



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

PC-0208 COSTOS AVANZADOS

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
PC 0208
CÁTEDRA COSTOS AVANZADOS
I CICLO LECTIVO 2026

DATOS DEL CURSO

Carrera (s): Contaduría Pública
Curso Optativo del IX ciclo del Plan de Estudios.
Requisitos: PC-0409 Sistemas de Costeo Gerencial
Correquisitos No tiene
Créditos 03
Modalidad **Bajo Virtual**

Horas de teoría: 2 horas	Horas de laboratorio:	Horas de práctica: 2 horas
---------------------------------	------------------------------	-----------------------------------

PROFESOR DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO				
01	Avendaño Rodríguez Andrés (Coordinador)	V: 18 a 21:50	01AV	V: 16:00 - 18:00
SEDE ATLÁNTICO - TURRIALBA				
01	Marín Acuña Luis Enrique	V: 18 a 21:50	Aula 7	J: 18:00 a 20:00

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de Costos Avanzados integra los conceptos teóricos de los costos con la aplicación práctica de los mismos en nuestro entorno económico. Busca dar una visión amplia de los aspectos medulares que forman la contabilidad de costos como herramienta para la toma de decisiones, con el fin de que el futuro profesional en contaduría sea capaz de ayudar a los gerentes o administradores de empresas, con soluciones adecuadas y oportunas en lo referente a costos.

A través del curso se aprende a utilizar los costos como herramienta fundamental para el control administrativo. También se integra el proceso de presupuestación de una entidad y el cuadro de mando integral como herramientas que colaboran en el proceso de control gerencial.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.





La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante para que pueda aplicar diferentes herramientas de control administrativo, con el fin de producir reportes e informes que les ayuden a las entidades para una adecuada toma de decisiones.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Conocer el sistema de costeo basado en actividades como base para la asignación de los costos a los diferentes productos o servicios, en contraposición a los modelos tradicionales.
3. Determinar el comportamiento de un costo como función lineal y no lineal. Usar el modelo de regresión en la determinación de los costos.
4. Incluir el proceso de descentralización y evaluación por áreas de responsabilidad como un sistema de control administrativo.
5. Entender el funcionamiento y aplicación de los precios de transferencia para una entidad.
6. Elaborar los distintos presupuestos que se requieren en una empresa industrial hasta llegar a los estados financieros.
7. Conocer la importancia del cuadro de mando integral como herramienta de control administrativo para tareas financieras y no financieras.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- COSTEO Y ADMINISTRACIÓN BASADOS EN ACTIVIDADES

Pasar de acumular costos a administrar costos. Determinación adecuada del costeo de los productos y servicios a través del costeo basado en actividades. Subsidios cruzados en el costo del producto. Uso del costeo basado en actividades para reducir costos y mejorar la rentabilidad. Administrar con base en actividades. Sistema de administración de costos. Modelo ABC para inventarios.

Bibliografía: Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial, Charles Horngren. Capítulo 5. Contabilidad





Administrativa. Un enfoque estratégico para competir, David Ramírez. Capítulo 3. Administración de Costos. Un enfoque estratégico, Edward Blocher. Capítulo 5.

TEMA II- PRESUPUESTO MAESTRO Y CONTABILIDAD POR ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Los presupuestos y el ciclo presupuestal. Planes estratégicos y planes operativos. Ventajas de los presupuestos. Periodo de los presupuestos. Etapas para el desarrollo de un presupuesto operativo y financiero. Elaboración de presupuestos para una empresa industrial hasta llegar a los estados financieros presupuestados, incluyendo el estado de flujos de efectivo presupuestados. El proceso de presupuestación en compañías de servicios y organizaciones sin fines de lucro. Presupuestación basada en actividades. Contabilidad por áreas de responsabilidad.

Bibliografía: Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial, Charles Horngren. Capítulo 6. Contabilidad Administrativa. Un enfoque estratégico para competir, David Ramírez. Capítulo 7. Administración de Costos. Un enfoque estratégico, Edward Blocher. Capítulo 8.

Video en inglés: Effective Budgeting for Business. Victoria (Australia): Jan 1, 2008.

TEMA III- EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS

Estimación de las funciones de costos. Supuestos básicos y ejemplos de funciones de costos. Clasificación de los costos por objeto: fijo y variable, horizonte de tiempo, rango relevante. El criterio de causa y efecto para un costo. Métodos de estimación de costos: método de ingeniería industrial, método de consenso, método de análisis de cuentas, método de análisis cuantitativo. Pasos en la estimación de una función de costos mediante análisis cuantitativo. Método de máximo y mínimo. Método de análisis de regresión. Evaluación de las causantes del costo de la función estimada de costos y el costeo basado en actividades. Función lineal y no lineal de los costos. Fijación de precios, de presupuestos y de estándares. Ajustes a las funciones de costos. Curvas de aprendizaje.

