



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

PC-0409 SISTEMAS DE COSTEO GERENCIAL

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
PC-0409 SISTEMAS DE COSTEO GERENCIAL
II CICLO 2020

DATOS DEL CURSO

Carrera (s): CONTADURÍA PÚBLICA
Curso del VII ciclo del Plan de Estudios.
Requisitos: PC-0306 Sistemas de Costeo Básico
Correquisitos: No tiene
Créditos: 4

| | | | | | |
|-------------------------|------------|------------------------------|------------|---------------------------|------------|
| Horas de teoría: | de 2 horas | Horas de laboratorio: | de 0 horas | Horas de práctica: | de 2 horas |
|-------------------------|------------|------------------------------|------------|---------------------------|------------|

PROFESORES DEL CURSO

| GR | Docente | Horario | Aula | Horario Atención* | de |
|------------------------------|---|---------------|------|-------------------|----|
| SEDE RODRIGO FACIO | | | | | |
| 01 | Dra. Nadia Ugalde Binda (Coordinadora) | V: 07 a 10:50 | | J: 9 A 11 | |
| 02 | MAFF. Alberth Guerrero Corrales | V: 18 a 21:50 | | M: 17 a 19 | |
| 03 | MBA. Anabelle León Chinchilla | V: 18 a 21:50 | | K: 18 a 20 | |
| SEDE ATLÁNTICO | | | | | |
| 01 | MBA. Ronald Aguilar Dormond | K: 13 a 16:50 | | K: 17 a 19 | |
| SEDE CARIBE | | | | | |
| 01 | MAP. Jorge Montoya Jiménez | S: 08 a 11:50 | | J: 13 a 15 | |
| RECINTO DE GUÁPILES | | | | | |
| 01 | MBA. Fabio Alvarado Arce | M 13 a 16:50 | | M: 17 a 19 | |
| RECINTO DE SANTA CRUZ | | | | | |
| 01 | MAF. Luis Navarrete Li | S: 08 a 11:50 | | J: 18 a 20 | |

*A solicitud del estudiante, el personal docente podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso integra conceptos teóricos y prácticos sobre el registro y aplicación de los costos predeterminados, partiendo de los costos estimados hasta los costos estándar. Posteriormente, se analizan los costos de distribución, el costo directo o marginal y el costeo absorbente, con el fin de generar las herramientas necesarias para el análisis y la toma de decisiones por parte de la gerencia. También se incluye el costo de importación para varios productos.



Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública esté preparada en las áreas técnicas de este curso, con sentido emprendedor, de la ética y de la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones bajo los valores de la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y desarrolle destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Aplicar diferentes herramientas de costeo que permitan el análisis de la información de los costos de producción para la toma de las decisiones gerenciales en forma eficiente y oportuna.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso y profundizar en el diálogo, la reflexión sobre los valores de solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Comprender la naturaleza para el uso de los costos estimados y estándar en una empresa.
3. Elaborar un ciclo de la contabilidad de costos por órdenes de producción y por proceso para un sistema de costos estimados o estándar.
4. Comprender la importancia del análisis de los costos de distribución.
5. Elaborar el registro y aplicación de los costos de distribución.
6. Comprender la diferencia entre los métodos de costeo directo y por absorción, su aplicación, ventajas y desventajas en cada uno de ellos.
7. Elaborar ciclos de contabilidad de costos por órdenes y proceso usando el método de costeo directo y por absorción.
8. Aplicar la metodología de la asignación de costos en la importación de mercadería para varios productos y la adecuada distribución de los servicios adicionales e impuestos de nacionalización.
9. Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional con ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual está inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- COSTOS ESTIMADOS

Costos Estimados: objetivos, ventajas de su aplicación. Hoja para la obtención de los costos estimados. Valuación de la producción terminada, vendida y en proceso. Determinación de las variaciones en un sistema estimado, su tratamiento, análisis y tratamiento contable. Costos estimados por órdenes de trabajo y por procesos. Asientos para un sistema de costos estimados.

Ref. Bibliográfica: capítulo I.





