



Facultad de Ciencias Económicas
ESCUELA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA
CÁTEDRA DE LABORATORIO DE CONTABILIDAD BÁSICA
PROGRAMA DEL CURSO PC- 0201
I SEMESTRE DEL 2005

I. INFORMACIÓN GENERAL

Curso del III Ciclo del plan de estudios de 2002

Requisitos no tiene

Correquisito: PC-0200 Contabilidad Básica

Créditos: 01

Horas por semana: 2

La Cátedra está compuesta por los siguientes profesores:

Grupo 01: MSc. Zaida Araya Vargas, (Coordinadora de Cátedra)

Grupo 02: Lic. Mauricio Guevara

Grupo 03: MSc. Zaida Araya V.

Grupo 04: MBA Alexis Bustos

Grupo 05: Licda. Zaida Agüero

Grupo 01: Lic. Rodolfo Mora, Sede Regional del Atlántico

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante el presente curso se busca que por medio de la práctica y trabajo en el laboratorio el estudiante de Contaduría Pública aplique los conocimientos adquiridos en el curso de teoría referentes al registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de la preparación del conjunto de estados financieros apegados a la normativa establecida y el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas y documentos por cobrar.

III. OBJETIVOS

GENERAL

Que los estudiantes de Contaduría Pública apliquen la normativa contable relacionada con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, en la preparación del conjunto de Estados Financieros, así como en la contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

ESPECÍFICOS

Conocer, examinar y analizar los diferentes documentos comerciales que se utilizan como evidencia en las transacciones contables.

Registrar por medio de ejercicios prácticos, correctamente transacciones comerciales según las Normas de Información Financiera Internacional para una empresa de servicios o comercial.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.

Registrar y resolver ejercicios y problemas relacionados con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.

Conocer y aplicar los conocimientos en un sistema de contabilidad automatizado.

Analizar la importancia de la ética y la responsabilidad social en la profesión.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO: Este curso es complemento del curso PC-0200, por lo tanto los contenidos programáticos son los mismos, únicamente se ampliará el nivel práctico de los diferentes temas desarrollados en el curso teórico. Los temas generales son los siguientes:

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA DE SERVICIOS Y COMERCIAL

TEMA 3- EL EFECTIVO

TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES

TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

1 – Trabajo de investigación.....	10%
2 – Exámenes cortos (2).....	20%
3 – Trabajo en clase.....	30%
4- Quices	10%
5 - Caso práctico	10%
6 - Sistema automatizado	20%
NOTA FINAL.....	100%

EXAMEN DE AMPLIACIÓN: 07 DE JULIO A LAS 09:00 AM

Caso práctico: Será entregado de conformidad con lo establecido en el cronograma, con las especificaciones correspondientes para su elaboración.

Los exámenes cortos incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. No se reponen exámenes a excepción de casos totalmente justificados y que el estudiante cumpla con lo dispuesto en el reglamento respectivo.

Los trabajos de investigación se reciben únicamente en el día establecido en el cronograma. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.

EXÁMENES O QUICES DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen corto o quiz deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en los plazos establecidos, al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen corto o quiz se debe coordinar directamente con el profesor del grupo.