Bibliografía: Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial, Charles Horngren. Capítulo 10. Contabilidad Administrativa. Un enfoque estratégico para competir, David Ramírez. Capítulo 2. Administración de Costos. Un enfoque estratégico, Edward Blocher. Capítulo 6.

TEMA IV- CUADRO DE MANDO INTEGRAL

La calidad como una herramienta competitiva. Costos de calidad. Medidas no financieras de satisfacción del cliente. Problemas de calidad y mejorando la calidad. Costos relevantes y beneficios de evaluar el mejoramiento de la calidad. La perspectiva de aprendizaje y crecimiento para los mejoramientos de calidad. Evaluación de la calidad del desempeño. El tiempo como una herramienta competitiva. Tiempo de respuesta al cliente y desempeño oportuno. Causantes y costos del tiempo. Ingresos relevantes y costos del tiempo. Teoría de las restricciones y análisis de la contribución variable de corto plazo. Cuadro de mando y medidas de tiempo.

Bibliografía: Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial, Charles Horngren. Capítulo 19. Contabilidad Administrativa. Un enfoque estratégico para competir, David Ramírez. Capítulo 11.

Lectura en inglés: Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance.





TEMA V- SISTEMAS DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y PRECIOS DE TRANSFERENCIA

El sistema de control administrativo. Evaluación de los sistemas de control administrativo. Estructura organizacional y descentralización. Beneficios y costos de la descentralización. Descentralización en compañías multinacionales. Tipos de centros de responsabilidad. Evaluación de las diferentes áreas de responsabilidad. Informes por áreas de responsabilidad. Descentralización y evaluación del desempeño. Ventajas de la descentralización. Fijación de precios de transferencia: basados en el mercado, basados en el costo, negociados. Precio máximo y mínimo de transferencia. Ventas entre departamentos de la entidad. Regulación en Costa Rica de los precios de transferencia.

Bibliografía: Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial, Charles Horngren. Capítulo 22. Contabilidad Administrativa. Un enfoque estratégico para competir, David Ramírez. Capítulos 10-11.

Video: Precios de transferencia.

TEMA VI- MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO, COMPENSACIÓN Y CONSIDERACIONES MULTINACIONALES

Herramientas para medir la actuación de los responsables de los diferentes centros de responsabilidad financiera. La tasa de rendimiento sobre la inversión como técnica para la evaluación de centros de utilidad e inversión. El valor económico agregado como alternativa para evaluar la actuación de un centro de utilidades e inversión. Otras herramientas para la evaluación del desempeño.

Bibliografía: Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial, Charles Horngren. Capítulo 23. Contabilidad Administrativa. Un enfoque estratégico para competir, David Ramírez. Capítulo 11.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso, mediante la aplicación de la rúbrica de evaluación cualitativa.

El docente debe identificar y establecer en el programa la forma en que aplicará en la evaluación los temas de ética, valores y ejes transversales.

V. USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

- En el curso se utilizarán diferentes plataformas y recursos virtuales que se tienen disponibles para el desarrollo y reforzamiento de los contenidos, tal es el caso de la nueva mediación virtual (Moodle).
- La Nueva Mediación Virtual se utilizará como herramienta tecnológica para poner a disposición del estudiante el material pertinente, solicitar tareas, resúmenes, aplicar exámenes cortos y los exámenes parciales, entre otras asignaciones.
- Las clases magistrales se darán por medio de la herramienta de videoconferencias “Zoom”, de manera sincrónica, utilizando ID de reunión y una contraseña para garantizar la seguridad del entorno.
- Las clases magistrales virtuales sincrónicas son de libre asistencia, por lo que los estudiantes tendrán la libertad de ingresar o mantenerse en la sesión con su audio y video o sólo audio.





- e. La grabación de las clases virtuales sincrónicas en formatos de audio y video es posible, por lo que, si alguna de las personas participantes no lo quiere hacer con su imagen y micrófono, está en todo su derecho de decidir voluntariamente si desean o no ingresar a la sesión con su audio y video.

