



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

PC-0212 GERENCIA Y LIDERAZGO PARA CONTADORES

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
PC-0212 GERENCIA Y LIDERAZGO PARA CONTADORES¹
III CICLO 2020

I. DATOS DEL CURSO			
Carrera (s):	Contaduría Pública		
Curso del V ciclo del Plan de Estudios			
Requisitos:	DN-0101 o PC-0170		
Co-requisitos	No aplica		
Créditos	3		
Horas de teoría:	3 horas	Horas de práctica:	0 horas
		Horas de laboratorio:	0 horas
Modalidad educativa	Virtual		

II. INFORMACIÓN DE LOS PROFESORES

GRUPO	Docente	Horario Lectivo ²	Aula	Plataforma virtual
SEDE RODRIGO FACIO				
01	Stephanie Fallas Navarro	L y M 18:00 a 20:50		Mediación Virtual

*A solicitud del estudiantado, el docente podrá atender consultas según la hora, lugar, día y medio acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

¹ Fecha de actualización: 13 de abril de 2020

² Además de las horas lectivas del curso, el profesor estará disponible para atender consultas a los estudiantes en el horario de atención indicado en el apartado XI de este programa.





III. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En cualquier posición que se desempeñe un contador, principalmente en un corto plazo, tendrá que procurar el desarrollo de sus capacidades de liderazgo. A esto se suma que en un mediano o largo plazo, quizá deba emplear ciertas capacidades gerenciales, para hacerse cargo de equipos de trabajo dentro de sectores y contextos empresariales particulares.

Las empresas hoy día buscan contadores integrales, que cuenten con la debida preparación técnica y manejo de normativas internacionales (US GAAP, NIIF, NIC, US GAAS, PCAOB), así como habilidades esenciales que les permitan optimizar su desempeño personal y profesional. Las firmas de auditoría, los “shared service centers”, y el sector corporativo en general, requieren de un perfil profesional completo, que sea capaz desde hacer diagnósticos de valor para la organización, hasta emitir criterios en otros idiomas a clientes internacionales.

El presente curso pretende desarrollar las habilidades de liderazgo gerencial de los contadores en tres niveles: liderazgo personal, liderazgo de equipos y la gerencia de la empresa. Esto se logrará mediante la explicación de conceptos básicos del liderazgo y la administración, ejercicios de autoconocimiento, y la aplicación práctica de esos conceptos al entorno organizacional. Este curso está orientado a estudiantes de la carrera de Contaduría Pública, que cursan el tercer año de su carrera en la UCR.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de una persona preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien emprendedor, con sentido de la ética y la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso

IV. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las habilidades gerenciales de los estudiantes de la carrera de Contaduría Pública, mediante el conocimiento y aplicación de conceptos fundamentales del liderazgo y la administración, con el fin de prepararlos para su incursión en el mercado laboral.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso, y profundizar en el diálogo y la reflexión sobre los valores de solidaridad, tolerancia y perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Analizar el liderazgo gerencial, entender rasgos claves y algunas características de su personalidad.
3. Promover la reflexión personal y el auto conocimiento, mediante ejercicios y tests de autoevaluación.
4. Comprender las motivaciones, valores y emociones que inspiran al líder y a sus equipos gerenciales.





5. Realizar ejercicios de diagnóstico y evaluación del liderazgo gerencial dentro de un entorno institucional y corporativo.
6. Identificar elementos para la gestión del poder, desarrollar el networking, y manejar conflictos de manera conciliadora.
7. Familiarizar al estudiante con herramientas básicas de acompañamiento ejecutivo, tales como el coaching y el mentoring.
8. Sensibilizar acerca de la apertura en la comunicación oral y escrita, para la relación interpersonal, así como con herramientas de evaluación y feedback.
9. Aprender diferentes formatos de trabajo en equipo, la administración de sus agendas, y cómo armonizar las prioridades personales con las colectivas.
10. Distinguir entornos competitivos para las empresas, cómo hacer frente a procesos de transformación cultural y cambio organizacional.
11. Conocer conceptos básicos de administración y estrategia, la gestión administrativa del líder y desafíos que puede enfrentar en una posición de mando.
12. Explicar diferentes maneras de desarrollar el talento humano dentro de la organización.

VI. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

En el curso se desarrollarán los siguientes temas:

TEMA 1- Liderazgo personal.