VI. CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
03/03/05	Se asignan las computadoras y se organizan grupos o equipos de trabajo máximo de cuatro personas. GRUPO No. 1: conseguir siete documentos comerciales de naturaleza diferente (facturas, recibos, cheques, boletas de depósito, vale, pagaré, notas de débito y crédito, hipoteca, letra de cambio, acciones, certificados de inversión, etc.). Se explicará en la clase cada uno de los documentos. GRUPO No.2: Investigar cómo se constituye una empresa en Costa Rica y cuáles son las funciones de los auditores, contadores y analistas financieros. Investigar los requisitos de incorporación al Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica..
10/03/05	EXPOSICIÓN DE LOS GRUPOS No 1 Y 2. GRUPO No. 3: Investigar en empresas de actividad diferente (empresa de servicios, comercial, bancaria, agrícola, ganadera, industrial, financiera) aspectos generales sobre el Departamento contable, los objetivos de la contabilidad su importancia y funciones dentro de la compañía. GRUPO No 4: Los estudiantes investigan y consiguen en tres empresas de diferente actividad Estados Financieros, y analizan las diferencias entre ellos. Práctica 1: registros contables (Asientos de diario, mayorización y balanza de comprobación)
17/03/05	EXPOSICIÓN DEL GRUPO 3 y 4. Práctica 2 Ajustes y balanza ajustada en la empresa de servicios.
24/03/05	SEMANA SANTA
31/03/05	QUIZ No 1. TEORICO-PRACTICO Práctica 3: preparación y presentación de Estados Financieros al final del período
07/04/05	EXAMEN CORTO No.1. GRUPO No. 5: Investigar en diferentes tipos de empresas comerciales los sistemas de inventario que se utilizan, el control de bodega. Entrega del caso práctico.
14/04/05	EXPOSICIÓN DEL GRUPO 5. Práctica 4: registros en las empresas comerciales, los ingresos (ordinarios y extraordinarios), las compras, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario.

21/04/05	QUIZ No.2 TEORICO-PRACTICO Práctica extra: registro de compras, descuentos y devoluciones, sistemas de inventario.
28/04/05	SEMANA UNIVERSITARIA Práctica general (práctica extra)
05/05/05	QUIZ No. 3 TEORICO-PRACTICO Práctica 5: elaboración de la hoja de trabajo y los estados financieros en una empresa comercial, balance general clasificado y Estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio, los asientos de cierre, balance general después del cierre. Presentación y revisión primera parte del caso práctico.
12/05/05	GRUPO No. 6: Investigar sobre la Bolsa Nacional de Valores: historia, función, objetivos y actividades. Práctica 6: conciliaciones bancarias y caja chica
19/05/05	Exposición de los estudiantes del GRUPO No.6 SISTEMA AUTOMATIZADO: Trabajo módulo de contabilidad: definición cuadro de cuentas.
26/05/05	GRUPO No 7: buscar la Memoria de una compañía, hacer un análisis de la información presentada más relevante y explicarla. Práctica 7: instrumentos financieros
02/06/05	Exposición del GRUPO No.7. Trabajo módulo de contabilidad: Asientos de diario.
09/06/05	QUIZ No. 4 TEORICO-PRACTICO GRUPO No 8: Investigar sobre los diferentes títulos que se negocian en la bolsa. Investigar sobre las condiciones de venta y compra de los diferentes títulos que se negocian. Trabajo módulo de contabilidad Elaboración del Balance de comprobación y los reportes sobre asientos y la balanza.(guardar en un disquete para la impresión de los reportes)
16/06/05	Exposición del GRUPO No 8. GRUPO No 9: investigar sobre el tratamiento contable de las cuentas por cobrar cedidas y la valuación de las cuentas por cobrar. Práctica 8: Cuentas y documentos por cobrar
23/06/05	Exposición del GRUPO No 9. II EXAMEN CORTO ENTREGA DEL CASO PRACTICO CONCLUIDO
30/06/05	ENTREGA DE PROMEDIOS
07/07/05	EXAMEN DE AMPLIACIÓN HORA: 09:00 A.M.

VII. ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS:

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor.
- b- A cada estudiante se le asignará una computadora de acuerdo con el orden de la lista de clase, cada estudiantes es responsable durante la clase por el equipo asignado, debe tener el cuidado de dejarlo apagado al finalizar la clase y de reportar al profesor cualquier anomalía que encuentre cuando se va iniciar la clase. Las computadoras se usarán

únicamente para resolver las prácticas asignadas, no está permitido el ingreso a otros programas ni la conexión a internet durante la clase. **ES TOTALMENTE PROHIBIDO INGRESAR AL LABORATORIO CON ALIMENTOS.**