VI. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. El curso se impartirá en dos sedes, de manera presencial (Sede del Atlántico- Turrialba) y virtual (100%) en (Sede Rodrigo Facio).
- c. Elaboración de instrumentos de aprendizaje significativo, tales como el Círculo Analítico, el Mapa Semántico, entre otros.
- d. Formar equipos de trabajo (máximo cuatro estudiantes)
- e. Los estudiantes deben leer la materia antes de la clase y la normativa correspondiente.
- f. Resolución de prácticas relacionadas con la teoría analizada. Conviene que cada grupo resuelva una práctica diferente de manera presencial y luego la hagan llegar al profesor para revisión y corrección del gran grupo. Se puede en ocasiones hacer una práctica general (una sola para todos los equipos de trabajo) y se escoge un equipo al azar para que exponga su solución.
- g. Trabajo práctico realizado por el estudiante fuera del aula, mínimo el doble del horario de clase, sean 8 horas.
- h. Sesiones de atención a consultas por parte del profesor según lo dispuesto en este programa de curso para las horas de consulta. Adicionalmente, se pueden atender consultas en otros horarios por medio de mediación virtual u otra herramienta, con el mutuo acuerdo entre el estudiante y el profesor.
- i. Las tareas se pueden desarrollar en los equipos de trabajo y deberán subirse a la plataforma de mediación virtual, en el espacio y fecha establecida para tal fin.
- j. Discusión sobre temas de valores o ética.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Colaborar con el desarrollo de los contenidos por el docente
- d. Promover una actuación activa de los estudiantes en las lecciones
- e. Promover el desarrollo práctico mediante prácticas para fortalecer los contenidos desarrollados

Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.





- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Promover el desarrollo de los valores al realizar el trabajo en clase y fuera de clase.

Los métodos docentes para utilizar tanto en las clases de teoría como en las de prácticas y otras actividades complementarias son:

1.- Metodologías para “aprender de otros”.

En algunas clases teóricas se utiliza el modelo de “lección magistral”, dado que ofrece al profesor la posibilidad de recalcar lo más importante, exponer el tema y guiar sobre la forma de trabajar y estudiar la asignatura.

También se usa el modelo de “lección magistral participativa” tanto en teoría como en prácticas a efectos de fomentar la comunicación entre estudiantes y entre estudiantes y profesor/a.

2.- Metodologías para “aprender con otros”.

La realización de trabajos colaborativos permite a los/las estudiantes aprender con iguales. Se elabora a lo largo del semestre un trabajo teórico-práctico en el que los/las estudiantes visitan empresas manufactureras para observar su sistema de recopilación de datos de costos, el tratamiento de residuos y mermas, y otras actividades de producción. El objeto del estudio es la recopilación, análisis, manipulación, elaboración y retorno de la información de costos a los usuarios de la misma.

3.- Metodologías para “aprender solo”

El fomento del aprendizaje individual y el aprender haciendo son actividades evaluables por el profesor. Así se propone utilizar el aula virtual, los ejercicios de trabajo personal propuestos, videos, clases y demás materiales con el fin de que los/las estudiantes ejerciten esta actitud.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

A lo largo del curso se desarrolla una actividad formativa destinada a la consecución de los resultados de aprendizaje de las competencias.

Actividad

Realización de un trabajo en equipo que consiste en estudiar el sistema productivo de una empresa real que visitarán. La realización de esta actividad es en tres fases:

Fase 1: Introducción.

Los/las estudiantes presentarán al profesor en las primeras semanas del curso un informe con los componentes del grupo, el nombre de tres empresas posibles en las que realizarán el estudio, y un cronograma con fechas de visita, entregas parciales para su revisión y recursos necesarios para la realización del trabajo.





Fase 2: Descripción

Presentarán un resumen con la identificación de la empresa elegida, historia de esta, producto/s o servicio/s que se fabrican o prestan y una breve historia del producto/s o servicio/s del que van a describir todo el proceso productivo.

Fase 3: Informe Final

Tras la visita/s a la empresa, el equipo investigador presentará un trabajo escrito en formato digital con la descripción del sistema productivo escogido y de los sistemas de recopilación de información financiera y de costos para tal fin. Además, expondrá ante el profesor y los otros equipos el trabajo realizado.

Con la realización de esta actividad se trabajarán las siguientes competencias genéricas:

1. Capacidad de aprendizaje autónomo y formación continua.
2. Desarrollo de una actitud ética y de responsabilidad social en el trabajo, respetando los derechos fundamentales y de igualdad, la accesibilidad y el medio ambiente, de acuerdo con los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos.
3. Capacidad de búsqueda de información, de análisis y síntesis.
4. Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
5. Capacidad de resolución de problemas.
6. Capacidad crítica y autocrítica.
7. Capacidad de organización y planificación del trabajo y los recursos.
8. Capacidad de asumir responsabilidades y esfuerzo.
9. Capacidad de comunicación.
10. Capacidad para utilizar herramientas informáticas.

HORAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES

Clases de teoría	30.00
Prácticas en aula informática	<u>30.00</u>
Total Actividades Presenciales	<u>60.00</u>

HORAS DE ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Elaboración de trabajos en grupo	40.00
Estudio y trabajo autónomo	40.00
Lecturas de material complementario	6.00
Preparación de actividades de evaluación	4.00
Preparación de clases	20.00
Resolución de casos prácticos	<u>25.00</u>
Total Actividades No Presenciales	<u>135.00</u>





VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido		Fecha
1- Parcial	Temas I y II	20%	Ver cronograma
2- Parcial	Temas III y IV	20%	Ver cronograma
3- Parcial	Temas V y VI	20%	Ver cronograma
Investigación		20%	Ver cronograma
Trabajo en clase y tareas de manera remota	Teóricas y prácticas por capítulo	10%	
Pruebas cortas	Una por capítulo	10%	Según programación del profesor
NOTA		100%	

Parcial I: ejercicios prácticos para comprobar el aprendizaje de los temas I y II

Parcial II: ejercicios prácticos para comprobar el aprendizaje de los temas III y IV

Parcial II: ejercicios prácticos para comprobar el aprendizaje de los temas V y VI

Los exámenes parciales y ampliación tienen una duración de 3 horas aproximadamente.

Tareas: un ejercicio asignado por el profesor para resolver EN GRUPOS, cada grupo deberá estar constituido por no menos de 3 ni más de 4 estudiantes. Entregan una por equipo, se revisa en clase y la nota se les asigna a todos los integrantes conforme al porcentaje de participación, este porcentaje de participación debe estar en la portada del conjunto de tareas. No se califican tareas tardías, incompletas o sin portada.

Trabajo en clase: Los trabajos teóricos se realizan la semana en que se inicia cada tema y los prácticos en la semana siguiente. Este trabajo estará en la plataforma virtual (Mediación virtual) y debe entregarse durante el tiempo de clase.

Pruebas cortas: se realizarán una por capítulo y serán programadas por cada profesor y no es necesario que se avise previamente al estudiante. Los exámenes cortos no se reponen.

Espacio Virtual: <https://mv.mediacionvirtual.ucr.ac.cr/>

Curso: Costos Avanzados

Los estudiantes deben inscribirse en Mediación Virtual, en el curso de **I - S - 2025 - RRF - COSTOS AVANZADOS - CÁTEDRA - 000 - 001**, con los siguientes códigos para que queden en el grupo de su respectivo profesor y puedan realizar las comprobaciones de lectura:



PROFESOR

Andrés Avendaño Rodríguez

Luis Enrique Marín Acuña

Clave

RRF-Grupo001

ATU-Grupo001

Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.

Examen de reposición:

Los exámenes de reposición se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico. La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones, el grupo y el examen a reponer).

Reglas para realizar exámenes:

Los exámenes se regirán por los siguientes aspectos:

- Los exámenes serán aplicados en la plataforma Mediación Virtual.
- Se deben revisar las instrucciones 10 minutos antes de la prueba con el profesor, conectados a la sesión de zoom.
- Se aplican de forma individual a cada estudiante.
- Incluyen ejercicios prácticos y teoría.
- El examen de reposición aplica para aquellas personas que tengan cualquier tipo de problema de conexión durante el examen, que implique la desconexión de internet, zoom o eléctrica **superior** a 10 minutos. Los que logren restablecer la conexión antes de los 10 minutos, pueden elegir hacer el examen de reposición o continuar con el que están desarrollando.
- Si tuviese algún inconveniente técnico para su realización debe comunicarse a la brevedad posible con el profesor y solicitar una reposición de esta. El estudiante podrá hacer la prueba de reposición una vez presentadas las pruebas de la falla técnica, dentro del plazo especificado en el reglamento.

Actividades y lecturas en inglés como fomento del uso del idioma extranjero:

En la bibliografía se detalla las fuentes de lecturas y videos a utilizar en las actividades del curso como promoción del uso del idioma extranjero.