- El gerente como persona: valores, emociones, actitudes y motivaciones.
- Conocimiento propio, auto gestión y proyecto personal.
- Inteligencia emocional, empatía y “feedback”.
- Valores y gestión de la agenda personal.

TEMA 2 - Liderazgo en equipo.

- Gerencia de equipos de alto desempeño.
- Comunicación efectiva y asertividad.
- Conciliación y resolución de conflictos.
- Acompañamiento ejecutivo: coaching y mentoring.
- Transformación organizacional y manejo del cambio.

TEMA 3 - Gerencia de la empresa.

- El rol del gerente en la organización.
- Visión estratégica del gerente.
- Diseño de la organización.
- Balance familia-trabajo y la diversidad en la empresa.





VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- a. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- b. El curso se desarrollará bajo un proceso de enseñanza aprendizaje bajo el enfoque constructivista donde el docente actuará como un facilitador del proceso de aprendizaje del estudiantado.
- c. Hasta que se cuente con la autorización de las autoridades de la UCR y la indicación expresa por parte de la Dirección de la EAN para volver a impartir clases de forma presencial, el curso se impartirá bajo la modalidad Virtual Alta, mediante el uso de la plataforma virtual indicada en el Apartado II del programa. Dicha plataforma se utilizará para poner a disposición de los estudiantes los materiales del curso, realizar evaluaciones y actividades como foros, así como también recibir tareas, trabajos y realizar los comunicados formales del curso. Además, de manera complementaria puede utilizarse otra(s) plataforma(s) para facilitar la interacción del profesor y los estudiantes durante el horario de lecciones y de atención de consultas.
- d. Como parte de las lecturas de apoyo a los temas que se desarrollan en cada clase se utilizarán al menos dos lecturas en idioma inglés, con el objetivo de fortalecer la comprensión de lectura en este idioma. Debido a que en los grupos hay estudiantes con diferente nivel lingüístico, la discusión de los temas, reportes o presentaciones acerca del material leído se realizará en idioma español.

Objetivos de los aspectos metodológicos

1. Fomentar el aprendizaje colaborativo y el trabajo en equipo para generar soluciones a partir de la interacción de los estudiantes comprometidos con el proceso, logrando así la generación de conocimiento.
2. Procurar los procesos de reflexión personal.
3. Potenciar las habilidades de los estudiantes, explorando sus fortalezas y promoviendo el empoderamiento de dichas habilidades.
4. Posibilitar la innovación educativa por medio de metodologías participativas de investigación y de trabajo cooperativo.
5. Utilizar mecanismos electrónicos tales como correo electrónico o plataformas virtuales (por ejemplo *Mediación Virtual* o Moodle), como medio de comunicación complementario al horario de clases y a las horas de atención de consultas indicadas en el programa, poner a disposición material del curso, realizar foros virtuales, entregar o recibir trabajos de los estudiantes, entre otras facilidades que permiten este tipo de herramientas.
6. Realizar trabajos de investigación con una estructura básica, mediante estrategias tales como: diseño de proyectos de investigación; diseño y aplicación de estrategias metodológicas y de instrumentos de investigación (guías de observación, encuestas, entrevistas, grupos focales, entre otros); análisis y presentación de los resultados obtenidos mediante la aplicación de los instrumentos de investigación; revisión y análisis de informes de investigación, trabajos finales de graduación, memorias de congresos o seminarios, entre otros; lectura y análisis o elaboración de ensayos científicos.
7. Promover la lectura y comprensión de material didáctico de interés del curso, en idioma inglés.





Objetivos de las competencias éticas

1. Fomentar el respeto entre los compañeros, en la relación profesor-estudiante y demás miembros de la comunidad universitaria.
2. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
3. Fomentar el desarrollo de la solidaridad en las actividades de trabajo en equipo.

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendimiento. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje
1. Proyecto de investigación (dos avances grupales y una exposición final)	Ver cronograma	20%
2. Ejercicio de desarrollo de habilidades de liderazgo (tres entregables en modo resumen - individual)	Ver cronograma	20%
3. Dos lecturas en inglés (dos foros - individual)	Ver cronograma	10%
4. Tareas en foros y otras aplicaciones (Trabajo en equipo)	Ver cronograma	10%
5. Participación oral en clase en sesiones virtuales	Ver cronograma	10%
6. Exámenes cortos (dos pruebas cortas)	Ver cronograma	30%
NOTA		100%

Los estudiantes con una nota igual a 6.5 pero inferior a 7.0 tiene derecho a efectuar un examen de ampliación en la fecha establecida en el cronograma, en el el cual se evaluará todo el contenido visto en el curso.

