



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

PC-0409 SISTEMAS DE COSTEO GERENCIAL

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
PC-0409 SISTEMAS DE COSTEO GERENCIAL
II CICLO 2019

DATOS DEL CURSO

Carrera (s): CONTADURÍA PÚBLICA
Curso del VII ciclo del Plan de Estudios.
Requisitos: PC-0306 Sistemas de Costeo Básico
Correquisitos No tiene
Créditos 4

Horas de teoría: 2 horas	Horas de laboratorio: 0 horas	Horas de práctica: 2 horas
---------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario de Atención*
SEDE RODRIGO FACIO				
01	Dra. Nadia Ugalde Binda (Coordinadora)	V: 07 a 10:50	120 CE	V: 11 A 13
02	MAFF. Alberth Guerrero Corrales	V: 17 a 20:50	124 CE	K: 17 a 19
03	MBA. Anabelle León	V: 17 a 20:50	126 CE	K: 18 a 29
SEDE ATLÁNTICO				
01	MBA. Ronald Aguilar Dormond	K: 13 a 16:50		K: 17 a 19
SEDE CARIBE				
01	MAP. Jorge Montoya Jiménez	S: 13 a 16:50		J: 15 a 17
RECINTO DE GUÁPILES				
01	MBA. Fabio Alvarado Arce	L 17 a 20:50		L: 15 a 17
RECINTO DE SANTA CRUZ				
01	MAF. Luis Navarrete Li	S: 13 a 16:50		S: 08 a 10

*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso integra conceptos teóricos y prácticos sobre el registro y aplicación de los costos predeterminados, partiendo de los costos estimados hasta los costos estándar. Posteriormente, se analizan los costos de distribución, el costo directo o marginal y el costeo absorbente, con el fin de generar las herramientas necesarias para el análisis y la toma de decisiones por parte de la gerencia. También se incluye el costo de importación para varios productos.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública esté preparada en las áreas técnicas de este curso, con sentido emprendedor, de la ética y de la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones bajo los valores de la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y desarrolle destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el curso.





II. OBJETIVO GENERAL

Aplicar diferentes herramientas de costeo que permitan el análisis de la información de los costos de producción para la toma de las decisiones gerenciales en forma eficiente y oportuna.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso y profundizar en el diálogo, la reflexión sobre los valores de solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Comprender la naturaleza para el uso de los costos estimados y estándar en una empresa.
3. Elaborar un ciclo de la contabilidad de costos por órdenes de producción y por proceso para un sistema de costos estimados o estándar.
4. Comprender la importancia del análisis de los costos de distribución.
5. Elaborar el registro y aplicación de los costos de distribución.
6. Comprender la diferencia entre los métodos de costeo directo y por absorción, su aplicación, ventajas y desventajas en cada uno de ellos.
7. Elaborar ciclos de contabilidad de costos por órdenes y proceso usando el método de costeo directo y por absorción.
8. Aplicar la metodología de la asignación de costos en la importación de mercadería para varios productos y la adecuada distribución de los servicios adicionales e impuestos de nacionalización.
9. Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional con ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual está inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- COSTOS ESTIMADOS

Costos Estimados: objetivos, ventajas de su aplicación. Hoja para la obtención de los costos estimados. Valuación de la producción terminada, vendida y en proceso. Determinación de las variaciones en un sistema estimado, su tratamiento, análisis y tratamiento contable. Costos estimados por órdenes de trabajo y por procesos. Asientos para un sistema de costos estimados.

Ref. Bibliográfica: capítulo I.

TEMA II- COSTOS ESTÁNDAR

Concepto de costos estándar. Diferencia con los estimados. Establecimiento de estándares. Costeo real, normal y estándar. Usos de los costos estándar. Tarjetas para la determinación de costos estándar. Establecimiento de los costos estándar por órdenes de trabajo y por procesos. Cálculo y análisis de las variaciones al entrar al proceso de producción para un sistema de costos estándar por órdenes y por procesos, análisis de la eficiencia en los estándares. Asientos para un sistema de costos estándar. Disposición de las variaciones en un sistema estándar.

Ref. Bibliográfica: capítulo II. Lectura: Company ABC. SOX Documentation. Inventory Process Narrative

TEMA III- COSTO DE DISTRIBUCIÓN

Integración del costo de distribución en el costo total. Tratamiento contable del costo de distribución. Análisis y clasificación del costo de distribución. Importancia y objetivos del costo de distribución. Presupuesto del costo de distribución. Ejemplos de aplicación de los costos de distribución.

Ref. Bibliográfica: capítulo III.





TEMA IV- EI COSTEO DIRECTO

Diferencia entre costeo directo y por absorción. Características del costo directo y por absorción. Ventajas y desventajas del costo directo. Ventajas y desventajas del costeo por absorción. Preparación de estados financieros bajo costo directo y costeo por absorción. Ciclo contable de la contabilidad de costos por órdenes y procesos con aplicación del costo directo y costeo por absorción.

