



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**EAN**

Escuela de  
**Administración de  
Negocios**

## Programa de Curso

**Sigla: PC-0206**

**Nombre:**

**Contabilidad para Pymes**

### **La Escuela de Administración de Negocios.**

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

#### **Misión**

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

#### **Visión**

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

#### **Valores Humanistas**

Ética      Tolerancia      Solidaridad  
Perseverancia      Alegría

#### **Valores Empresariales**

Innovación      Liderazgo      Excelencia  
Trabajo en Equipo      Emprendedurismo  
Responsabilidad Social

**Una larga trayectoria de excelencia...**





PROGRAMA DEL CURSO

**PC-0206 Contabilidad para Pymes**  
**I CICLO 2022**

**DATOS DEL CURSO**

<b>Carrera (s):</b>	Contaduría Pública
<b>Curso del</b>	<b>IX ciclo del Plan de Estudios.</b>
<b>Requisitos:</b>	PC-0410 Contabilidad Avanzada II
<b>Correquisitos</b>	No hay
<b>Créditos</b>	3
<b>Modalidad</b>	VIRTUAL (Sede Rodrigo Facio) PRESENCIAL (Sede Caribe)

<b>Horas de teoría:</b>	2 horas	<b>Horas de laboratorio:</b>		<b>Horas de práctica:</b>	2 horas
-------------------------	---------	------------------------------	--	---------------------------	---------

**PROFESORES DEL CURSO**

GR	Docente	Horario	Modalidad	Horario de Atención*
SRF1	Carlos Castro Umaña	<b>V: 18:00 a 21:50</b>	Virtual	<b>M: 18:00 a 20:00 (previa cita)</b>
SC1	Helen Mora Cubillo	<b>L: 17:00 a 20:50</b>	Presencial	<b>V: 18:30 A 20:30 (previa cita)</b>

\*A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

**DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) se han convertido en el marco contable para la contabilidad tanto de grandes empresas, como de las medianas y pequeñas. Hoy en día la mayoría de las entidades buscan información financiera más transparente y confiable, aunque no tengan el deber de cumplir con la versión completa de éstas, ya que no tienen una obligación pública de rendir cuentas.

La Norma Internacional de Información Financiera para Pequeñas y Medianas Entidades (NIIF para las PYMES) se aplica también a los estados financieros con propósito de información general de entidades conocidas como pequeñas y medianas entidades, por ser más simples y menos costosas.

Este curso está orientado a dar al estudiante sólidas bases en el área de la NIIF para las PYMES para que la información financiera presentada sea capaz de ayudar a estas entidades en su toma de decisiones.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo.

La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.





## II. OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante para que pueda aplicar la norma NIIF para las PYMES en las medianas y pequeñas entidades cuya información no necesita de la aplicación de las NIIF en su forma completa, con el fin de producir estados financieros e informes que les ayuden a una adecuada toma de decisiones.

## III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Comprender cuáles entidades medianas y pequeñas necesitan aplicar la norma NIIF para las PYMES.
3. Comprender la importancia que tiene para las medianas y pequeñas entidades la aplicación correcta de la norma NIIF para las PYMES.
4. Analizar la norma NIIF para las PYMES y su aplicación en estas entidades.

## IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

### TEMA 1: Introducción a las medianas y pequeñas entidades

- Definición según el Ministerio de Economía y Comercio de Costa Rica.
- Diferentes clasificaciones de medianas y pequeñas entidades: por el número de empleados, el monto de los activos, las operaciones que realizan.
- Diferencia entre la norma NIIF para las PYMES y las normas NIIF en su versión completa.
- Razón de la importancia de la norma NIIF para las PYMES.
- SECCIÓN 1 Pequeñas y medianas entidades
- SECCIÓN 2 Conceptos y principios generales
- SECCIÓN 10 Políticas contables, estimaciones y errores
- SECCIÓN 23 Ingresos de actividades ordinarias.

### TEMA 2: Presentación de la información financiera

- SECCIÓN 3 Presentación de estados financieros
- SECCIÓN 4 Estado de situación financiera
- SECCIÓN 5 Estado del resultado integral y estado de resultados
- SECCIÓN 6 Estado de cambios en el patrimonio y estado de resultados y ganancias acumuladas.
- SECCIÓN 7 Estado de Flujos de Efectivo
- SECCIÓN 8 Notas a los estados financieros





- SECCIÓN 32 Hechos ocurridos después del periodo sobre el que se Informa.

