



Facultad de Ciencias Económicas
ESCUELA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA
CÁTEDRA DE LABORATORIO DE CONTABILIDAD BÁSICA
PROGRAMA DEL CURSO PC- 0201
I SEMESTRE DEL 2004

I. INFORMACIÓN GENERAL

Curso del III Ciclo del plan de estudios del 2002

Requisitos no tiene

Correquisito: PC-0200 Contabilidad Básica

Créditos: 01

Horas por semana: 2

La Cátedra está compuesta por los siguientes profesores:

Grupo 01: MSc. Zaida Araya Vargas

Grupo 02: Licda. Nadia Ugalde (Coordinadora de Cátedra)

Grupo 03: MSc. Zaida Araya V.

Grupo 04: Licda. Nadia Ugalde

Grupo 05: Lic. Mauricio Quesada

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Mediante el presente curso se busca que por medio de la práctica y trabajo en el laboratorio el estudiante de Contaduría Pública aplique los conocimientos adquiridos en el curso de teoría referentes al registro, valuación y presentación de la información financiera contable, aplicando la normativa vigente (NIC), en una empresa de servicios y en una empresa comercial, además de la preparación del conjunto de estados financieros apegados a la normativa establecida y el análisis, registro, valuación y presentación de las cuentas de efectivo, inversiones, cuentas y documentos por cobrar.

III. OBJETIVOS

GENERAL

Que los estudiantes de Contaduría Pública apliquen la normativa contable relacionada con el ciclo contable de una empresa de servicios o comercial, en la preparación del conjunto de Estados Financieros, así como en la contabilización, valuación y presentación del efectivo, las inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar.

ESPECÍFICOS

Conocer, examinar y analizar los diferentes documentos comerciales que se utilizan como evidencia en las transacciones contables.

Registrar por medio de ejercicios prácticos, correctamente transacciones comerciales según las Normas Internacionales de Contabilidad para una empresa de servicios o comercial.

Elaborar correctamente los estados financieros para una empresa de servicios o comercial.

Registrar y resolver ejercicios y problemas relacionados con el efectivo, inversiones temporales, cuentas y documentos por cobrar, según la normativa contable vigente para Costa Rica.

Conocer y aplicar los conocimientos en un sistema de contabilidad automatizado.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO: Este curso es complemento del curso PC-0200, por lo tanto los contenidos programáticos son los mismos, únicamente se ampliará el nivel práctico de los diferentes temas desarrollados en el curso teórico. Los temas generales son los siguientes:

TEMA 1- INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

TEMA 2- CONTABILIDAD PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

TEMA 3- EL EFECTIVO

TEMA 4- INVERSIONES TEMPORALES

TEMA 5- CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

1 – Trabajo de investigación.....	20%
2 – Examen corto	20%
3 – Trabajo en clase.....	35%
4- Libro de clase.....	25%
NOTA FINAL.....	100%

EXAMEN DE AMPLIACIÓN: 08 DE JULIO A LAS 09:00 AM

Nota: Para el libro de clase, los estudiantes deben disponer de un libro de diario, donde pasarán EN LIMPIO, las prácticas, los exámenes cortos corregidos, un resumen de las conferencias de los compañeros, y las tareas generales, en forma INDIVIDUAL. Los exámenes cortos incluyen tanto teoría como práctica. Además, serán acumulativos, es decir, se evalúan los contenidos anteriores pero enfocando los conceptos nuevos. No se reponen exámenes a excepción de casos totalmente justificados y que el estudiante cumpla con lo dispuesto en el reglamento respectivo. Las tareas se reciben únicamente en el día establecido en el cronograma. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso.

EXÁMENES DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen corto deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos al profesor y al Coordinador. Para la reposición de un examen corto se debe coordinar directamente con el profesor del grupo.

VI. CRONOGRAMA

FECHA	ACTIVIDAD
04/03/04	<p>Se asignan las computadoras y se organizan grupos o equipos de trabajo máximo de cuatro personas.</p> <p>TAREA GENERAL 1: conseguir siete documentos comerciales de naturaleza diferente (facturas, recibos, cheques, boletas de depósito, vale, pagaré, notas de débito y crédito, hipoteca, letra de cambio, acciones, certificados de inversión, etc.). Cada grupo explica uno de los documentos.</p> <p>GRUPO No.1: Investigar cómo se constituye una empresa en Costa Rica y cuáles son las funciones de los auditores, contadores y analistas financieros. Investigar los requisitos de incorporación al Colegio de Contadores Privados de Costa Rica..</p>
11/03/04	<p>EXPOSICIÓN DE LAS TAREAS GENERALES Y DEL GRUPO No 1.</p> <p>GRUPO No. 2: Investigar en empresas de actividad diferente (empresa de servicios, comercial, bancaria, agrícola, ganadera, industrial, financiera) aspectos generales sobre el Departamento contable, los objetivos de la contabilidad su importancia y funciones dentro de la compañía.</p> <p>Práctica 1: registros contables (Asientos de diario)</p>
18/03/04	<p>EXPOSICIÓN DEL GRUPO 2.</p> <p>Práctica 2: el ciclo contable en una empresa de servicios.</p>
25/03/04	<p>QUIZ No 1. TEORICO-PRACTICO: Asientos, mayorización y balanza de prueba.</p> <p>GRUPO No 3: Los estudiantes investigan y consiguen en tres empresas de diferente actividad Estados Financieros, dejan copia en la fotocopidora para que los demás los adquieran.</p>
01/04/04	<p>EXPOSICIÓN DEL GRUPO 3.</p> <p>GRUPO No. 4: Investigar en diferentes tipos de empresas comerciales los sistemas de inventario que se utilizan. Dejar copia de los documentos de control de bodega en la fotocopidora para que los estudiantes los adquieran</p> <p>Práctica 3: preparación y presentación de Estados Financieros al final del período</p>
08/04/04	SEMANA SANTA
15/04/04	<p>EXPOSICIÓN DEL GRUPO 4.</p> <p>Práctica 4: registro en las empresas comerciales, los ingresos (ordinarios y extraordinarios), las compras, los descuentos sobre compras y ventas (descuento comercial y descuentos por pronto pago), el impuesto de ventas en compras y en ventas, los sistemas de inventario.</p>

