

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
CÁTEDRA DE LABORATORIO CONTABILIDAD INTERMEDIA I
PROGRAMA DEL CURSO PC-0203
II SEMESTRE DEL 2005

Créditos: 1

Horas lectivas por semana: 2

**Requisitos: PC-0200 Contabilidad Básica,
PC-0201 Laboratorio de Contabilidad Básica**

Correquisito: PC-0200 Contabilidad Intermedia I.

Profesores:

Grupo 01: Msc. Zaida Araya Vargas

Grupo 02: Lic. Carlos Castro Umaña

Grupo 03: Lic. Mauricio Guevara Guzmán (coordinador)

Grupo 04: Lic. Mauricio Guevara Guzmán

Grupo 01: Lic. Francisco Cordero Chavarría (Sede del Atlántico)

I- DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso de Laboratorio de Contabilidad Intermedia I proporciona al estudiante un conocimiento suficiente en lo referente a las cuentas de activo circulante que no han sido estudiadas en el curso de contabilidad básica, el pasivo costo plazo y el reconocimiento del ingreso, tanto en lo que se refiere a los principios contables que lo rigen, como al análisis de diversas transacciones referentes a dichas cuentas.

II- OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante en el registro de diferentes aspectos relacionados con el efectivo, el inventario y el pasivo de corto plazo, para una empresa comercial, de servicios o industrial con base en los principios de contabilidad; así como resolver cualquier problema contable referente a estas partidas de activo circulante y pasivo de corto plazo.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Elaborar una conciliación cuadrada por saldos ajustados, de bancos a libros o libros a bancos.

Analizar y aplicar los principios contables que rigen las cuentas de inventario y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.

Registrar según la normativa vigente transacciones referentes a la cuenta de inventario y pasivo de corto plazo, así como lo referente al reconocimiento del ingreso.

Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional dentro de un alto grado de ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual estará inmerso.

III- CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- EFECTIVO

Importancia de la conciliación bancaria. Tipos de conciliaciones bancarias: ajustadas, de libros a bancos, de bancos a libros. Conciliación bancaria a cuatro columnas o conciliación cuadrada por saldos ajustados, de libros a bancos o de bancos a libros. Lectura sobre la importancia de los valores para un mejor desempeño como futuro profesional.

Bibliografía: Nikolai Cap. 6, apéndice: prueba de efectivo; Kieso Cap. 7, apéndice A.

TEMA II- INVENTARIO: MÉTODOS A PARTIR DEL COSTO

Principales clasificaciones del inventario; interés de la administración por la contabilización del inventario; determinación de las cantidades de inventario. Problemas básicos de la valuación de inventarios: artículos o partidas que se deben incluir en el inventario. Sistemas de inventarios: periódico y permanente. Registro de las compras y ventas de las mercaderías según el sistema de inventario (uso de una sola cuenta de Impuesto de ventas). Cálculo del impuesto de ventas tanto en compras como en las ventas. Tratamiento de los descuentos en compras. Qué supuesto de flujo se debe adoptar: 1- Identificación específica, 2- Primeras entradas primeras salidas, 3- Últimas entradas primeras salidas, Costos promedios (promedio ponderado y promedio móvil), 4- Última factura. Concepto de costos estándar. Determinación y ajuste del costo de ventas según el sistema de inventario y el método de valuación. Mercancías en tránsito (cálculo de impuestos de la póliza de desalmacenaje). Incoterms: FOB, FAS, CIF, C&f. Costos que se deben incluir o no en el inventario. Lectura sobre la importancia de la ética para su desarrollo como profesional íntegro.

Bibliografía: Nikolai Cap. 7; NIC-2.

TEMA III- INVENTARIOS: OTROS PROBLEMAS DE VALUACIÓN

UEPS con base en el valor del dinero. Determinación del índice de precios para UEPS con base en el valor del dinero. Determinación del inventario por el método de UEPS monetario INDICE EN CADENA. Índice sencillo. Índice acumulado. Su registro contable y presentación en el Balance. Costo o mercado el menor. Cómo funciona el método (con o sin límites); registro del “Mercado” en vez del costo (en forma directa o mediante el uso de la estimación); métodos para aplicar el costo o mercado (por artículo, por categorías, por inventario total). Evaluación de la regla de costo o mercado, el menor. Órdenes y contratos de compra. Método del inventario al menudeo: terminología del método. Cálculo del inventario al menudeo con sobremarcas y rebajas por los métodos de promedio, PEPS, costo o mercado el más bajo y UEPS. Partidas especiales en el cálculo del método del menudeo. Presentación del inventario en los estados financieros. Valuación al precio de venta. Método del valor relativo de venta. Método de la utilidad bruta. Efectos de los errores en inventarios. Efectos en el estado de resultados y el balance de situación. Errores que se compensan y errores que no se compensan, asientos que originan. Lectura sobre la importancia de la responsabilidad como estudiante y como profesional para la sociedad en la que se desempeña.

