



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

**EAN**

Escuela de  
**Administración de  
Negocios**

## Programa de Curso

# PC-0212 GERENCIA Y LIDERAZGO PARA CONTADORES

### La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

#### Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

#### Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

#### Valores Humanistas

Ética      Tolerancia      Solidaridad  
Perseverancia      Alegría

#### Valores Empresariales

Innovación      Liderazgo      Excelencia  
Trabajo en Equipo      Emprendedurismo  
Responsabilidad Social

**Una larga trayectoria de excelencia...**





## PROGRAMA DEL CURSO PC-0212 GERENCIA Y LIDERAZGO PARA CONTADORES<sup>1</sup> III CICLO 2023

### I. DATOS DEL CURSO

<b>Carrera (s):</b>	Contaduría Pública		
<b>Curso del V ciclo del Plan de Estudios</b>			
<b>Requisitos:</b>	DN-0101 o PC-0170		
<b>Co-requisitos</b>	No aplica		
<b>Créditos</b>	3		
<b>Horas de teoría:</b>	3 horas	<b>Horas de práctica:</b>	0 horas
		<b>Horas de laboratorio:</b>	0 horas

### II. INFORMACIÓN DEL PROFESORADO

SEDE RODRIGO FACIO			
Grupo	Docente	Horario	Plataforma
901	DAVID TENORO ROJAS	L y M: 16 a 17:50 hrs	Mediación Virtual
	E-mail: DAVID.TENORIO@ucr.ac.cr Aula 202 AU	Cel. 83949217, Modalidad BajoVirtual	

A solicitud del estudiantado, el personal docente podrá atender consultas según la hora, día y medio acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

### III. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

En cualquier posición que se desempeñe, principalmente en un corto plazo, un profesional en contabilidad tendrá que procurar el desarrollo de sus capacidades de liderazgo. A esto se suma que en un mediano o largo plazo, posiblemente deberá emplear ciertas capacidades gerenciales, para hacerse cargo de equipos de trabajo dentro de sectores y contextos empresariales particulares.

Las empresas hoy día buscan profesionales en contabilidad integrales, que cuenten con la debida preparación técnica y manejo de normativas internacionales (US GAAP, NIIF, NIC, US GAAS, PCAOB), así como habilidades esenciales que les permitan optimizar su desempeño personal y profesional. Las firmas de auditoría, los *shared service centers*, y el sector corporativo en general, requieren de un perfil profesional completo, que sea capaz desde hacer diagnósticos de valor para la organización, hasta emitir criterios en otros idiomas a clientes internacionales.

El presente curso pretende desarrollar las habilidades de liderazgo gerencial del estudiantado de contabilidad en tres niveles: liderazgo personal, liderazgo de equipos y la gerencia de la empresa. Esto se logrará mediante la explicación de conceptos básicos del liderazgo y la administración, ejercicios de

<sup>1</sup> Fecha de actualización: 1 de abril de 2021.





autoconocimiento, y la aplicación práctica de esos conceptos al entorno organizacional. Este curso está orientado al alumnado de Contaduría Pública, que cursan el tercer año de su carrera en la UCR.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública sea además de preparada en las áreas técnicas de este curso, alguien con las actitudes de un emprendedor, con sentido de la ética y de responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones tomando en cuenta valores como la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en su desarrollo del curso.

#### IV. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las habilidades gerenciales en el estudiantado de Contaduría Pública, mediante el conocimiento y aplicación de conceptos fundamentales del liderazgo y la administración, con el fin de prepararlos para su incursión en el mercado laboral.

#### V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso.
2. Analizar el liderazgo gerencial, entender rasgos claves y algunas características de su personalidad.
3. Promover la reflexión personal y el auto conocimiento, mediante ejercicios y *tests* de autoevaluación.
4. Comprender las motivaciones, valores y emociones que inspiran al líder y a sus equipos gerenciales.
5. Realizar ejercicios de diagnóstico y evaluación del liderazgo gerencial dentro de un entorno institucional y corporativo.
6. Identificar elementos para la gestión del poder, desarrollar el *networking*, y manejar conflictos de manera conciliadora.
7. Familiarizar al estudiante con herramientas básicas de acompañamiento ejecutivo, tales como el *coaching* y el *mentoring*.
8. Sensibilizar acerca de la apertura en la comunicación oral y escrita, para la relación interpersonal, así como con herramientas de evaluación y *feedback*.
9. Aprender diferentes formatos de trabajo en equipo, la administración de sus agendas, y cómo armonizar las prioridades personales con las colectivas.
10. Distinguir entornos competitivos para las empresas, cómo hacer frente a procesos de transformación cultural y cambio organizacional.
11. Conocer conceptos básicos de administración y estrategia, la gestión administrativa del líder y desafíos que puede enfrentar en una posición de mando.
12. Explicar diferentes maneras de desarrollar el talento humano dentro de la organización.