22/04/04	QUIZ No.2 TEORICO-PRACTICO: asientos de ajuste (ingresos diferidos, gastos diferidos, ingresos acumulados, gastos acumulados, depreciación, incobrables, ajuste para registrar el costo de ventas en un sistema de inventario periódico), ajustes después del cierre pero antes de la publicación de los Estados Financieros.
29/04/04	SEMANA UNIVERSITARIA Práctica general
06/05/04	Práctica 5: elaboración de la hoja de trabajo y los estados financieros en una empresa comercial, balance general clasificado y Estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio, los asientos de cierre, balance general después del cierre.
13/05/04	QUIZ No. 3 TEORICO-PRACTICO: Ciclo contable.
20/05/04	GRUPO No. 5: Investigar sobre la Bolsa Nacional de Valores: historia, función, objetivos y actividades. Práctica 6: conciliaciones bancarias
27/05/04	Exposición de los estudiantes del GRUPO No.5 TAREA GENERAL 2: Trabajo módulo de contabilidad: traer en el diario la definición del cuadro de cuentas y elaboración de asientos de diario. Práctica 7: instrumentos financieros.
03/06/04	GRUPO No 6: buscar la Memoria de una compañía, dejar una copia en la fotocopidora y explicarla la siguiente clase. Todos deben adquirir la copia para la siguiente clase. Presentación de la tarea general 2. Trabajo módulo de contabilidad: definición de parámetros generales y contables en el sistema automatizado.
10/06/04	Exposición del GRUPO No 6 QUIZ No. 4 TEORICO-PRACTICO: Instrumentos financieros. GRUPO No 7: Investigar sobre los diferentes títulos que se negocian en la bolsa. Investigar sobre las condiciones de venta y compra de los diferentes títulos que se negocian.
17/06/04	Exposición del GRUPO No 7. GRUPO No 8: investigar sobre el tratamiento contable de las cuentas por cobrar cedidas y la valuación de las cuentas por cobrar. Trabajo módulo de contabilidad Elaboración del Balance de comprobación y los reportes sobre asientos y la balanza.(guardar en un disquete para la impresión de los reportes)
24/06/04	Exposición del GRUPO No 8. Trabajo módulo de contabilidad: Elaboración de asientos de ajuste y balanza ajustada, generación del reporte respectivo.
01/07/03	ENTREGA DE PROMEDIOS Práctica 8: cuentas y documentos por cobrar
08/07/03	EXAMEN DE AMPLIACIÓN HORA: 09:00 A.M.

VII. ACTIVIDADES PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS:

- a- Prácticas en clase dirigidas por el profesor.
- b- Investigación de los diferentes temas por parte de los estudiantes (trabajo en equipos). El día de la exposición se debe presentar el Informe respectivo al profesor de 10 a 20 páginas, indicando en la portada LA PARTICIPACIÓN PORCENTUAL DE CADA INTEGRANTE.
- c- Trabajo con el módulo de contabilidad y trabajo en clase: actividades que desarrollan los estudiante de forma individual.
- d- Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.

VIII. BIBLIOGRAFIA

El curso tendrá como libro de texto específico el mencionado en el punto a), el resto se recomienda como bibliografía complementaria con el fin de que sean cubiertos a cabalidad los temas del programa:

- a) Loren A. Nikolai y John D. Bazley. *Contabilidad Intermedia*. Editorial Thomson Editores, México. 2000.
- b) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad Financiera*. 2 ed. México: Editorial Mc Graw Hill. 2000
- c) Guajardo, Gerardo. *Contabilidad: un enfoque para usuarios*. México: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- d) Hongren Charles. *Contabilidad Financiera, Introducción*. Editorial Prentice Hall. Traducción séptima edición 2000. (libro de texto)
- e) Kieso Donald. y Maygandt Jerry J. *Contabilidad Intermedia*. . 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.
- f) Meigs, Robert F. y otros. *Contabilidad la base para las decisiones gerenciales*. México: Editorial Mc Graw Hill. Décima edición, 1998.
- g) Catacora Carpio, Fernando. *Sistemas y Procedimientos Contables* Venezuela: Editorial Mc Graw Hill. 1999
- h) Escoto, Roxana. *El Ciclo Contable*. San José: Editorial UNED
- i) Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C. Normas Internacionales de Contabilidad