



### Formulario de Solicitud de Convalidación de Cursos Aprobados en la Universidad de Costa Rica

**Instrucciones:** Complete la información solicitada en los siguientes espacios. Considere que el curso aprobado debe tener relación con el contenido del curso que solicita convalidar.

**Datos del estudiante**

\_\_\_\_\_ Carné      \_\_\_\_\_ Primer apellido      \_\_\_\_\_ Segundo apellido      \_\_\_\_\_ Nombre

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_ **Teléfono:** \_\_\_\_\_

**Carrera a la que pertenece:**    ( ) Dirección de Empresas  
  ( ) Contaduría Pública

**Carrera en la que aprobó los cursos:** \_\_\_\_\_

**Detalle de cursos para convalidación** <sup>(1)</sup>

Curso aprobado		Curso que solicita convalidar en EAN	
Sigla	Nombre del curso	Sigla	Nombre del curso

**Observaciones:**

\_\_\_\_\_ **Firma de la persona solicitante**

\_\_\_\_\_ **Fecha**

**(1) Documentos adjuntos a su solicitud:** El programa oficial con una descripción detallada de cada curso que se solicita convalidar (nombre del curso, objetivos, contenidos, créditos, cantidad de horas, ciclo lectivo de aprobación, etc.). Es indispensable que el programa esté firmado y sellado por la Unidad Académica y que se indique el ciclo en que se aprobó la asignatura.

**Nota:** Un curso convalidado **NO** se puede volver a someter para consideración de convalidación por otro curso.