TEMA II- COSTOS ESTÁNDAR

Concepto de costos estándar. Diferencia con los estimados. Establecimiento de estándares. Costeo real, normal y estándar. Usos de los costos estándar. Tarjetas para la determinación de costos estándar. Establecimiento de los costos estándar por órdenes de trabajo y por procesos. Cálculo y análisis de las variaciones al entrar al proceso de producción para un sistema de costos estándar por órdenes y por procesos, análisis de la eficiencia en los estándares. Asientos para un sistema de costos estándar. Disposición de las variaciones en un sistema estándar.

Ref. Bibliográfica: capítulo II.

TEMA III- COSTO DE DISTRIBUCIÓN

Integración del costo de distribución en el costo total. Tratamiento contable del costo de distribución. Análisis y clasificación del costo de distribución. Importancia y objetivos del costo de distribución. Presupuesto del costo de distribución. Ejemplos de aplicación de los costos de distribución.

Ref. Bibliográfica: capítulo III.

TEMA IV- EI COSTEO DIRECTO

Diferencia entre costeo directo y por absorción. Características del costo directo y por absorción. Ventajas y desventajas del costo directo. Ventajas y desventajas del costeo por absorción. Preparación de estados financieros bajo costo directo y costeo por absorción. Ciclo contable de la contabilidad de costos por órdenes y procesos con aplicación del costo directo y costeo por absorción.

Ref. Bibliográfica: capítulo IV.

TEMA V- COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Se explica la relevancia de la información administrativa en la toma de decisiones de corto plazo y del Análisis marginal. Se busca comprender la importancia del Modelo para la toma de decisiones a corto plazo y describir los costos de oportunidad. Además se detallan las principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros; composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; seguir procesando o vender; fijación de precios; determinación y análisis de la utilidad por segmentos. Finalmente se describe el sistema de Costo basado en actividades en la toma de decisiones.

Ref. Bibliográfica: Capítulo V.

TEMA VI- COSTOS DE IMPORTACIÓN

Documentación y trámite en el proceso de nacionalización de materia prima. Asignación y distribución de los costos por seguro, flete, impuestos y aranceles aduanales, bodegaje, correduría aduanal asociados a la mercadería importada. Ciclo contable propio de la importación y nacionalización de mercadería.

Ref. Bibliográfica: Capítulo VI.

A través de los componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integran aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se toma en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.





V. USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

El grado de virtualidad del curso es 100% virtual. En la plataforma Mediación Virtual encuentran los materiales del curso, entrega de tareas por parte de los estudiantes, así como para la realización de exámenes y talleres. Las pruebas parciales se realizarán a través de un grupo unificado de la cátedra suscrito en dicha plataforma, para lo cual es necesario que todo estudiante se asegure de estar suscrito en dicho grupo, según se detalla a continuación:

| PROFESOR | Clave Mediación Virtual | Horario clase sincrónica |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Ugalde Binda Nadia | SRF001-NadiaUgalde | V: 07 a 10:50 |
| León Chinchilla Anabelle | SRF003-AnabelleLeon | V: 18 a 21:50 |
| Guerrero Corrales Alberth | SRF-002AlberthGuerrero | V: 18 a 21:50 |
| Navarrete Li Luis | RSC001-LuisNavarrete | S: 08 a 11:50 |
| Aguilar Dormond Ronald | SA001-RonaldAguilar | K: 13 a 16:50 |
| Montoya Jiménez Jorge | SC001-JorgeMontoya | S: 08 a 11:50 |
| Alvarado Arce Fabio | RG-001-FabioAlvarado | M 13 a 16:50 |

Las clases son a través de zoom. Es posible realizar la grabación de las clases virtuales sincrónicas en formato de audio y video, en cuyo caso el profesor o profesora lo indicará en cada sesión, con la finalidad de que los estudiantes decidan o no ingresar a la sesión con su audio y video. Las grabaciones seleccionadas serán colocadas en el canal que el profesor o profesora escoja. Se contará con videos de algunos de los ejercicios y de las explicaciones de cada tema en el aula Mediación Virtual de cátedra, disponibles para todos los grupos.

