



Disposiciones finales para la entrega de los discos y empastes de TFG

Se debe entregar:

a) 1 empastes de lujo.

- a. En el lomo debe indicarse el nombre del trabajo y el año.
- b. El orden después de la portada es:
 - hoja en blanco -portadilla (misma información de la portada, pero en papel)
 - Acta de exposición completa firmada
 - Carta de la o del Tutor (a) indicando que es el trabajo ya definitivo que tuvo correcciones y se hicieron o que no tuvo. - Derechos de autor, etc.

b) 1 disco compacto:

- a. Con portada en caja y en disco con la misma información del trabajo impreso
- b. el Acta de exposición debe venir escaneada ya sea en un archivo aparte o en el mismo del trabajo.

Nota: Si cuenta con algún documento con firma digital, adjuntar archivo de manera individual en el disco, con el fin de validar la misma.

c) De manera separada debe venir el **formulario del SIBDI firmado** (8. Hoja para Biblioteca) y un resumen ejecutivo suelto, sin empaste.

d) Llevar impreso el documento para **recepción de documentos**. (9. Confirmación recibidos).

La entrega debe ser coordinada con el señor Luis Hernández al correo: luis.hernandezsibaja@ucr.ac.cr o al número de teléfono o WhatsApp 2511-3175.