**TEMA 3: Tratamiento de los principales activos corrientes**

- SECCIÓN 11 Instrumentos Financieros Básicos
- SECCIÓN 12 Otros temas relacionados con los Instrumentos Financieros
- SECCIÓN 13 Inventarios.

**TEMA 4: Tratamiento de los activos de uso**

- SECCIÓN 16 Propiedades de Inversión
- SECCIÓN 17 Propiedades, Planta y Equipo
- SECCIÓN 18 Activos Intangibles distintos de la Plusvalía
- SECCIÓN 20 Arrendamientos
- SECCIÓN 25 Costos por préstamos
- SECCIÓN 27 Deterioro del valor de activos

**TEMA 5: Tratamiento de las relaciones corporativas, control e influencia significativa**

- SECCIÓN 9 Estados Financieros Consolidados y Separados
- SECCIÓN 14 Inversiones en Asociadas
- SECCIÓN 15 Inversiones en Negocios Conjuntos
- SECCIÓN 19 Combinaciones de negocios y Plusvalía
- SECCIÓN 33 Información a revelar sobre partes relacionadas

**TEMA 6: Tratamiento de las obligaciones**

- SECCIÓN 21 Provisiones y contingencias
- SECCIÓN 22 Pasivos y Patrimonio
- SECCIÓN 28 Beneficios a los Empleados
- SECCIÓN 29 Impuesto a las ganancias

**TEMA 7: Tratamiento de las partidas y situaciones especiales**

- SECCIÓN 24 Subvenciones del gobierno
- SECCIÓN 26 Pagos basados en acciones
- SECCIÓN 30 Conversión de la moneda extranjera
- SECCIÓN 31 Hiperinflación
- SECCIÓN 34 Actividades especiales
- SECCIÓN 35 Transición a la NIIF para las PYMES

*A través de los componentes metodológicos y de evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.*





## V. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. Lecciones impartidas por el profesor.
- c. Participación activa de los estudiantes en el desarrollo de las lecciones
- d. Trabajo práctico realizado por el estudiante dentro y fuera de las sesiones de clase (mínimo el doble al recibido en las sesiones de clase).
- e. Discusión sobre temas de valores o ética.
- f. Es obligación del estudiante hacer una lectura previa de los temas a tratar en la clase.
- g. El profesor y la profesora utilizarán la plataforma “Mediación virtual”, como herramienta tecnológica para poner a disposición del estudiante el material pertinente, solicitar tareas, resúmenes, aplicar pruebas, entre otras asignaciones. El curso se trabaja en la modalidad indicada en la guía de horarios.

### Actividades para cumplir con los objetivos

- a. Lectura previa del estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección.
- b. Tener a disposición la bibliografía, los ejercicios y prácticas de cada capítulo.
- c. Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de los estudiantes.
- d. Trabajo en sincrónico y asincrónico en forma individual y grupal.
- e. Consulta por parte del profesor según horario a convenir entre profesor y estudiantes.
- f. Charlas y conferencias obligatorias si las hay, equivalentes a una comprobación de lectura, con la presentación adicional de un resumen de una hoja.

### Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Colaborar con el desarrollo de los contenidos por el docente
- d. Promover una actuación activa de los estudiantes en las lecciones
- e. Promover el desarrollo práctico mediante prácticas para fortalecer los contenidos desarrollados

### Objetivos de las competencias Éticas

- a. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.





## VI. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje	Fecha
Talleres de aplicación práctica de las secciones según cada tema	Según c/tema	30%	Ver Cronograma
Actividad en idioma extranjero	En un tema relacionado con el curso	10%	Ver Cronograma
Foros de discusión (2)	Aplicación de asuntos relacionados con los temas del curso	10%	Ver Cronograma
Desarrollo de una investigación	Lista de temas relacionados con el quehacer de las Pymes en Costa Rica	10%	Ver Cronograma
Trabajo de preparación de estados financieros según la NIIF Pymes en una empresa real o ficticia	Secciones de la NIIF para las Pymes	40%	Ver Cronograma

### Talleres de aplicación práctica de las secciones según cada tema

Con el fin de promover el desarrollo de las habilidades de aplicación de cada una de las secciones, se propone transformar los exámenes regulares en actividades constructivistas a través de la participación activa dentro de las horas de contacto sincrónica y asincrónicas.