VI. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- Salvo que posteriormente se indique algún cambio de modalidad por parte de la coordinación de cátedra, el curso se impartirá en su totalidad bajo la modalidad virtual.
- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Lecciones dirigidas por el profesor, en donde se guiará al estudiante en el orden de abordaje del material así como en el proceso de construcción del conocimiento.
- Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
- Trabajo práctico realizado por el estudiante de manera independiente y en grupo, revisando el material que se le asigne en la plataforma Mediación Virtual, según coordine el profesor del grupo y desarrollando las prácticas del libro, con el apoyo de sus compañeros.
- Discusión sobre temas de valores o ética.
- Es obligación del estudiante hacer una lectura previa de los temas a tratar en la clase, así como de la revisión del material facilitado en la plataforma virtual para la lección en curso. El profesor puede hacer exámenes cortos de comprobación de esta lectura que se asignan al rubro de tareas.





Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Potenciar la clarificación y comprensión conceptual.
- d. Promover la expresión oral y escrita.
- e. Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Objetivos de las competencias éticas

- a. Fomentar el respeto entre todos los miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
- c. Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa.
- d. Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos.
- e. Fomentar la solidaridad mediante la ayuda que pueda ofrecer a los compañeros que muestran cierta dificultad para comprender la materia.

Fomento del idioma inglés y ambiente

Las lecturas de artículos relacionados con los costos en idioma inglés, se evalúan como parte de la teoría de los exámenes.

a. Actividades para cumplir con los objetivos

- a. Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b. Desarrollo de los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- c. Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- d. Trabajo en forma individual y grupal.
- e. Consulta según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- f. Reuniones virtuales al menos una vez por semana en horario de clases
- g. Participación en las actividades del curso.

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

| Rubro | Contenido | Porcentaje | Fecha |
|---------------|---------------|-------------|-----------------|
| I PARCIAL | Temas I | 15% | 29 de agosto |
| II PARCIAL | Temas II | 15% | 19 de setiembre |
| III PARCIAL | Tema III y IV | 20% | 17 de octubre |
| IV PARCIAL | Tema V Y VI | 25% | 21 de noviembre |
| TALLER | Temas I al VI | 10% | Por clase |
| TAREAS CORTAS | Temas I al VI | 15% | Por temas |
| NOTA | | 100% | |





Exámenes parciales

Los exámenes se registrarán por los siguientes aspectos:

- Los exámenes serán aplicados en la plataforma Mediación Virtual, para lo cual cada estudiante debe matricularse en el grupo de Cátedra destinado para dicho fin.
- Los exámenes son de Cátedra y deben revisar las instrucciones 10 minutos antes de la prueba con cada profesor, conectados a la sesión de zoom.
- Se aplican de forma individual a cada estudiante.
- Incluyen ejercicios prácticos y teoría.
- El examen de reposición aplica para aquellas personas que tengan cualquier tipo de problema de conexión durante el examen, que implique la desconexión de internet, zoom o eléctrica **superior** a 10 minutos. Los que logren restablecer la conexión antes de los 10 minutos, pueden elegir hacer el examen de reposición o continuar con el que están desarrollando.
- Si tuviese algún inconveniente técnico para su realización debe comunicarse a la brevedad posible con su profesor y solicitar una reposición de la misma. El estudiante podrá hacer la prueba de reposición una vez presentadas las pruebas de la falla técnica, dentro del plazo especificado en el reglamento.

Tareas cortas

Deben entregarse en la fecha y hora acordada en la plataforma Mediación Virtual en grupos de no más de 4 estudiantes. NO se reponen. Las tareas incompletas se calificarán con una nota de cero. Se considera incompleto, si en la primera hoja del libro de Excel no lleva **una distribución detallada de la nota**, entre los integrantes del grupo.

Se escoge un grupo para que la explique en la clase siguiente a la entrega.

Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.

Taller

Se realizan en cada clase en grupos asignados, deben subirse a Mediación Virtual al finalizar la clase. Aunque se resuelve en grupos, los envíos y calificación son individuales (en hojas de Excel **propias** de cada estudiante). Se califica con 0 si los integrantes del grupo suben la misma hoja de Excel. El Taller es una actividad de evaluación por pares.

- a) Fase de envío (cada grupo entrega al finalizar la clase en la semana indicada en el cronograma, la fecha de revisión termina el martes siguiente)

Los estudiantes envían su trabajo hasta la fecha especificada. Se eligen al azar los pares de revisión (cuáles estudiantes revisan los ejercicios de quiénes). Los estudiantes que no hayan hecho envío tampoco serán escogidos como pares de revisión.

- b) Fase de evaluación (3 días)

Los estudiantes evalúan el trabajo de sus pares revisando y comentando sobre los errores encontrados.

