Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con responsabilidad social, y capacidad de gestión integral, mediante la investigación, la docencia y la acción social, para generar los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores

- ✓ Prudencia
- ✓ Tolerancia
- ✓ Solidaridad
- ✓ Integridad
- ✓ Perseverancia
- ✓ Alegría

CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

PROGRAMA DEL CURSO PC-0202
CONTABILIDAD INTERMEDIA I

Requisitos: PC-0200 Contabilidad Básica y PC-0201 Laboratorio de Contabilidad Básica, Correquisito: PC-0203 Laboratorio de Contabilidad Intermedia I
Ciclo: 3- 2013 Créditos: 03

Profesores:
MBA.Carlos Castro Umaña, Grupo 01, L-J: 08-11:50, Aula 440 CE
Horario de consultas: A convenir con el profesor, previa cita
Horas de Teoría y Práctica: 4 horas

I. Descripción del curso

El curso de contabilidad intermedia 1 proporciona al estudiante un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de activo circulante que no han sido estudiadas en el curso de contabilidad básica y el pasivo circulante, tanto en lo que se refiere a los principios contables que lo rigen, como al análisis de diversas transacciones referentes a dichas cuentas. También se busca que el profesional de contaduría sea una persona integral, respetuosa, con gran sentido de responsabilidad y ética.

II. Objetivo General

Capacitar al estudiante en el registro de diferentes aspectos relacionados con el efectivo, el inventario, propiedad, planta y equipo, y el pasivo a corto, para una empresa comercial, de servicios o industrial con base a los principios de contabilidad; así como resolver cualquier problema contable referente a estas partidas de activo y pasivo circulante.

III. Objetivos específicos

1- Elaborar una conciliación cuadrada por saldos ajustados, de bancos a libros o libros a bancos.
2- Analizar y aplicar los principios contables que rigen las cuentas de inventario, propiedad, planta y equipo, y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso
3- Registrar según la normativa vigente transacciones referentes a las cuentas de inventario, propiedad, planta y equipo, y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.
4- Promover los hábitos de orden, disciplina, búsqueda de soluciones, trabajo en equipo y construcción autodidacta del conocimiento.

Teléfonos: 2511-9180 / 2511-9188 Fax. 2511-9181
Correo Electrónico: negocios@ucr.ac.cr Sitio Web: http://www.ean.ucr.ac.cr

5- Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO
TEMA I- EFECTIVO

Importancia de la conciliación bancaria. Pasos de la conciliación cuadrada. Tipos de conciliaciones bancarias: ajustadas, de libros a bancos, de bancos a libros. Formas de presentar la conciliación bancaria a cuatro columnas: por saldos ajustados, de libros a bancos o de bancos a libros. Partidas que provocan diferencias en una conciliación bancaria.
Texto del curso Capítulo I

TEMA II- INVENTARIO PARTE A: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO

Concepto de inventario. Principales clasificaciones del inventario; interés de la administración en el inventario; determinación de las cantidades de inventario. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos que se deben incluir en el inventario. Costos que se deben incluir o no en el inventario. Recuento físico. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario (uso de una sola cuenta de Impuesto de ventas). Cálculo del impuesto de ventas tanto en compras como en las ventas. Tratamiento de los descuentos en compras (método bruto y método neto). Qué hipótesis de flujos de costos se debe adoptar: 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Últimas entradas primeras salidas, 4- Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil). Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Transacciones en moneda extranjera relacionadas con el inventario. Mercancías en tránsito (cálculo de impuestos de la póliza de desalmacenaje). Incoterms: FOB, FAS, CIF, C&f y otros. Registro contable de las diferencias entre el inventario perpetuo y el conteo físico.
Texto del curso Capítulo II- Parte A; NIC-2.

