio ucr.ac.cr. La Universidad no se comunicará con usted si no es por ese medio. Si no la tiene activa pregunte cómo activarla en el Centro de Informática tel: 2511-1800.