1. Proyecto / Trabajo de investigación.

Los estudiantes conformarán equipos de trabajo de cinco estudiantes máximo para realizar un proyecto de investigación durante el semestre. Para su definición, los equipos usarán de referencia el esquema de 7s de Mckinsey, y navegarán por el contenido temático del curso para poder utilizar la herramienta de la mejor manera. Se espera que los estudiantes interioricen los conceptos y teoría de su interés, y que lo visualicen





dentro del giro ordinario de una empresa u organización, pública o privada, grande o pequeña. Si es muy grande, convendrá enfocarse en una unidad de negocios. El sistema de evaluación es el siguiente:

Primer avance 10%

1. Integrantes del grupo, con nombre y número de carné.
2. Nombre y descripción de la empresa, con una breve descripción del tamaño y del giro ordinario de la organización.
3. Objetivo general de la investigación.
4. Objetivos específicos de la investigación.
5. Nombres y contacto de al menos dos personas a entrevistar en la empresa.
6. Elaboración de guías de entrevistas (bastan dos o tres entrevistas virtuales).
7. Marco teórico o fundamentación conceptual para la elaboración del proyecto.

Segundo avance 5%

1. Análisis de la información recopilada.
2. Conclusiones y aprendizajes obtenidos.
3. Referencias bibliográficas.

Presentación oral 5%

- La duración de la presentación deberá ser de 5 minutos por equipo.
- Habrá un tiempo máximo de 10 minutos para preguntas por parte del docente y los estudiantes.
- Al menos un alumno de cada equipo deberá realizar una pregunta o comentario al grupo que expone.

Se adjunta una guía titulada “*Guía para el proyecto de investigación*”. La intención de este proyecto de investigación es que cada grupo identifique problemáticas en la empresa, mediante un análisis de la organización, según el esquema de las 7S de McKinsey. A partir de lo anterior, deberán proponer alternativas de solución a cada una de las brechas encontradas durante la etapa de análisis de la información.

2. Ejercicio de desarrollo de habilidades de liderazgo.

La literatura asignada durante las sesiones semanales contiene una serie de ejercicios y diagnósticos que facilitan el conocimiento personal. Su ejecución es responsabilidad exclusiva de cada uno de los estudiantes. Dichos ejercicios servirán de base para integrar la teoría a la práctica de su vida personal y laboral. Para ayudar al estudiante en esta aplicación de los conceptos a su realidad particular, se realizará un ejercicio de desarrollo de destrezas de liderazgo, el cual se dividirá en tres entregas, con la siguiente estructura y composición porcentual, *la cual suma 15% de la nota*.





Primer entregable 5%

- Autoevaluaciones aplicadas en los capítulos 1, 2, 3, 5 y 9 del libro Lussier & Achua.
- Reflexión sobre sus *cualidades de liderazgo personal* encontradas en esas autoevaluaciones.
- Identificar y justificar una habilidad que constituya una oportunidad de mejora.
- Proponer un *plan de acción* para mejorar en esa habilidad a lo largo del semestre.

Segundo entregable 5%

- Autoevaluaciones aplicadas en los capítulos 6, 8, 10, 11 del libro Lussier & Achua.
- Reflexión sobre sus *cualidades de liderazgo en equipo* encontradas en esas autoevaluaciones.
- Identificar y justificar una segunda habilidad que constituya una oportunidad de mejora.
- Proponer un *plan de acción* para mejorar en esa habilidad a lo largo del semestre.

Tercer entregable 10%

- Explicar cuál fue el avance obtenido en el *primer plan de acción*, sobre liderazgo personal.
- Explicar cuál fue el avance obtenido en el *segundo plan de acción*, sobre liderazgo en equipo.
- Reflexión sobre los resultados y avances personales y profesionales a lo largo del semestre.
- Presentar una síntesis de las lecciones aprendidas a lo largo del semestre en esas áreas.

Cada entregable deberá consistir en un trabajo escrito de cinco páginas máximo, sobre las habilidades de liderazgo, su autodiagnóstico y el respectivo plan de acción, tomando las herramientas del libro. Si el estudiante lo desea, luego de cada entregable podrá pedir retroalimentación al docente para que le ayude a mejorar en estos aspectos, a modo de acompañamiento personal o profesional.