TEMA III- INVENTARIO PARTE B: OTROS PROBLEMAS DE VALUACIÓN

Valuación por el método del valor razonable. Costo o mercado el menor. Cómo funciona el método (con o sin límites); registro del "Mercado" en vez del costo (en forma directa o mediante el uso de la estimación); métodos para aplicar el costo o mercado (por artículo, por categorías, por inventario total). Evaluación de la regla de costo o mercado, el menor. Órdenes y contratos de compra. Valuación al precio de venta. Método del valor relativo de venta. Métodos para estimar el inventario. Método de la utilidad bruta. Método de los minoritas (al menudeo): terminología del método.
Cálculo del inventario al menudeo con sobremarcas y rebajas por los métodos de costo promedio, PEPS, costo o mercado el más bajo, y UEPS. Partidas especiales en el cálculo del método del menudeo. Presentación del inventario en los estados financieros. Efectos

Teléfonos: 2511-9180 / 2511-9188 Fax. 2511-9181
Correo Electrónico: negocios@ucr.ac.cr Sitio Web: http://www.ean.ucr.ac.cr

de los errores en inventarios en el estado del resultado integral y el estado de situación financiera. Errores que se compensan y errores que no se compensan. Registro del inventario obsoleto.
Texto del curso Capítulo II- Parte B; NIC-2

TEMA IV- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO

Lineamientos para el reconocimiento del ingreso. Reconocimiento del ingreso en el punto de venta (entrega). Reconocimiento del ingreso antes de la entrega. Reconocimiento del ingreso durante la producción. Contratos de construcción: método de avance de la obra y contrato terminado. Contabilización de pérdidas en contratos a largo plazo (con provisión y sin provisión). Otras bases de reconocimiento del ingreso antes de la entrega; contratos de servicio a largo plazo. Reconocimiento del ingreso después de la entrega. Ventas a plazos: el método de abonos y el método de recuperación de costos. Ventas a plazos con intereses. Recuperación de artículos vendidos a plazos. El método del depósito. Las franquicias: su venta, pago inicial de la franquicia. Pagos periódicos de la franquicia y otros aspectos de compra. Registro para el adquirente de la franquicia. Consignaciones, uso de cuentas de orden para las consignaciones. Registro contable de los intereses, las regalías y los dividendos.
Texto del curso Capítulo III; NIC-11 y NIC-18.

TEMA V- PASIVO CORRIENTE

El concepto de pasivo; características y clasificaciones del pasivo. Pasivo contingente. Análisis de los pasivos corrientes más comunes: cuentas por pagar; documentos por pagar; obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; revelación de las obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; dividendos por pagar; depósitos reintegrables; obligaciones por la venta de boletos, vales y certificados; ingresos diferidos de corto plazo; impuesto de ventas por pagar; pasivos acumulados por pagar; concepto de planilla; cobros en nombre de terceras personas; gratificaciones a empleados (formas de cálculo). Garantía y costo de las garantías (método de acumulación, contrato separado y base de efectivo); premios ofrecidos a clientes. Provisión para el impuesto de renta y su uso. Cálculo del impuesto con ingresos no gravables y gastos no deducibles. El impuesto de venta tanto en compras como en ventas (uso de una sola cuenta). Cálculo del impuesto de renta a la persona física (impuesto al salario). Registro contable de la planilla. Las retenciones obreras y las cargas sociales patronales. Otras retenciones o deducciones a los salarios tales como embargos, sindicatos, cooperativas, préstamos, etc. Los aportes a las asociaciones solidaristas. Las provisiones de aguinaldo, vacaciones y prestaciones (limitación al registro de la provisión para prestaciones). El pasivo corriente en los estados financieros.
Texto del curso Capítulo IV; NIC 37.

TEMA VI- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
Características y componentes del costo de la propiedad, planta y equipo. Algunas partidas que afectan el costo de los terrenos, edificios, herramientas, vehículos, mejoras a propiedades arrendadas, maquinaria y equipo. Compras de activos fijos (al contado, a

Teléfonos: 2511-9180 / 2511-9188 Fax. 2511-9181
Correo Electrónico: negocios@ucr.ac.cr Sitio Web: http://www.ean.ucr.ac.cr

crédito, a plazos con intereses y sin intereses). Activos construidos. Intereses capitalizables sobre préstamos. Descuentos por pronto pago en activos fijos. Compras a un precio global. Activos adquiridos por donación (con condiciones y sin condiciones) o con acciones. Intercambio de activos no monetarios y permutas. Concepto de adiciones, mejoras, reparaciones y mantenimiento; cuáles son capitalizables y cuáles no. Concepto de depreciación, valor residual, vida útil, valor en libros. Métodos de depreciación: métodos de actividad (unidades y horas de producción); métodos con base en el tiempo (línea recta, suma de dígitos, saldos decrecientes y doble saldo decreciente, métodos especiales (método de grupo y compuesto, método de retiro y reemplazo, método de inventarios. Políticas de depreciación en periodos fraccionarios. Recursos naturales; concepto de agotamiento y agotamiento acumulado. Asientos de registro del recurso natural cuando necesita proceso adicional usando cuenta de Producción en proceso. Inventarios inicial y final, costo de ventas de recursos naturales. Cambios en estimaciones y correcciones a la depreciación. Ventas y retiros de activos fijos (depreciados totalmente o parcialmente). Revelaciones sobre los activos fijos.
Texto del curso Capítulo V; NIC- 16.