Bibliografía: Nikolai Cap7 y 8;

TEMA IV- RECONOCIMIENTO DEL INGRESO

Lineamientos para el reconocimiento del ingreso. Reconocimiento del ingreso en el punto de venta (entrega). Reconocimiento del ingreso antes de la entrega. Reconocimiento del ingreso durante la producción. Contratos de construcción: método de avance de la obra y contrato terminado. Contabilización de pérdidas en contratos a largo plazo (con provisión y sin provisión). Revelaciones en los estados financieros. Otras bases de reconocimiento del ingreso antes de la entrega; contratos de servicio de largo plazo. Reconocimiento del ingreso después de la entrega. Ventas a plazos: el método de abonos y el método de recuperación de costos. Ventas a plazos con intereses. Las franquicias: su venta, pago inicial de la franquicia. Pagos periódicos de la franquicia y otros aspectos de compra. Registro para el adquirente de la franquicia. Consignaciones, uso de cuentas de orden para las consignaciones. Lectura sobre la importancia de cortesía en el trato a los demás miembros de la colectividad en la que se desenvuelve.

Bibliografía: Nikolai Cap.17; NIC 11 y 18.

TEMA V- PASIVO A CORTO PLAZO

El concepto de pasivo; naturaleza del pasivo a corto plazo; valuación del pasivo a corto plazo; diferencias entre los pasivos a corto plazo. Pasivos determinables a corto plazo: cuentas por pagar; documentos por pagar; ingresos diferidos de corto plazo, obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; revelación de las obligaciones a corto plazo que se espera refinanciar; dividendos por pagar; depósitos reintegrables; obligaciones por la venta de boletos, vales y certificados; cobros en nombre de terceras personas; gastos acumulados o pasivo acumulado; pagos condicionales. Provisión para el impuesto de renta y su uso. Cálculo del impuesto con ingresos no gravables y gastos no deducibles. Pasivo contingente: garantías (método de acumulación, contrato separado y base de efectivo); premios ofrecidos a clientes; riesgo de pérdida por falta de cobertura del seguro; litigios, reclamaciones y evaluaciones; revelación de contingencias en materia de pérdidas. El pasivo a corto plazo en los estados financieros.

El impuesto de venta tanto en compras como en ventas (uso de una sola cuenta). Cálculo del impuesto de renta a la persona física (impuesto al salario). La planilla en la empresa y su registro contable. Las cargas obreras y las cargas sociales patronales. Otras retenciones o deducciones a los salarios tales como embargos, sindicatos, cooperativas, préstamos, etc. Los aportes a las asociaciones solidaristas. Las provisiones de aguinaldo, vacaciones y prestaciones. Lectura sobre la importancia del respeto hacia sí mismo y hacia las personas que te rodean.

Bibliografía: Nikolai Cap12; NIC -10.

IV- SISTEMA DE EVALUACIÓN y CRONOGRAMA

EXAMEN	CONTENIDO	Porcentaje	FECHA
1- Ejercicios asignados	Tema I, II, III	18%	18 y 25 de agosto 01, 08, 22 y 29 de setiembre
2- Exámenes	15% cada uno	30%	22 de setiembre y 17 de noviembre
3- Laboratorio		20%	06, 13 y 20 de octubre
4- Quices		20%	25 de agosto 08 de setiembre 29 de setiembre 10 de noviembre
4- Ejercicios asignados	Tema V y IV	12%	27 de octubre 03, 10 y 17 de noviembre
Total Nota		100%	

Nota: Cada sesión tiene uno o varios ejercicios asignados que debe ser desarrollados **individualmente**, la sesión se califica de acuerdo a la respuesta del ejercicio entregada. El estudiante que falte a una sesión perderá los puntos correspondientes al trabajo correspondiente y quíz si lo hubiese. No se repondrán quices.