3. Tareas y otros trabajos periódicos.

Los estudiantes deben entregar puntualmente las tareas o proyectos que se les asigne, demostrando que han logrado resolver con propiedad las asignaciones que se les pidan. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, y quedará a criterio del profesor si recibirlas después, con una nota máxima del 50% original. El profesor puede acudir a diversas maneras de evaluar ese conocimiento. Por ejemplo:

- **Lecturas individuales.** Los estudiantes deberán estudiar con antelación las lecturas asignadas para cada sesión. De algunas lecturas el profesor pedirá informes. Por ejemplo, se programarán *foros de Mediación Virtual*, para generar una discusión entre los estudiantes, basada en la aplicación de un concepto teórico a la realidad de su organización. En el programa están previstos cinco foros virtuales y, en caso de que el profesor no asigne más tareas, *cada foro significaría un 5% de la nota, para un total de 10%*.
- **Ejercicios, tests, auto evaluaciones.** Se aplicarán ejercicios y diagnósticos que faciliten el conocimiento personal. Estos servirán de base para integrar la teoría a la práctica de su vida personal y laboral.





- **Análisis de materiales.** Los estudiantes deberán analizar o estudiar recursos entregados previos a una clase, tales como videos, notas técnicas, lecturas, mini casos, para facilitar la entrega de contenidos durante la clase. Se ofrecerá una lectura en inglés.

4. Participación oral en clase.

Cada estudiante debe prepararse de previo a la clase para participar activamente de las discusiones, con análisis significativo y argumentos bien elaborados para sostener sus posiciones. El docente contará con diversas didácticas con las que logre involucrar al estudiante en la construcción del proceso de aprendizaje tanto dentro de la clase como fuera. Por ejemplo:

- **Método de casos.** Este curso utiliza el método de casos, como una metodología participativa que conduce al desarrollo de una capacidad de análisis y síntesis, promoviendo habilidades desde la perspectiva del líder y mostrando todas las dimensiones necesarias para que los estudiantes puedan analizar la situación a fondo y sugerir cursos alternativos de acción. Cada estudiante analiza un caso de manera individual, con el apoyo de un grupo de estudio y en sesión plenaria guiados por el profesor.
- **Trabajo en grupos de estudio.** Se estimulará la discusión en grupos, exposiciones cortas y un adecuado trabajo entre grupos de estudio.

De ordinario, el contenido de una sesión semanal estará basado en las siguientes actividades fundamentales:

- **Charla magistral,** impartida por el profesor, reflexionando los principales contenidos teóricos de las lecturas asignadas para la sesión en mención.
- **Trabajo en equipos,** realizados por los estudiantes, tomando como base el material asignado según el cronograma de actividades. En este aspecto, los estudiantes deberán presentar la evidencia física del trabajo individual realizado, descrito en el punto anterior. Además, los equipos conformados durante la sesión entregarán una evidencia física del trabajo realizado en equipo.

5. Exámenes cortos.

Se realizarán al menos dos exámenes cortos (*al menos uno por tema*), cuya duración oscila entre 60 y 90 minutos, los cuales evaluarán los contenidos abordados en las tres partes en las cuales se divide el curso, respectivamente. Consistirán en el análisis de un caso concreto, que permita demostrar el dominio y aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

Los exámenes de reposición se regirán según el Art. 24 del Reglamento Académico. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán exámenes cortos a excepción de casos totalmente justificados conforme lo establecido por la normativa universitaria. Los exámenes cortos están programados según lo indicado en el siguiente cronograma.





