

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS**  
**CÁTEDRA DE LABORATORIO CONTABILIDAD INTERMEDIA 1**  
**PROGRAMA DEL CURSO PC-0203**  
**II SEMESTRE DEL 2004**

**Créditos: 1**

**Horas lectivas por semana: 2**

**Requisitos: PC-0200 Contabilidad Básica,  
PC-0201 Laboratorio de Contabilidad Básica**

**Correquisito: PC-0200 Contabilidad Intermedia I.**

**Profesores:**

**Grupo 01: Msc.Zaida Araya Vargas**

**Grupo 02: Lic. Julia Porrás Mora**

**Grupo 03: Msc. Rídiguer Artavia Barboza (coordinador)**

**Grupo 05: Licda. Zaida Agüero Salazar**

**Grupo 01: Lic. Rodolfo Mora (Sede del Atlántico)**

**Grupo 01: Lic. Richard Maitland Lee (Sede de Limón)**

### **I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

El curso de Laboratorio de Contabilidad Intermedia 1 proporciona al estudiante un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de activo circulante que no han sido estudiadas en el curso de contabilidad básica, el pasivo circulante y el reconocimiento del ingreso, tanto en lo que se refiere a los principios contables que lo rigen, como al análisis de diversas transacciones referentes a dichas cuentas.

### **II- OBJETIVOS GENERAL**

Capacitar al estudiante en el registro de diferentes aspectos relacionados con el efectivo, el inventario y el pasivo a corto, para una empresa comercial, de servicios o industrial con base en los principios de contabilidad; así como resolver cualquier problema contable referente a estas partidas de activo y pasivo circulante.

### **ESPECIFICOS**

Elaborar una conciliación cuadrada por saldos ajustados, de bancos a libros o libros a bancos.

Analizar y aplicar los principios contables que rigen las cuentas de inventario y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.

Registrar según la normativa vigente transacciones referentes a la cuenta de inventario y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.

Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

### **III- CONTENIDO PROGRAMÁTICO**

## **TEMA I- EFECTIVO**

Importancia de la conciliación bancaria. Tipos de conciliaciones bancarias: ajustadas, de libros a bancos, de bancos a libros. Conciliación bancaria a cuatro columnas o conciliación cuadrada por saldos ajustados, de libros a bancos o de bancos a libros. Lectura sobre la importancia de los valores para un mejor desempeño como futuro profesional.

Bibliografía: Nikolai Cap. 6, apéndice: prueba de efectivo; Kieso Cap. 7, apéndice A.

## **TEMA II- INVENTARIO: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO**

Principales clasificaciones del inventario; interés de la administración por la contabilización del inventario; determinación de las cantidades de inventario. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos o partidas que se deben incluir en el inventario. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario (uso de una sola cuenta de Impuesto de ventas). Cálculo del impuesto de ventas tanto en compras como en las ventas. Tratamiento de los descuentos en compras. Qué supuesto de flujo se debe adoptar: 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Últimas entradas primeras salidas, Costos promedios ( promedio ponderado y promedio móvil), 4- Última factura. Concepto de costos estándar. Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Mercancías en tránsito (cálculo de impuestos de la póliza de desalmacenaje). Incoterms: FOB, FAS, CIF, C&f. Costos que se deben incluir o no en el inventario. Lectura sobre la importancia de la ética para su desarrollo como profesional íntegro.

Bibliografía: Nikolai Cap. 7 ; NIC-2.

## **TEMA III- INVENTARIOS: OTROS PROBLEMAS DE VALUACIÓN**

UEPS con base en el valor del dinero. Determinación del índice de precios para UEPS con base en el valor del dinero. Determinación del inventario por el método de UEPS monetario INDICE EN CADENA. Índice sencillo. Índice acumulado. Su registro contable y presentación en el Balance. Costo o mercado el menor. Cómo funciona el método (con o sin límites); registro del “Mercado” en vez del costo (en forma directa o mediante el uso de la estimación); métodos para aplicar el costo o mercado (por artículo, por categorías, por inventario total). Evaluación de la regla de costo o mercado, el menor. Órdenes y contratos de compra. Método del inventario al menudeo: terminología del método. Cálculo del inventario al menudeo con sobremarcas y rebajas por los métodos de promedio, PEPS, costo o mercado el más bajo y UEPS. Partidas especiales en el cálculo del método del menudeo. Presentación del inventario en los estados financieros. Valuación al precio de venta. Método del valor relativo de venta. Método de la utilidad bruta. Efectos de los errores en inventarios. Efectos en el estado de resultados y el balance de situación. Errores que se compensan y errores que no se compensan, asientos que originan. Lectura sobre la importancia de la responsabilidad como estudiante y como profesional para la sociedad en la que se desempeña.