## VI. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

En el curso se desarrollarán los siguientes temas:

### TEMA 1- Liderazgo personal.

- Valores, emociones, actitudes y motivaciones.
- Conocimiento propio, auto gestión y proyecto personal.
- Inteligencia emocional, empatía y *feedback*.
- Valores y gestión de la agenda personal.

### TEMA 2 - Liderazgo en equipo.

- Gerencia de equipos de alto desempeño.
- Comunicación efectiva y asertividad.
- Conciliación y resolución de conflictos.
- Acompañamiento ejecutivo: *coaching* y *mentoring*.
- Transformación organizacional y manejo del cambio.

### TEMA 3 - Gerencia de la empresa.

- El rol del gerente en la organización.
- Visión estratégica del gerente.
- Diseño de la organización.
- Balance familia-trabajo y la diversidad en la empresa.

## VII. ASPECTOS METODOLÓGICOS

1. El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
2. El curso se desarrollará bajo un proceso de enseñanza aprendizaje bajo el enfoque constructivista, donde el docente actuará como un facilitador del proceso de aprendizaje del estudiantado, en procura de motivar y orientar los procesos de reflexión personal, fomentar el aprendizaje colaborativo y fortalecer el trabajo en equipo en el desarrollo de proyectos de aplicación.
3. Se incentivará tanto la participación individual como grupal de forma sincrónica como asincrónica, donde se desarrolle el análisis crítico y las habilidades de comunicación verbal, escrita y el

<sup>2</sup> Según la Resolución VD-11489-2020, "...el docente podrá utilizar estrategias de carácter sincrónico, mediante la convergencia espacial y temporal de las personas participantes del curso; o bien, de carácter asincrónico, cuando la interacción de las personas participantes está marcada por la divergencia espacio-temporal."





trabajo colaborativo. Además, se buscará que en los grupos exista diversidad de género y que en la medida de lo posible sean multidisciplinarios. Se busca desarrollar habilidades investigativas, de análisis, de comunicación asertiva entre estudiantes, negociación y búsqueda de fuentes confiables y recientes.

4. El docente contará con diversas estrategias didácticas de carácter sincrónico y asincrónico, para lograr involucrar al estudiante en la construcción del proceso de aprendizaje. Dichas estrategias implican que los estudiantes se preparen con la lectura y análisis del material indicado en el programa del curso y con materiales adicionales asignados. Asimismo, se requiere que investigue por su propia cuenta (videos, notas técnicas, lecturas, entre otros), que le permitan participar activamente y enriquecer la lección. Se tomará en consideración la participación individual y grupal.
5. El curso se impartirá bajo la modalidad virtual, mediante el uso de la plataforma institucional "Mediación Virtual". Dicha plataforma constituye el entorno oficial del curso para poner a disposición de los estudiantes los materiales (lecturas, videos, entre otros), realizar foros virtuales, recibir tareas, trabajos individuales y grupales, exámenes y para realizar los comunicados formales del curso. De manera complementaria puede utilizarse alguna otra plataforma de comunicación para facilitar la interacción del profesor y los estudiantes durante el horario de lecciones y de atención de consultas. Dichas plataformas no sustituyen total ni parcialmente el uso de la plataforma oficial.
6. Es posible realizar la grabación de las clases virtuales sincrónicas en formatos de audio y video, en cuyo caso el docente lo deberá indicar al inicio de cada sesión, con la finalidad de que el estudiantado decida si desean o no ingresar a la sesión con su audio y/o video.
7. Como parte de las lecturas de apoyo a los temas que se desarrollan en cada clase, se utilizarán al menos dos lecturas en idioma inglés, con el objetivo de fortalecer la comprensión de lectura en este idioma. Debido a que en los grupos hay personas estudiantes con diferente nivel.