- c) Fase de evaluación de la calificación (3 días)





Se calculan las calificaciones finales para envío (50%) y para evaluación (50%). El docente revisa y modifica las calificaciones otorgadas por los pares, de ser necesario.

d) Cierre del taller (1 día)

Los estudiantes pueden ver sus calificaciones.

Examen de reposición

La no aplicación de un examen en la fecha en que se programó, debe justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deben presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador/a (indicando el grupo y el profesor/a que le imparte lecciones, de lo contrario no se recibirán). Los exámenes de reposición se rigen según el Art. 24 del Reglamento Académico.

V. CRONOGRAMA

| SEMANA | FECHA | TEMA |
|------------|-------------------------------------|--|
| 1,2,3 | 14, 21 y 28 agosto | Tema I Taller ejercicios 2 y 6, envío 23 de agosto |
| | 27 de agosto | Tarea 1 Ejercicio 3 y 7 |
| | 29 de agosto 6 p.m. | Primer parcial |
| | 5 de setiembre 6 p.m. | Reposición Primer parcial |
| 4, 5, 6 | 4, 11 y 18 setiembre | Tema II Taller ejercicio 11, envío 13 de setiembre |
| | 17 de setiembre | Tarea 2 Ejercicio 10, 12 y 42 |
| | 19 setiembre 6 p.m. | Segundo parcial |
| | 26 setiembre 6 p.m. | Reposición segundo parcial |
| 7 y 8 | 25 setiembre y 2 de octubre | Tema III Taller ejercicio 14 y 16, envío 4 de octubre |
| | 1 de octubre | Tarea 3 Ejercicio 15 |
| 9 y 10 | 9 y 16 de octubre | Tema IV Taller ejercicio 20, envío 11 de octubre |
| | 15 de octubre | Tarea 4 Ejercicio 22 y 44 |
| | 17 octubre 6 p.m. | Tercer parcial |
| | 24 octubre 6 p.m. | Reposición tercer parcial |
| 11, 12, 13 | 23 y 30 de octubre y 6 de noviembre | Tema V Taller ejercicios 25 y 26, envío 1 de noviembre |
| | 5 de noviembre | Tarea 5 Ejercicio 31, 34 |
| 14 y 15 | 13 y 20 noviembre | Tema VI Taller ejercicio 39 y 40, envío 22 de noviembre |
| | 19 de noviembre | Tarea 6 Ejercicio 41 y 43 |
| | 21 noviembre 6 p.m. | Cuarto parcial |
| 15 | 28 noviembre 6 p.m. | Reposición cuarto parcial |





| SEMANA | FECHA | TEMA |
|--------|--------------------|----------------------|
| 16 | 5 diciembre 6 p.m. | EXAMEN DE AMPLIACIÓN |

VI. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

- **SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE Y GERENCIAL DE COSTOS II. 2019.**

Bibliografía complementaria:

- Ionescu, C., Chivu, R., & Chivu, M. (2014). Management strategies and environmental accounting in economic entities. A contribution to sustainable development. *Journal of Economic Development, Environment and People*, 3(1), 11-18. Retrieved from <https://search-proquest-com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr/docview/1660472736?accountid=28692>
- Morozova, N., Vasileva, I., Danilov, I., & Petrova, S. (2019). Experience In Using "green" Accounts Abroad And Perspectives For Their Use In Russia. Sofia: Surveying Geology & Mining Ecology Management (SGEM). doi:<http://dx.doi.org.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/10.5593/sgem2019/5.3/S21.042>

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR

| Docente | Correo |
|--|------------------------------------|
| Dra. Nadia Ugalde Binda (Coordinadora) | nubaf@hotmail.com |
| MAFF. Alberth Guerrero Corrales | alberth.guerrero@ucr.ac.cr |
| MBA. Anabelle León | anabelle.leon@ucr.ac.cr |
| MBA. Ronald Aguilar Dormond | ronald.aguilar@ucr.ac.cr |
| MAP. Jorge Montoya Jiménez | profesorcontabilidad.ucr@gmail.com |
| MBA. Fabio Alvarado Arce | Fabio.alvaradoarce@ucr.ac.cr |
| MAF. Luis Navarrete Li | lunavarrete77@gmail.com |





□ Para proteger el ambiente, no imprima este documento si no es necesario!