IX. CRONOGRAMA

SESIÓN	SEMANA	MATERIALES & ACTIVIDADES	
		PRIMERA PARTE: LIDERAZGO PERSONAL	
1	L 04 de enero Seguir MV	Se explican en detalle las características del curso, metodología, evaluación y guía de trabajos en grupo. <i>Presentación del programa actualizado</i>	- Programa del curso
	M 06 de enero Sesión en ZOOM	¿Quién es un líder y qué habilidades necesita? - Definición de liderazgo y características claves. Ejercicios de autoconocimiento.	- Programa del curso - <i>Lussier & Achua, Cap. 1</i> Mini caso: Apple
2	L 11 de enero Seguir MV	Liderazgo: rasgos y ética. - La personalidad de los líderes. - Actitudes que afectan el liderazgo. Conducta de liderazgo y motivación. - La ejemplaridad de los líderes y sus conductas. - Motivación de los equipos y seguidores. Auto evaluaciones sobre estilos de liderazgo.	- <i>Lussier & Achua, Cap. 2 y Cap. 3</i> Mini casos: Toms, Facebook.
3	M 13 de enero Sesión en ZOOM	Presentación del modelo de las 7s de McKinsey Pautas para el proyecto de investigación: Análisis de la gestión gerencial y del liderazgo organizacional	Guía del proyecto de investigación
4	L 18 de enero Seguir MV	Influencia: poder, política, redes y negociación. - Influencia de los líderes. Conceptos de poder y su alcance. - Creación de redes y negociación. Tácticas de influencia. - Auto evaluaciones sobre poder político. * FORO VIRTUAL SOBRE LA 1ª LECTURA EN INGLÉS	- <i>Lussier & Achua, Cap. 5</i> - Mini caso: Netflix. - Lectura en inglés: How will you measure your life? (C.Christensen)
		SEGUNDA PARTE: LIDERAZGO EN EQUIPO	
5	M 20 de enero Seguir MV	Liderazgo carismático y liderazgo transformacional. - Energía y emociones en el liderazgo. - Pros y contras los diferentes tipos de liderazgo. - Auto evaluaciones sobre tipo de liderazgo. - 1er ENTREGABLE: EJERCICIO HABILIDADES LIDERAZGO	- <i>Lussier & Achua, Cap. 9</i> - Mini caso: Xerox.
6	L 25 de enero Sesión en ZOOM	Comunicación, coaching y resolución de conflictos. - Envío y manejo de comunicaciones. - Manejo de conflictos. Retroalimentación.	- <i>Lussier & Achua, Cap. 6</i>
7	M 27 de enero Sesión en ZOOM	Liderazgo y equipos de alto desempeño. - Los equipos en las organizaciones. - Manejo de reuniones en equipos auto administrados. - Evaluaciones del equipo de trabajo y su creatividad. PRIMER EXAMEN CORTO <i>(Se evaluarán los cap. 1, 2, 5, 6, 9 de Lussier & Achua)</i>	- <i>Lussier & Achua, Cap. 8</i> - Marshmallow Challenge. - Mini caso: FedEx.





8	L 01 de febrero Seguir MV	Cultura, ética y diversidad en la empresa. - Los comportamientos colectivos en una organización. - Valores, códigos de conducta e integridad. - Promoción de la diversidad en la empresa. 2º ENTREGABLE: EJERCICIO HABILIDADES LIDERAZGO	- <i>Lussier & Achua, Cap. 10</i> - Ejercicio: La Isla. - Mini caso: General Motors.
9	M 03 de febrero Seguir MV	Estrategia y manejo del cambio. - Declaración de la visión y la misión de la organización. - Gestión del cambio e implementación de la estrategia. - La resistencia al cambio. + ENTREGA 1º AVANCE PROYECTO INVESTIGACIÓN	- <i>Lussier & Achua, Cap. 11</i> - Mini caso: Nike
TERCERA PARTE: GERENCIA EN LA EMPRESA.			
10	L 08 de febrero Sesión en ZOOM	Los administradores y la administración. - Qué es la administración. - Principales funciones gerenciales. - Niveles y habilidades de los gerentes. - Retos de la administración en un entorno global. * FORO VIRTUAL SOBRE LA 2ª LECTURA EN INGLÉS	- <i>Jones & George, Cap. 1</i> - Juego de roles: Conflictos en la estación. - Lectura: <i>Leadership Level 5 (J. Collins)</i>
11	M 10 de febrero Seguir MV	La evolución del pensamiento administrativo. - Principales teorías de la administración en la historia. - Efectos del ambiente externo en esas teorías. - Los cambios en la administración y las empresas. 3º ENTREGABLE: EJERCICIO HABILIDADES LIDERAZGO	- <i>Jones & George, Cap. 2.</i> - Juego de roles: Necesidad de Recursos Humanos.
12	L 15 de febrero Sesión en ZOOM	El gerente como planificador y estratega. - Elaboración y formulación de estrategias concretas. - Principales estrategias competitivas. - Medios más eficaces para implementar las estrategias. SEGUNDO EXAMEN CORTO <i>(Se evaluarán los cap. 8, 10 y 11 de Lussier & Achua; y los cap. 1 y 2 de Jones & George)</i>	- <i>Jones & George, Cap. 8.</i>
13	M 17 de febrero Sesión en ZOOM	Administración de la estructura y la cultura organizacional. - Diseño de la estructura organizacional. - Agrupamiento de tareas en puestos. - Agrupamiento por funciones y divisiones. + ENTREGA 2do AVANCE & PRESENTACIÓN PROYECTO INVESTIGACIÓN	- Jones & George, Cap. 10
14	L 22 de febrero Seguir MV	Administración de la estructura y la cultura organizacional. - Diseño de la estructura organizacional. - Agrupamiento de tareas en puestos. - Agrupamiento por funciones y divisiones	- Jones & George, Cap. 10
15	M 24 de febrero	Examen de ampliación. Entrega de notas	Se evaluará toda - la materia del curso

X. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

1. Lussier, R., Achua, C. (2016). *Liderazgo: teoría, aplicación y desarrollo de habilidades*. 6ª ed., México. Cengage Learning.





2. Jones, G. y George, J. (2019). *Administración Contemporánea*. 10ª ed., México. McGraw Hill.

Bibliografía complementaria:

- Bateman, T. S., & Snell, S. (2009). *Administración: liderazgo y colaboración en un mundo competitivo*. 8ª ed. McGraw Hill.
- Boyce, C., & Neale, P. (2006). *Conducting in-depth interviews: A guide for designing and conducting in-depth interviews for evaluation input*.
- Campos, R. (2015). *Integridad 24/7: ¿cómo liderar siempre?* San José: Promesa.
- Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento Organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones*. 3ª ed. McGraw Hill.
- Christensen, C. M., Allworth, J., & Dillon, K. (2012). *How will you measure your life?* (p. 87). New York: Harper Business.
- Collins, J. (2007). *Level 5 leadership*. The Jossey-Bass reader on educational leadership, 2, 27-50.
- Collins, J., & Collins, J. C. (2009). *How the mighty fall: And why some companies never give in*. Random House.
- Covey, S. R. (2013). *The 7 habits of highly effective people: Powerful lessons in personal change*. Simon and Schuster.
- Covey, S. R. (2013). *The 8th habit: From effectiveness to greatness*. Simon and Schuster.
- Covey, S. M. (2006). *The speed of trust: The one thing that changes everything*. Simon and Schuster.
- Drucker, P. F. (2008). *Managing oneself*. Harvard Business Review Press.
- Drucker, P. F. (2014). *El ejecutivo eficaz*. Sudamericana.
- Goleman, D. (2012). *Inteligencia emocional*. Editorial Kairós.
- Kotter, J. P. (1996). *Leading change: Why transformation efforts fail*. Harvard Business Review Press.
- Northouse, P. G. (2017). *Introduction to leadership: Concepts and practice*. Sage Publications.
- Robbins, S., & Judge, T. (2009). *Comportamiento Organizacional*. 13ª ed. México. Prentice-Hall.
- Robles, B. (2011). *La entrevista en profundidad: una técnica útil dentro del campo antropológico*. Cuicuilco, 18(52), 39-49.
- Thompson A., Strickland A., Gamble, J. (2015). *Administración estratégica: textos y casos*. 19ª ed. McGraw Hill Interamericana.
- Waterman Jr, R. H., Peters, T. J., & Phillips, J. R. (1980). Structure is not organization. *Business horizons*, 23(3), 14-26.
- Yukl, G. (2008). *Liderazgo en las organizaciones*. PrenticeHall.

Lecturas en inglés:

- Christensen, C. M., Allworth, J., & Dillon, K. (2012). *How will you measure your life?* (p. 87). New York: Harper Business.
- Collins, J. (2007). *Level 5 leadership*. The Jossey-Bass reader on educational leadership, 2, 27-50.





XI. INFORMACIÓN DE CONTACTO DE LOS DOCENTES

SEDE RODRIGO FACIO			
GR	Docente	Correo	Horario consulta³
01	Stephanie Fallas Navarro	stephanie.fallas@ucr.ac.cr	L o M: 17 a 18:00

Para proteger el ambiente, no imprima este documento si no es necesario.

³ A solicitud del estudiante, el profesor podrá atender consultas según la hora, el día y el medio acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