#### Objetivos de los aspectos metodológicos:

1. Fomentar el aprendizaje colaborativo.
2. Procurar los procesos de reflexión personal.
3. Potenciar las habilidades del estudiantado, explorando sus fortalezas y promoviendo el empoderamiento de dichas habilidades.
4. Posibilitar la innovación educativa por medio de metodologías participativas de investigación y de trabajo cooperativo.
5. Utilizar mecanismos electrónicos tales como correo electrónico o plataformas virtuales (por ejemplo Mediación Virtual o Moodle), como medio de comunicación complementario al horario de clases y a las horas de atención de consultas indicadas en el programa, poner a disposición material del curso, realizar foros virtuales, entregar o recibir trabajos de los estudiantes, entre otras facilidades que permiten este tipo de herramientas.
6. Realizar trabajos de investigación con una estructura básica, mediante estrategias tales como: diseño de proyectos de investigación; diseño y aplicación de estrategias metodológicas y de instrumentos de investigación (guías de observación, encuestas, entrevistas, grupos focales, entre otros); análisis y presentación de los resultados obtenidos mediante la aplicación de los instrumentos de investigación; revisión y análisis de informes de investigación, trabajos finales de graduación, memorias de congresos o seminarios, entre otros; lectura y análisis o elaboración de ensayos científicos.
7. Fortalecer la comprensión de materiales técnicos en otro idioma.

#### Objetivos de las competencias éticas





1. Fomentar el respeto entre el alumnado, en la relación profesorado-estudiantado y demás miembros de la comunidad universitaria.
2. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos.
3. Fomentar el desarrollo de la solidaridad en las actividades de trabajo en equipo.

## VIII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

A través de los siguientes componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integrarán aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendimiento. También se tomará en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

Rubro	Contenido	Porcentaje
1. Proyecto de investigación (tres avances y presentación grupales)	Ver cronograma	30%
2. Ejercicio de desarrollo de habilidades de liderazgo (dos entregables)	Ver cronograma	20%
4. Foros virtuales y participación en clase (al menos dos foros virtuales)	Ver cronograma	30%
5. Exámenes cortos (dos pruebas cortas)	Ver cronograma	20%
<b>NOTA</b>		<b>100%</b>

Los estudiantes con una nota igual a 6.5 pero inferior a 7.0 tiene derecho a efectuar un examen de ampliación en la fecha establecida en el cronograma, en el cual se evaluará todo el contenido visto en el curso.

### 1. Trabajo de investigación.

El estudiantado conformará equipos de trabajo de cinco estudiantes máximo para realizar un proyecto de investigación durante el ciclo lectivo. Se espera que los estudiantes interioricen los conceptos y teoría de su interés, y que lo visualicen dentro del giro ordinario de una empresa u organización, pública o privada, grande o pequeña. Si es muy grande, convendrá enfocarse en una unidad de negocios. El sistema de evaluación es el siguiente:

#### Propuesta de investigación 5%

1. Integrantes del grupo, con nombre y número de carné.
2. Antecedentes de la empresa: nombre y descripción breve del giro ordinario de la organización, y su tamaño.
3. Objetivo general de la investigación.
4. Objetivos específicos de la investigación (máximo tres).

#### Primer avance 5%

5. Propuesta metodológica de la investigación: modo en que se abordarán los objetivos. Por ejemplo,
  - a. Elaboración de guías de entrevistas (bastan dos o tres entrevistas virtuales).
  - b. Nombres y contacto de al menos dos personas a entrevistar en la empresa.
6. Marco teórico o fundamentación conceptual para la elaboración del proyecto.





### Segundo avance 10%

7. Análisis de la información recopilada.
8. Conclusiones y aprendizajes obtenidos.
9. Referencias bibliográficas.

### Presentación del proyecto 10%

- La duración de la presentación deberá ser de 10 minutos máximo por equipo, y se recomienda hacerla mediante la grabación de un video para prever inconvenientes técnicos.
- Habrá un tiempo máximo de 15 minutos para preguntas por parte del docente y los estudiantes.
- Al menos un alumno de cada equipo deberá realizar una pregunta o comentario al grupo que expone.

La persona docente podrá seleccionar y limitar a su criterio los temas de trabajo final según las sugerencias del estudiantado. Por ejemplo:

- a) Diagnóstico y desarrollo de un plan de gestión del liderazgo para una organización.
- b) Diversos métodos para medir la cultura de liderazgo en una organización.
- c) Diseño una propuesta integral para la organización y puesta en marcha de un proceso de desarrollo de personal en la organización.
- d) Recolección y análisis evidencias empíricas sobre la relación entre liderazgo y el desempeño corporativo de PYMES.
- e) Herramientas para la gestión de equipos de alto rendimiento en entornos de cambio.
- f) Tendencias, oportunidades y desafíos gerenciales a raíz de la pandemia.
- g) Elaborar un ensayo científico sobre liderazgo gerencial, o algún tema pertinente.
- h) Otro tema afín al curso.