Bibliografía: Nikolai Cap7 y 8;

## **TEMA IV- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO**

Lineamientos para el reconocimiento del ingreso. Reconocimiento del ingreso en el punto de venta (entrega). Reconocimiento del ingreso antes de la entrega. Reconocimiento del ingreso durante la producción. Contratos de construcción: método de avance de la obra y contrato terminado. Contabilización de pérdidas en contratos a largo plazo (con provisión y sin provisión). Revelaciones en los estados financieros. Otras bases de reconocimiento del ingreso antes de la entrega; contratos de servicio de largo plazo. Reconocimiento del ingreso después de la entrega. Ventas a plazos: el método de abonos y el método de recuperación de costos. Ventas a plazos con intereses. Las franquicias: su venta, pago inicial de la franquicia. Pagos periódicos de la franquicia y otros aspectos de compra. Registro para el adquirente de la franquicia. Consignaciones, uso de cuentas de orden para las consignaciones. Lectura sobre la importancia de cortesía en el trato a los demás miembros de la colectividad en la que se desenvuelve.

Bibliografía: Nikolai Cap.17; NIC 11 y 18.

#### **TEMA V- PASIVO A CORTO PLAZO**

El concepto de pasivo; naturaleza del pasivo a corto plazo; valuación del pasivo a corto plazo; diferencias entre los pasivos a corto plazo. Pasivos determinables a corto plazo: cuentas por pagar; documentos por pagar; ingresos diferidos de corto plazo, obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; revelación de las obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; dividendos por pagar; depósitos reintegrables; obligaciones por la venta de boletos, vales y certificados; cobros en nombre de terceras personas; gastos acumulados o pasivo acumulado; pagos condicionales. Provisión para el impuesto de renta y su uso. Cálculo del impuesto con ingresos no gravables y gastos no deducibles. Pasivo contingente: garantías (método de acumulación, contrato separado y base de efectivo); premios ofrecidos a clientes; riesgo de pérdida por falta de cobertura del seguro; litigios, reclamaciones y evaluaciones; revelación de contingencias en materia de pérdidas. El pasivo a corto plazo en los estados financieros.

El impuesto de venta tanto en compras como en ventas (uso de una sola cuenta). Cálculo del impuesto de renta a la persona física (impuesto al salario). La planilla en la empresa y su registro contable. Las cargas obreras y las cargas sociales patronales. Otras retenciones o deducciones a los salarios tales como embargos, sindicatos, cooperativas, préstamos, etc. Los aportes a las asociaciones solidaristas. Las provisiones de aguinaldo, vacaciones y prestaciones. Lectura sobre la importancia del respeto hacia sí mismo y hacia las personas que te rodean.

Bibliografía: Nikolai Cap12; NIC -10.

#### **IV- SISTEMA DE EVALUACIÓN y CRONOGRAMA**

<b>EXAMEN</b>	<b>CONTENIDO</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>FECHA</b>
1- Ejercicios asignados	Tema I, II, III	18%	12, 19, 26 de agosto 09, 16, 23 setiembre
2- Exámenes	10% cada uno	30%	2 setiembre, 30 setiembre, 28 octubre
3- Laboratorio		20%	07, 14, 21 octubre
4- Quices		20%	(sin avisar)
4- Ejercicios asignados	Tema V y IV	12%	04, 11, 18, 25 de noviembre
Total Nota		100%	

Nota: Cada sesión tiene uno o varios ejercicios asignados que debe ser desarrollados **individualmente**, la sesión se califica de acuerdo a la respuesta del ejercicio entregada. El

estudiante que falte a una sesión perderá los puntos correspondientes al trabajo correspondiente y quiz si lo hubiese. No se repondrán quices.

### **EXAMEN DE REPOSICIÓN:**

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos **al profesor y al Coordinador**. Del mismo modo si el estudiante tiene una nota superior a 5.75 pero inferior a 6.75 deberá presentarse a realizar el examen de ampliación

EXAMEN DE AMPLIACIÓN: Jueves 02 de diciembre a las 6:00 P.M.

### **V- REGULACIONES IMPORTANTES**

1. No se pueden abrir otros programas que los indicados por el profesor, caso contrario se impugnará la falta correspondiente.
2. Todo estudiante deberá traer a la clase el libro de texto o la copia de los ejercicios y problemas de los capítulos a estudiar en este curso.
3. El estudiante debe ubicarse en la computadora **con el número igual** a su número en la lista de clase. No se revisarán trabajos en otra computadora o en disquette.
4. Cada uno de los ejercicios elaborados debe llevar el nombre, carné y fecha.
5. El copiar los ejercicios a otro compañero se considera **falta grave** y se penalizará de acuerdo con las disposiciones universitarias.
6. El estudiante es responsable de respaldar la información que tiene en la computadora en cada sesión. Si pierde la información deberá empezar de nuevo todos los ejercicios.

### **VI- METODOLOGÍA**

- a- Resolución de ejercicios bajo la guía del profesor con el uso de Excel o programas a usar si lo hay.
- b- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).

### **VII- ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS**

- a- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- c- Trabajo en clase en forma individual y grupal.

### **VIII- BIBLIOGRAFÍA**

Libro de texto.

- a- Contabilidad Intermedia. Loren A. Nikolai y Bazley, John. Thomson Learning. México. 2001
- b- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-2, NIC-11 y NIC-18).
- c- Bibliografía complementaria  
Donald E. Kieso y Jerry J. Waygandt. **Contabilidad Intermedia**. 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.  
Eduards, James Don y otros. **Contabilidad Intermedia**. CECSA. México. 1989.  
Moreno Fernández, Joaquín. **Contabilidad Intermedia I**. McGraw-Hill. México. 1991.