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA
SISTEMA DE EVALUACIÓN

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
1- Parcial	Tema I,II y III	25%	25 de enero (horario por designar).
2- Parcial	Temas IV	25%	15 de febrero (horario por designar).
3- Parcial	Tema V y VI	25%	27 de febrero (Horas de clase)
QUICES (al menos 6)	.....	10%	(sin avisar)
Comprobación de lectura	(NIC y folleto)	5%	Revisión de la lectura de los capítulos
TAREAS.....	.....	10%	(Presentación 20%, Contenido 80%)
Total Nota		100%	

Nota: Los exámenes pueden incluir tanto teoría como práctica.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:
La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos **al profesor y al Coordinador** (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones). Para la reposición de un examen se seguirán las siguientes pautas: fecha: día martes 03 de marzo 8 A.M.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN Jueves 06 de marzo a las 8:00 A.M.

Teléfonos: 2511-9180 / 2511-9188 Fax. 2511-9181
Correo Electrónico: negocios@ucr.ac.cr Sitio Web: http://www.ean.ucr.ac.cr

Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de la pruebas o parte de ellas, **tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.**

Protocolo al presentar un examen:

1- El estudiante deberá ir al baño antes del examen o máximo a los 5 minutos de iniciada la prueba.
2- Los cuadernos de examen se pueden revisar al inicio del examen o ser intercambiados al inicio de la prueba.
3- Si se usa lápiz se revisará la prueba siempre que los números y letras estén legibles. No se permiten reclamos si la solución está en lápiz.
4- No se permiten hojas sueltas, si las va a usar deberá engraparlas al inicio de la prueba.
5- Los celulares en modo vuelo, ipod y cualquier otro reproductor apagados, y luego guardarlos en el bulto.
6- Las consultas después de pasados los 30 minutos deberán ser en voz alta y sólo se atienden consultas de redacción de la prueba.

CRONOGRAMA

Tema I	Enero 06
Tema II	Enero 09, 13 y 16
Tema III	Enero 20 y 23
Primer parcial	**Enero 25**
Tema IV	Enero 27, 30 y Febrero 03
Segundo parcial	**Febrero 15**
Tema V	Febrero 06, 10 y 13
Tema VI	Febrero 17, 20 y 24
Tercer parcial	**Febrero 27**

VI. METODOLOGÍA

a- Lecciones impartidas por el profesor.
b- Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
c- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase). Algunas clases se iniciarán con la solución de un ejercicio integrador.

ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

a. Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
b. Traer a clase el libro de texto o al menos copia de los ejercicios y problemas de cada capítulo.
c. Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
d. Trabajo en clase en forma individual y grupal.
e. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

Teléfonos: 2511-9180 / 2511-9188 Fax. 2511-9181
Correo Electrónico: negocios@ucr.ac.cr Sitio Web: http://www.ean.ucr.ac.cr

VII. BIBLIOGRAFIA

1- Bibliografía obligatoria

1- Texto del curso (Cátedra de Contabilidad Intermedia I)
2- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-2, NIC-11, NIC-18, NIC-16, NIC 37).

2- Bibliografía complementaria

Loren A. Nikolai y Bazley, John. **Contabilidad Intermedia**. Thomson Learning. México. 2001

Donald E. Kieso y Jerry J. Waygandt. **Contabilidad Intermedia**. 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.

Eduards, James Don y otros. **Contabilidad Intermedia**. CECSA. México. 1989.

Moreno Fernández, Joaquín. **Contabilidad Intermedia I**. McGraw-Hill. México. 1991.

Teléfonos: 2511-9180 / 2511-9188 Fax. 2511-9181
Correo Electrónico: negocios@ucr.ac.cr Sitio Web: http://www.ean.ucr.ac.cr