- c- Investigación de los diferentes temas por parte de los estudiantes (trabajo en equipos). El día de la exposición (el profesor decide si la exposición la realiza el grupo completo o escoge como mínimo a dos integrantes) se debe presentar el Informe respectivo al profesor de 10 a 20 páginas, indicando en la portada **LA PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE CADA INTEGRANTE.**
- d- Trabajo con el módulo de contabilidad y trabajo en clase: actividades que desarrollan los estudiante de forma individual.
- e- Caso práctico: trabajo extractase que desarrollarán los estudiantes individualmente.
- f- El estudiante debe llegar puntual a la clase, si por algún motivo especial llega hasta 10 minutos después de iniciada la clase, se le rebajará un 20% de la calificación respectiva, si llega hasta 30 minutos después se le rebajará un 50% de la calificación respectiva y si llega con más de 30 minutos de retraso se le tomará como ausente.
- g- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VIII. BIBLIOGRAFIA

El curso tendrá como base el Material didáctico utilizado en el curso teórico, el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- b) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad Financiera*. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad: un enfoque para usuarios*. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- d) Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. *Contabilidad Intermedia*. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas y Procedimientos Contables* Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- i) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas Internacionales de Contabilidad



Facultad de Ciencias Económicas
ESCUELA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA
CÁTEDRA DE LABORATORIO DE CONTABILIDAD BÁSICA
PROGRAMA DEL CURSO PC- 0201
I SEMESTRE DEL 2005

REUNION CATEDRA

DIA: JUEVES 10 DE FEBRERO, 2005

ASISTENTES:

M.S.c ZAIDA ARAYA VARGAS

LICDA. ZAIDA AGÜERO

LIC. MAURICIO GUEVARA

MBA ALEXIS BUSTOS

INVITADO: MSc. RIDIGUER ARTAVIA, COORDINADOR AREA DE CONTABILIDAD.

ACUERDOS TOMADOS EN LA REUNION DE CATEDRA

Las prácticas serán elaboradas con la colaboración de todos los profesores que integran la cátedra, se presentarán a más tardar el 1 de marzo en formato digital tanto el enunciado como la respuesta respectiva y la distribución del puntaje, serán calificadas con una base de 100 puntos, a la coordinadora para que se elabore un folleto para todos los profesores.

No será entregado a los estudiantes este folleto, únicamente se les proporcionará la práctica el día que le corresponde elaborarla, pues es un trabajo para que sea realizado en el laboratorio no es trabajo extra clase.

Los estudiantes deben entregar la resolución de la práctica y ésta es calificada para conformar el 30% que se incluye en el sistema de evaluación.

Las prácticas deben ser devueltas calificadas la semana siguiente a su elaboración y deben servir para reafirmar conceptos y aclarar dudas de los estudiantes.

Los estudiantes pueden utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en el laboratorio para realizar sus exposiciones o resolver las prácticas, para lo cual el archivo debe ser grabado con su número de carné y registrado como autor el nombre del estudiante. En estos casos el estudiante entrega la solución de la práctica en el diskete.

Se hizo la siguiente distribución:

PRACTICAS

PRACTICA	ENCARGADO O ENCARGADA
No.1 asientos de diario, mayorización y balanza de comprobación. No.2 ajustes y balanza ajustada	Zaida Agüero
No. 3 Estados financieros empresa de servicios No. 4 empresa comercial, registro de compras, ventas, descuentos, devoluciones, impuesto de ventas	Zaida Araya
No.5 Estados financieros empresa comercial No. 6 Efectivo y caja chica	Mauricio Guevara
No. 7 Inversiones No. 8 Documentos y cuentas por cobrar	Alexis Bustos
Práctica extra: compras, ventas, inventario, descuentos, devoluciones, impuesto de ventas	Rodolfo Mora
Práctica extra: práctica general	Rodolfo Mora

EXAMENES CORTOS

I PARCIAL	ZAIDA ARAYA Y Zaida AGÜERO
II PARCIAL	MAURICIO GUEVARA Y ALEXIS BUSTOS

QUICES

SERAN ELABORADOS POR CADA PROFESOR, SE PUEDE COORDINAR DE CONFORMIDAD CON EL HORARIO DE CLASE PARA HACERLO COLEGIADO.

CASO PRACTICO: Zaida ARAYA

CASO PARA SISTEMA AUTOMATIZADO: Zaida ARAYA
PARA ESTO SERAN CONVOCADOS LOS PROFESORES PARA UNA CAPACITACION, SE LES AVISARA CON ANTICIPACION.