Ref. Bibliográfica: capítulo IV. Lectura: Soft TQM, knowledge management practices and manufacturing firm performance: A proposed framework.

TEMA V- COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Se explica la relevancia de la información administrativa en la toma de decisiones de corto plazo y del Análisis marginal. Se busca comprender la importancia del Modelo para la toma de decisiones a corto plazo y describir los costos de oportunidad. Además se detallan las principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros; composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; seguir procesando o vender; fijación de precios; determinación y análisis de la utilidad por segmentos. Finalmente se describe el sistema de Costo basado en actividades en la toma de decisiones. Ref. Bibliográfica: Capítulo V. Lectura: Brondoni, S. M. (2018). Planned obsolescence, total quality, zero defects and global competition. Symphonya, (2), 8-20.

TEMA VI- COSTOS DE IMPORTACIÓN

Documentación y trámite en el proceso de nacionalización de materia prima. Asignación y distribución de los costos por seguro, flete, impuestos y aranceles aduanales, bodegaje, correduría aduanal asociados a la mercadería importada. Ciclo contable propio de la importación y nacionalización de mercadería.

Ref. Bibliográfica: Capítulo VI.

A través de los componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integran aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se toma en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Lecciones impartidas por el profesor.
- Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase) en forma individual y grupal.
- Discusión sobre temas de valores o ética.
- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- Fomentar el aprendizaje colaborativo
- Fortalecer el trabajo en equipo
- Dotar al estudiante de material pertinente
- Clarificar en clase los temas más complejos
- Despejar dudas de los estudiantes
- Fomentar el hábito de estudio continuo y la persistencia
- Comprobar el avance de los estudiantes
- Actualizar los temas con la experiencia de expertos





Objetivos de las competencias Éticas

- Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- Propiciar una actitud de responsabilidad social

VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN			
Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
1- Parcial	Temas I y II, III	35%	4 octubre (5 p.m.)
2- Parcial	Temas IV , V y VI	35%	29 noviembre (5 p.m.)
Tareas	Una por capítulo	5%	Un ejercicio al finalizar cada tema
Investigación		10%	Ver cronograma
Exámenes cortos	Dos por capítulo	15%	Comprobación de lectura al inicio y examen práctico al final
NOTA		100%	

Parcial I: ejercicios prácticos para comprobar el aprendizaje de los temas I, II y III

Parcial II : ejercicios prácticos para comprobar el aprendizaje de los temas IV, V y VI

Los exámenes parciales y ampliación tienen una duración de 3 horas aproximadamente.

Tareas: un ejercicio asignado por cada profesor para resolver EN GRUPOS DE 4 INTEGRANTES, cada integrante debe entregar su **solución a mano**. Se revisa al azar una del grupo y la nota se le asigna a todos los integrantes conforme al porcentaje de participación, **este porcentaje de participación debe estar en la portada del conjunto de tareas**. No se califican tareas tardías, en computadora, copias, incompletas o sin portada.

Exámenes cortos: La comprobación de lectura se realiza la semana que inicia el tema en el aula virtual. Los exámenes prácticos se realizan la semana siguiente de finalizar cada capítulo. Ambos bajo las disposiciones del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil (Artículo 15). Todos los trabajos de clase, asistencia a charlas y otras tareas asignadas por el profesor, no contempladas en este programa, conforman **una nota adicional** y opcional que sustituye el examen corto más bajo.

Espacio Virtual: <https://ecoaula.fce.ucr.ac.cr/>

Los estudiantes deben inscribirse en ecoaula, en el curso de Sistemas de Costeo Gerencial 2019, con los siguientes códigos para que queden en el grupo de su respectivo profesor y puedan realizar las comprobaciones de lectura:

PROFESOR	Clave
Ugalde Binda Nadia	G001
Guerrero Corrales Alberth	G002
León Chinchilla Anabelle	G003
Navarrete Li Luis	G004
Aguilar Dormond Ronald	G005
Montoya Jiménez Jorge	G006
Alvarado Arce Fabio	G007





Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

Los exámenes de reposición se registrarán según el Art. 24 del Reglamento Académico. La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador (indicando el grupo y el profesor que le imparte lecciones, el grupo y el examen a reponer).

Reglas para realizar exámenes:

1. Hasta donde sea posible deben sentarse pupitre de por medio, fila de por medio, comenzando en el pupitre más próximo al frente y en la fila más cercana a la puerta.
2. Los celulares deben permanecer en modo de vuelo guardados en los maletines.
3. Las consultas solamente pueden ser acerca de la redacción del examen y durante los primeros 30 minutos de iniciada la prueba.
4. No se permite salir del aula una vez iniciada la prueba por lo que debe ir al baño antes de iniciar o durante los primeros 10 minutos. Si tienen problemas físicos que los obliguen a ir al baño con frecuencia, deben entregar una constancia médica que así lo certifique al profesor antes del examen.
5. No se permiten hojas sueltas sobre el escritorio, los maletines y bolsos deben estar totalmente cerrados. Los cuadernos de examen pueden recogerse al inicio del examen y repartirse de forma aleatoria entre los estudiantes. Se pueden revisar después de iniciada la prueba, según instrucciones del profesor.

VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
1 Y 2	16 y 23 agosto	Tema I
3 Y 4	30 agosto 6 setiembre	Tema II
5 Y 6	13 y 20 setiembre	Tema III
7	27 setiembre	Práctica general
8	4 octubre	Primer parcial, 5 p.m.
9 Y 10	11 y 18 octubre	Tema IV
10	18 octubre	Entrega de trabajo final escrito (todos los grupos)
11 Y 12	25 y 1 noviembre	Tema V
13 Y 14	8 y 15 noviembre	Tema VI
14	15 noviembre	Entrega del video (todos los grupos)
15	22 noviembre	Práctica general Exposición del video (grupos al azar)
16	29 noviembre	Segundo parcial 5 p.m.
17	6 diciembre	EXAMEN DE REPOSICIÓN I Y II PARCIAL
18	13 diciembre	EXAMEN DE AMPLIACIÓN





VIII. GUIA PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

ALCANCE DEL TRABAJO A DESARROLLAR

El proyecto final del curso, busca que grupos de **máximo cinco estudiantes** muestren el **sistema de calidad en las empresas y su proceso productivo**.

OBJETIVO DEL TRABAJO

Lograr que el estudiante explore la logística productiva de una pequeña o mediana empresa. La dinámica de compartir el video con otros grupos de trabajo facilitará la comprensión de los procesos productivos y permitirá un acercamiento con el ambiente fabril que se vive en las empresas manufactureras.

TRABAJO FINAL ESCRITO (40%)

El trabajo debe contener como mínimo los siguientes apartados:

1. Portada que incluya el nombre del profesor del curso, nombre de la empresa y de los integrantes del grupo, su participación, índice, introducción que contenga: justificación, objetivos, alcances y limitaciones (3%).
 2. Investigación teórica sobre los sistemas de calidad, al menos un resumen de tres páginas de 10 autores diferentes (para referencias bibliográficas usar Endnotes) (10%).
 3. Descripción de las actividades principales (10%):
 - a. Naturaleza de la Industria a la que pertenece la actividad y la empresa
 - b. Tiempo de operar de la empresa, misión, visión y valores de la empresa
 - c. Entorno que afecta el negocio, clientes y competidores.
 - d. Descripción de las actividades principales. Diagrama de flujo del proceso productivo.
 4. Gestión de la calidad 15%
 - a. Contexto de la organización
 - b. Liderazgo
 - c. Política y estrategia
 - d. Personas
 - e. Alianzas y recursos
 - f. Procesos
 - g. Resultados en las personas, clientes y sociedad
- a) Conclusiones y recomendaciones (1%).
b) Bibliografía (1%).
c) Anexos

3 - VIDEO DE 15 MINUTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO (60%)

- a. Contenido (30%): Abarcar los temas 3 y 4 del trabajo escrito en el audio mientras se muestra el proceso productivo, de forma coherente y explicativa.
- b. Resumen 5%, audio 5%, tiempo 5%, imagen 5%, creatividad 5%, esfuerzo de edición 5%.

IX. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

- **SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE Y GERENCIAL DE COSTOS II. 2019.**

Bibliografía complementaria:

- Brondoni, S. M. (2018). Planned obsolescence, total quality, zero defects and global competition. Symphonya, (2), 8-20.
- Flores, Jaime. Costos y Presupuestos. Edición 2012.





- Isidro, Guillermo. Sistemas de costos: Diseño e implementación en las empresas de servicios, comerciales e industriales. Edición 2012.
- Torres, Gustavo. Tratado de contabilidad de costos por sectores económicos. Edición 2013.
- Ong, E. C., & Tan, C. L. (2018). Soft TQM, knowledge management practices and manufacturing firm performance: A proposed framework. Global Business and Management Research, 10(1), 216-230.

Sistema de calidad:

- Méndez, A.; Oliva, R.; Salazar, J.; Villegas, E. Propuesta de un Sistema de Información Integrado de Calidad y Ambiente en PYMES, en colaboración con la Dirección General de Apoyo a la Pequeña y Mediana Empresa del Ministerio de Economía, Industria y Comercio de Costa Rica.

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

Docente	Correo
Dra. Nadia Ugalde Binda (Coordinadora)	nubaf@hotmail.com
MAFF. Alberth Guerrero Corrales	alberthgc@racsa.co.cr
MBA. Anabelle León	anabelle.leon@ucr.ac.cr
MBA. Ronald Aguilar Dormond	ronald.aguilar@ucr.ac.cr
MAP. Jorge Montoya Jiménez	profesorcontabilidad.ucr@gmail.com
MBA. Fabio Alvarado Arce	Fabio.alvaradoarce@ucr.ac.cr
MAF. Luis Navarrete Li	lunavarrete77@gmail.com





□ Para proteger el ambiente, no imprima este documento si no es necesario!