FECHA	ACTIVIDAD
11/08/05	Se asignan las computadoras y se organizan grupos o equipos de trabajo máximo de cuatro personas. Discusión con los estudiantes del programa del curso Práctica del tema N° 1: Efectivo
18/08/05	Práctica del tema N° 1: Efectivo Evaluación de ejercicios asignados en clase
25/08/05	Quíz N° 1 teórico – práctico Práctica del tema N° 2: Inventario, métodos a partir del costo Evaluación de ejercicios asignados en clase
01/09/05	Práctica del tema N° 2: Inventario, métodos a partir del costo Evaluación de ejercicios asignados en clase
08/09/05	Quíz N° 2 teórico – práctico Práctica del tema N° 3: Inventarios, otros problemas de valuación Evaluación de ejercicios asignados en clase
15/09/05	FERIADO
22/09/05	Examen corto teórico – práctico N° 1 Práctica del tema N° 3: Inventarios, otros problemas de valuación Evaluación de ejercicios asignados en clase
29/09/05	Quíz N° 3 teórico – práctico Práctica del tema N° 3: Inventarios, otros problemas de valuación Evaluación de ejercicios asignados en clase
06/10/05	Práctica asistida del ciclo contable en sistemas de información DIVAGES y DIVACOM
13/10/05	Práctica asistida del ciclo contable en sistemas de información DIVAGES y DIVACOM

20/10/05	Práctica asistida del ciclo contable en sistemas de información DIVAGES y DIVACOM
27/10/05	Práctica del tema N° 4: Reconocimiento del ingreso Evaluación de ejercicios asignados en clase
03/11/05	Práctica del tema N° 4: Reconocimiento del ingreso Evaluación de ejercicios asignados en clase
10/11/05	Quiz N° 4 teórico – práctico Práctica del tema N° 5: Reconocimiento del ingreso Evaluación de ejercicios asignados en clase
17/11/05	Examen corto teórico – práctico N° 2 Práctica del tema N° 5: Pasivo corto plazo Evaluación de ejercicios asignados en clase
24/11/05	ENTREGA DE PROMEDIOS
28/11/05	EXAMEN DE REPOSICION HORA: 06:00 P.M
01/12/05	EXAMEN DE AMPLIACIÓN HORA: 06:00 P.M

EXAMEN DE REPOSICIÓN:

La no asistencia a un examen deberá justificarse de conformidad con lo establecido por la Universidad para tales efectos, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como a la formalidad de los documentos. Dichos documentos deberán presentarse en esos plazos **al profesor y al Coordinador de la Cátedra**. El examen se realizará el lunes 28 de noviembre a las 6:00 P.M.

Los quices no se reponen.

EXAMEN DE AMPLIACIÓN:

El estudiante que tenga una nota superior a 5.75 pero inferior a 6.75 deberá presentarse a realizar el examen de ampliación el jueves 01 de diciembre a las 6:00 P.M.

V- REGULACIONES IMPORTANTES

1. No se pueden abrir otros programas que los indicados por el profesor, caso contrario se impugnará la falta correspondiente.
2. Todo estudiante deberá traer a la clase el libro de texto o la copia de los ejercicios y problemas de los capítulos a estudiar en este curso.
3. El estudiante debe ubicarse en la computadora **con el número igual** a su número en la lista de clase. No se revisarán trabajos en otra computadora. Cada uno de los ejercicios elaborados debe llevar el nombre, carné y fecha.
4. El copiar los ejercicios a otro compañero se considera **falta grave** y se penalizará de acuerdo con las disposiciones universitarias.
5. El estudiante es responsable de respaldar la información que tiene en la computadora en cada sesión. Si pierde la información deberá empezar de nuevo todos los ejercicios.

VI- METODOLOGÍA

- a- Resolución de ejercicios bajo la guía del profesor con el uso de Excel o programas a usar si lo hay.
- b- Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera del aula (mínimo el doble al recibido en clase).

VII- ACTIVIDADES PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS

- a- Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b- Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- c- Trabajo en clase en forma individual y grupal.

VIII- BIBLIOGRAFÍA

Libro de texto.

a- Contabilidad Intermedia. Loren A. Nikolai y Bazley, John. Thomson Learning. México. 2001

b- Normas Internacionales de Contabilidad (NIC-2, NIC-11 y NIC-18).

c- Bibliografía complementaria

Donald E. Kieso y Jerry J. Waygandt. **Contabilidad Intermedia**. 2da Edición. Editorial Limusa. México. 1999.

Eduards, James Don y otros. **Contabilidad Intermedia**. CECSA. México. 1989.

Moreno Fernández, Joaquín. **Contabilidad Intermedia I**. McGraw-Hill. México. 1991.