



Facultad de Ciencias Económicas
ESCUELA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA
CÁTEDRA DE LABORATORIO DE CONTABILIDAD BÁSICA
PROGRAMA DEL CURSO PC- 0201
I SEMESTRE DEL 2003

I. INFORMACIÓN GENERAL

Curso del III Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos no tiene

Correquisito: PC-0200 Contabilidad Básica

Créditos: 01

La Cátedra está compuesta por los siguientes profesores:

Grupo 01: MSc. Zaida Araya Vargas, Coordinadora

Grupo 02: Lic. Francisco Piedra

Grupo 03: MSc. Zaida Araya V.

Grupo 04: Lic. Zaida Agüero

Grupo 05: Francisco Piedra

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante el presente curso se busca que por medio de la práctica y trabajo en el laboratorio el estudiante de Contaduría Pública aplique los conocimientos adquiridos en el curso de teoría referentes al registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de la preparación del conjunto de estados financieros apegados a la normativa establecida y el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas y documentos por cobrar.

III. OBJETIVOS

GENERAL

Que los estudiantes de Contaduría Pública apliquen la normativa contable relacionada con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, en la preparación del conjunto de Estados Financieros, así como en la contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

ESPECÍFICOS

Conocer, examinar y analizar los diferentes documentos comerciales que se utilizan como evidencia en las transacciones contables.

Registrar por medio de ejercicios prácticos, correctamente transacciones comerciales según las Normas Internacionales de Contabilidad para una empresa de servicios o comercial.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.

Registrar y resolver ejercicios y problemas relacionados con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.

Conocer y aplicar los conocimientos en un sistema de contabilidad automatizado.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO: Este curso es complemento del curso PC-0200, por lo tanto los contenidos programáticos son los mismos, únicamente se ampliará el nivel práctico de los diferentes temas desarrollados en el curso teórico. Los temas generales son los siguientes:

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

TEMA 3- EL EFECTIVO

TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES

TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

1 – Tareas.....	10%
2 – Quices.....	25%
3 – Trabajo de Laboratorio.....	25%
4- Trabajo en clase.....	25%
5- Caso práctico.....	15%
NOTA FINAL.....	100%

EXAMEN DE AMPLIACIÓN: 11 DE JULIO A LAS 09:00 AM

Nota: Para el caso práctico los estudiantes deben disponer de un libro de diario, un libro de mayor, un libro de inventarios y balances. Los quices incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos, no se reponen quices a excepción de casos totalmente justificados y que el estudiante cumpla con lo dispuesto en el reglamento respectivo. Las tareas se reciben únicamente en el día establecido en el cronograma. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.

QUICES DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un quiz deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un quiz se debe coordinar directamente con el profesor del grupo.

VI. CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
06/03/03	<p>Los estudiantes se organizan en grupos o equipos de trabajo máximo de cuatro personas, deben conseguir documentos comerciales y traerlos a la clase (facturas, recibos, cheques, boletas de depósito, vale, pagaré, notas de débito y crédito, hipoteca, letra de cambio, acciones, certificados de inversión, etc.), con estos documentos se simula en la clase una serie de transacciones tomando como evidencia los documentos para familiarizar al estudiante en los aspectos relacionados con la actividad comercial.</p> <p>TAREA No.1: Tema No.1: Investigar cómo se constituye una empresa en Costa Rica.</p> <p>Tema No.2: Investigar en empresas de actividad diferente (empresa de servicios, comercial, bancaria, agrícola, ganadera, industrial, financiera) aspectos generales sobre el Departamento contable, los objetivos de la contabilidad su importancia dentro de la empresa, los propósitos, la función que cumple la información financiera.</p>
13/03/03	<p>EXPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LAS TAREAS ASIGNADAS.</p> <p>TAREA No. 2: Los estudiantes investigan y consiguen en empresas de diferente actividad Estados Financieros elaborados.</p> <p>Práctica relacionada con registros contables (Asientos de diario)</p>
20/03/03	<p>Con los diferentes Estados Financieros se procederá a analizar las diferentes cuentas de Activo, pasivo y patrimonio, y el catálogo de cuentas.</p> <p>Práctica del ciclo contable en una empresa de servicios.</p>
27/03/03	<p>QUIZ No 1. TEORICO-PRACTICO</p> <p>Práctica del ciclo contable y elaboración de Estados Financieros.</p>
03/04/03	<p>Práctica: preparación y presentación de Estados Financieros al final del período</p>
10/04/03	<p>Práctica sobre registro en las empresas comerciales, los ingresos (ordinarios y extraordinarios), las compras, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario.</p> <p>Asignación de caso práctico.</p> <p>TAREA No. 3: Investigar en diferentes tipos de empresas comerciales los sistemas de inventario que se utilizan.</p>
17/04/03	<p>SEMANA SANTA</p>

24/04/03	Exposición de los estudiantes de la tarea No.3 Práctica sobre asientos de ajuste más complejos (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, incobrables, ajuste para registrar el costo de ventas en un sistema de inventario periódico), ajustes después del cierre pero antes de la publicación de los Estados Financieros.
28/04/03	QUIZ No.2 TEORICO-PRACTICO Práctica: elaboración de la hoja de trabajo y los estados financieros en una empresa comercial, balance general clasificado y Estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio. Seguimiento del caso práctico.
08/05/03	Práctica: preparación de Estados Financieros en una empresa comercial y los asientos de cierre, balance general después del cierre
15/05/03	QUIZ No. 3 TEORICO-PRACTICO Práctica general
22/05/03	TAREA No. 4: Tema No.1: Investigar sobre la Bolsa Nacional de Valores, su función objetivos y actividades. Tema No. 2: Investigar sobre los diferentes títulos que se negocian en la bolsa. Tema No.3: Investigar sobre las condiciones de venta y compra de los diferentes títulos que se negocian. Práctica sobre conciliaciones bancarias
29/05/03	Exposición de los estudiantes de la Tarea No.4 Práctica sobre instrumentos financieros. Asignación caso para Laboratorio, definición del cuadro de cuentas y elaboración de asientos de diario.
05/06/03	Presentación del cuadro de cuentas y los asientos de diario para el caso de Laboratorio. Trabajo de Laboratorio, definición de parámetros generales y contables en el sistema automatizado. Seguimiento del caso práctico.
12/06/03	QUIZ No. 4 TEORICO-PRACTICO Elaboración de asientos en el sistema automatizado Práctica sobre instrumentos financieros.
19/06/03	Presentación del caso práctico totalmente terminado. Elaboración del Balance de comprobación y los reportes sobre asientos y la balanza.(guardar en un diskette para la impresión de los reportes) Práctica sobre cuentas y documentos por cobrar
26/06/03	Presentación del primer reporte. Elaboración de asientos de ajuste y balanza ajustada, generación del reporte respectivo.
30/06/03	Presentación del segundo reporte
03/07/03	ENTREGA DE PROMEDIOS
11/07/03	EXAMEN DE AMPLIACIÓN HORA: 09:00 A.M.

VII. ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS:

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor.
- b- Tareas: Investigación de los diferentes temas por parte de los estudiantes (trabajo en equipos). El día de la exposición se debe presentar el Informe respectivo al profesor.
- c- Caso práctico, trabajo de laboratorio y trabajo en clase son actividades que desarrollan los estudiante de forma individual.
- d- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VIII. BIBLIOGRAFIA

El curso tendrá como libro de texto específico el mencionado en el punto a), el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- b) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad Financiera*. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad: un enfoque para usuarios*. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- d) Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. *Contabilidad Intermedia*. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas y Procedimientos Contables* Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- i) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas Internacionales de Contabilidad