VIII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA-ACTIVIDADES
1	Del 09 al 13 de marzo	Presentación del programa del curso. Tema I
2	Del 16 al 20 de marzo	Tema I. Conformación equipos de trabajo
3	Del 23 al 27 de marzo	Tema II
4	Del 30 de marzo al 03 de abril	Semana Santa
5	Del 06 al 10 de abril	Tema II
6	Del 13 al 17 de abril	Entrega del primer informe del trabajo de investigación. Práctica general para el primer examen parcial
I EXAMEN PARCIAL: TEMAS 1 Y 2 SÁBADO 18 DE ABRIL 2026, 1:30 PM		
7	Del 20 al 24 de abril	Tema III. Semana Universitaria
REPOSICIÓN PRIMER PARCIAL, SÁBADO 25 DE ABRIL 2026, 1:30 PM		
8	Del 27 de abril al 01 de mayo	Tema III
9	Del 04 al 08 de mayo	Tema IV
10	Del 11 al 15 de mayo	Tema IV. Entrega del segundo informe del trabajo de investigación
11	Del 18 al 22 de mayo	Práctica general para el segundo examen parcial
II EXAMEN PARCIAL: TEMAS 3 Y 4 SÁBADO 23 DE MAYO 2026, 1:30 PM		
12	Del 25 al 29 de mayo	Tema V
REPOSICIÓN SEGUNDO PARCIAL, SÁBADO 30 DE MAYO 2026, 1:30 PM		
13	Del 01 al 05 de junio	Tema V
14	Del 08 al 12 de junio	Tema VI
15	Del 15 al 19 de junio	Tema VI
16	Del 22 al 26 de junio	Práctica general para el tercer examen parcial
III EXAMEN PARCIAL: TEMAS 5 Y 6 SÁBADO 27 DE JUNIO 2026, 1:30 PM		
17	Del 29 de junio al 03 de julio	Entrega y exposición del trabajo de investigación. (Todos los grupos)
REPOSICIÓN TERCER PARCIAL, SÁBADO 04 DE JULIO 2026, 1:30 PM		
18	10 JULIO	EXAMEN DE AMPLIACIÓN

IX. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

Horngren, C., Datar, S. y Rajan, M. (2012). *Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial*. Décimo cuarta edición. Pearson Education.





Bibliografía complementaria:

Del Río González, C. (2001). *Costos III*. Thomson Learning.

Del Río González, C. (2001). *Costos para administradores y dirigentes*. Thomson Learning.

Edward, B. y otros. (2008). *Administración de Costos. Un enfoque estratégico*. 4a. Edición. Mc Graw-Hill.

Hansen y Mowen. (2001). *Administración de costos. Contabilidad y control*. Thomson Learning.

Polimeni, Fabozzi y Adelberg. (1994). *Contabilidad de costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales*. Mc Graw -Hill.

Ramirez P., D. (2013). *Contabilidad Administrativa*. 9ª. Edición. Mc Graw-Hill.

Bibliografía complementaria como fomento del uso del idioma extranjero:

Lectura en inglés:

Malagueño, R., Lopez-Valeiras, E., & Gómez-Conde, J. (2018). *Balanced scorecard in SMEs: effects on innovation and financial performance*. *Small Business Economics*, 51(1), 221–244. <https://doi-org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/10.1007/s11187-017-9921-3>

Video en inglés:

Effective Budgeting for Business. Victoria (Australia): Jan 1, 2008.

<https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/avon/docview/1822708702/A25C337F16944EDFPQ/1/thumbnail?accountid=28692>

https://search.alexanderstreet.com/view/work/bibliographic_entity%7Cvideo_work%7C2390009

Video: Precios de transferencia.

<https://www.bing.com/videos/search?q=precios+de+transferencia+costa+rica&&view=detail&mid=4723C54BBFB2FEA86BF64723C54BBFB2FEA86BF6&&FORM=VRDGAR&ru=%2Fvideos%2Fsearch%3Fq%3Dprecios%2520de%2520transferencia%2520costa%2520rica%26qs%3Dn%26sp%3D1%26pq%3Dprecios%2520de%2520transferencia%2520costa%2520rica%26sc%3D2-35%26sk%3D%26cvd%3D3148EE27245644979125F0B44C72B842%26FORM%3DVIDVXX>

X. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL DOCENTE

GR	Docente	Correo
SEDE RODRIGO FACIO		
01	Avendaño Rodríguez Andrés	andres.avendano@ucr.ac.cr jandrear@gmail.com
SEDE ATLANTICO		
01	Marín Acuña Luis Enrique	luis.marinacuna@ucr.ac.cr lemarin1967@gmail.com





UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
Administración de
Negocios



¡Para proteger el ambiente, no imprima este documento si no es necesario!



2511-9180 / 2511-9188



www.ean.ucr.ac.cr



negocios@ucr.ac.cr



[/eanucr](https://www.facebook.com/eanucr)