Estos talleres tienen como objetivo analizar situaciones prácticas de aplicación de las secciones en los ámbitos de reconocimiento, medición, presentación y revelaciones de las diferentes partidas de los estados financieros, por lo que su desarrollo puede incluir desde los diferentes aspectos de registro hasta las revelaciones en notas a los estados financieros. Esta actividad pretende facilitar y complementar el desarrollo del proyecto de elaboración de un caso para la emisión de estados financieros aplicando las revelaciones de las NIIF para Pymes.

### Actividad en idioma extranjero (en grupo)

Esta actividad consiste en la preparación y presentación de los dos siguientes entregables en idioma inglés:

a) **Catálogo contable básico** (al menos al tercer nivel de cuentas) para la empresa a la que se realiza el trabajo de aplicación de NIIF para las Pymes (o bien la empresa del caso ficticio que diseñó el grupo)

En el caso de los niveles se debe tomar en cuenta, por ejemplo:

Nivel	Número	Nombre de la cuenta
01	01-00-00	ACTIVOS
02	01-01-00	ACTIVOS CORRIENTES
03	01-01-01	Efectivo y equivalentes
03	01-01-02	Inversiones a corto plazo





b) **Preparación de las dos primeras notas a los estados financieros** (identificación de la entidad y cumplimiento de las NIIF para las Pymes)

Como apoyo se puede utilizar los enlaces al material complementario de las NIIF para las Pymes que se encuentra en la bibliografía, donde está contenido el formato de los estados financieros ilustrativos en idioma inglés, así como la taxonomía en idioma inglés propuesta para empresas pymes, ambos documentos pertenecientes al IASB. (ver bibliografía)

### **Desarrollo de una investigación (en grupo) (Relación con el contexto)**

Se evaluará la realización de una investigación indagatoria sobre los siguientes temas, entre los que los grupos constituidos para el trabajo de aplicación de NIIF para las Pymes podrán elegir:

1. Beneficios y obligaciones fiscales de las pymes
2. Registro y presentación del IVA (impuesto al valor agregado) en las pymes
3. Impuesto sobre la renta y la conciliación fiscal en las pymes
4. Requisitos de información financiera para créditos a pymes

En esta investigación se busca que el estudiante conozca el entorno sobre el cual se desarrollan las Pymes. La investigación debe tener los elementos formales, tales como una introducción, desarrollo, conclusiones y recomendaciones, bibliografía y anexos si es requerido. La extensión del trabajo no debe exceder las diez hojas sin anexos y será entregada virtualmente.

### **Foros de discusión (en forma individual)**

Se realizarán 2 foros acerca de los tópicos relevantes de los temas. Se publican para discusión y revisión según el cronograma. Los estudiantes deben participar con su criterio propio y al menos dos réplicas a sus compañeros.

### **Trabajo de elaboración de un caso para la emisión de estados financieros aplicando las revelaciones de las NIIF para Pymes**

Los alumnos a este nivel que se encuentra en el plan de estudio conocen los conceptos de las normas internacionales NIIF completas, sumado a lo que este curso conocerá sobre la normativa aplicable a las Pymes. Con base en lo anterior, deben desarrollar un juego de estados financieros para una empresa ficticia (o real si no compromete la salud de los integrantes del grupo) en los que se utilicen las revelaciones solicitadas en las secciones aplicables de la NIIF para las Pymes. Debe procurarse no repetir empresas según el giro de negocio, es decir comerciales, industriales, servicios, agrícolas o ganaderas, asociaciones solidaristas, cooperativas, fundaciones, asadas etc.

Durante el desarrollo de los temas, el grupo de estudiantes deberá estudiar las secciones correspondientes a la NIIF para las Pymes y realizar una evaluación de las revelaciones necesarias para el adecuado cumplimiento de las secciones en la empresa ficticia o real elegida.





En el cronograma se ha previsto la entrega de avances según las secciones que se hayan visto en las sesiones de clase, para lo cual se determinará un valor dentro de la nota para cada avance, para la entrega del trabajo escrito digital y para la presentación de resultados al final del curso. La elección del tipo de empresa es responsabilidad de los estudiantes.

Al inicio del trabajo debe presentar cada grupo la siguiente información:

1. Nombre de la empresa (nombre ficticio) donde se va a realizar el trabajo.
2. Breve descripción de la actividad a que se dedica la empresa.
3. Organización administrativa de la empresa
4. Clasificación de acuerdo con las operaciones que realiza según su principal fuente de ingresos
5. Nombre de los alumnos del grupo, no más de cuatro alumnos ni menos de tres.
6. Esquema de un plan de acción que van a realizar.

El valor del trabajo se divide en tres partes:

a) Avance con la descripción detallada de la empresa	10 puntos
b) Avance con los reportes del estado financiero (balance de situación, estado de resultado integral, estado de cambios en el patrimonio, flujo de efectivo	15 puntos
c) Entrega del trabajo final (incluyendo todas las notas a los EEFF según las secciones de las NIIF para las Pymes aplicables)	<u>15 puntos</u>
TOTAL	40 Puntos





## VII. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHAS	FECHA (SC)	TEMA	TALLERES	CASO EFF	TRABAJO INGLÉS	FOROS	INVESTIGACION	
1	01/04/2022	28/03/2022	TEMA I						
2	08/04/2022	04/04/2022	TEMA I						
3	15/04/2022	11/04/2022	SEMANA SANTA						
4	22/04/2022	18/04/2022	TEMA II	TEMA I					
5	29/04/2022	25/04/2022	TEMA II		Primer avance				
6	06/05/2022	02/05/2022	TEMA III	TEMA II					
7	13/05/2022	09/05/2022	TEMA III			Primer entregable			
8	20/05/2022	16/05/2022	TEMA IV	TEMA III					
9	27/05/2022	23/05/2022	TEMA IV					Entrega Informe	
10	03/06/2022	30/05/2022	TEMA V	TEMA IV	Segundo avance		Publicacion del FORO I		
11	10/06/2022	06/06/2022	TEMA V				Cierre FORO I		
12	17/06/2022	13/06/2022	TEMA VI	TEMA V					
13	24/06/2022	20/06/2022	TEMA VI			Segundo entregable			
14	01/07/2022	27/06/2022	TEMA VII	TEMA VI			Publicacion del FORO II		
15	08/07/2022	04/07/2022	TEMA VII				Cierre FORO II		
16	15/07/2022	11/07/2022	Plenaria trabajos		Entrega informe final				
17	22/07/2022	18/07/2022	AMPLIACION						

## VIII. BIBLIOGRAFÍA (\*)

### Libros de Texto:

- 1- [www.ifrs.org](http://www.ifrs.org) Normas Internacionales de Información Financiera para las Pymes, 2015 (versión vigente)
- 2- [www.ifrs.org](http://www.ifrs.org) Normas Internacionales de Información Financiera NIIF 2021 (versión vigente)





Material complementario:

En idioma inglés:

1- NIIF para las Pymes:

[http://eifrs.ifrs.org/eifrs/sme/en/IFRS%20for%20SMEs\\_Standard\\_2015.pdf](http://eifrs.ifrs.org/eifrs/sme/en/IFRS%20for%20SMEs_Standard_2015.pdf)

2- Taxonomía para Estados financieros en NIIF para las Pymes:

<https://www.ifrs.org/content/dam/ifrs/standards/taxonomy/2021/taxonomy-illustrated/taxonomy-iti-2021-ifrs-for-smes.pdf>

En idioma español:

1- Taxonomía para Estados financieros en NIIF para las Pymes

<https://www.ifrs.org/content/dam/ifrs/standards/taxonomy/translations/spanish/2021/spanish-taxonomy-iti-2021-smes.pdf>

(\*) Requiere registro previo gratuito a [www.ifrs.org](http://www.ifrs.org)

**IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PROFESOR**

GR	Docente	Correo
<b>SEDE RODRIGO FACIO</b>		
SRF1	Carlos Castro Umaña	<a href="mailto:carlos.castroumana@ucr.ac.cr">carlos.castroumana@ucr.ac.cr</a>
SC1	Helen Mora Cubillo	<a href="mailto:helenvanessa.mora@ucr.ac.cr">helenvanessa.mora@ucr.ac.cr</a> o <a href="mailto:hmoracllo@gmail.com">hmoracllo@gmail.com</a>

A la hora de enviar un correo electrónico al profesor incluir en el asunto la sigla del curso, por ejemplo: "PC-0206 consulta sobre trabajo"