Para mayores detalles mire la “*Guía para el proyecto de investigación (trabajo de campo)*”. En ella podrá ver también las rúbricas de coevaluación sugeridas para los grupos de trabajo.

## 2. Ejercicio de desarrollo de habilidades de liderazgo.

La literatura asignada durante las sesiones semanales contiene una serie de ejercicios y diagnósticos que facilitan el conocimiento personal. Su ejecución es responsabilidad exclusiva del estudiantado. Dichos ejercicios servirán de base para integrar la teoría a la práctica de su vida personal y laboral. Para ayudar al alumnado en esta aplicación de los conceptos a su realidad particular, se realizará un ejercicio de desarrollo de destrezas de liderazgo, el cual se dividirá en tres entregas, con la siguiente estructura y composición porcentual, la cual suma 20% de la nota.

### Primer entregable 10%

- Al menos la mitad de las autoevaluaciones aplicadas en los capítulos 1, 2, 3, 5 del libro Lussier & Achua.





- Reflexión sobre sus cualidades de liderazgo personal encontradas en esas autoevaluaciones.
- Identificar y justificar una habilidad que constituya una oportunidad de mejora.
- Proponer un plan de acción para mejorar en esa habilidad a lo largo del ciclo lectivo.
- Reflexión sobre los resultados y avances personales y profesionales a lo largo del ciclo lectivo.

**Segundo entregable 10%**

- Al menos la mitad de las autoevaluaciones aplicadas en los capítulos 6, 8, 9, 10, 11 del libro Lussier & Achua.
- Reflexión sobre sus cualidades de liderazgo en equipo encontradas en esas autoevaluaciones.
- Identificar y justificar una segunda habilidad que constituya una oportunidad de mejora.
- Proponer un plan de acción para mejorar en esa habilidad a lo largo del ciclo lectivo.
- Presentar una síntesis de las lecciones aprendidas a lo largo del ciclo lectivo en esas áreas.

Cada entregable deberá consistir en un trabajo escrito de cinco páginas máximo, sobre las habilidades de liderazgo, su autodiagnóstico y el respectivo plan de acción, tomando las herramientas del libro. Si el alumnado lo desea, luego de cada entregable podrá pedir retroalimentación a la persona docente para que le ayude a mejorar en estos aspectos, a modo de acompañamiento personal o profesional.

### 3. Tareas y otros trabajos periódicos.

Los estudiantes deben entregar puntualmente las tareas o proyectos que se les asigne, demostrando que han logrado resolver con propiedad las asignaciones que se les pidan. Las tareas deben ser entregadas en la fecha establecida, y quedará a criterio del profesor si recibirlas después, con una nota máxima del 50% original. Se asignarán al menos cinco tareas a lo largo del curso. El profesor puede acudir a diversas maneras de evaluar ese conocimiento. Por ejemplo:

- **Lecturas individuales.** El alumnado deberá estudiar con antelación las lecturas asignadas para cada sesión. De algunas lecturas el profesorado pedirá informes. Por ejemplo, se programarán *foros de Mediación Virtual*, para generar una discusión en clase, basada en la aplicación de un concepto teórico a la realidad de su organización. En el programa están previstos dos foros virtuales.
- **Ejercicios, tests, auto evaluaciones.** Se aplicarán ejercicios y diagnósticos que faciliten el conocimiento personal. Estos servirán de base para integrar la teoría a la práctica de su vida personal y laboral.
- **Análisis de materiales.** El estudiantado deberá analizar o estudiar recursos entregados previos a una clase, tales como videos, notas técnicas, lecturas, mini casos, para facilitar la entrega de contenidos durante la clase. Se ofrecerá una lectura en inglés.

### 4. Trabajo y participación en clase.

El alumnado debe prepararse de previo a la clase para participar activamente de las discusiones, con análisis significativo y argumentos bien elaborados para sostener sus posiciones. El personal docente contará con diversas didácticas con las que logre involucrar al estudiante en la construcción del proceso de aprendizaje tanto dentro de la clase como fuera. Por ejemplo:







- **Método de casos.** Este curso utiliza el método de casos, como una metodología participativa que conduce al desarrollo de una capacidad de análisis y síntesis, promoviendo habilidades desde la perspectiva del líder y mostrando todas las dimensiones necesarias para que se puedan analizar la situación a fondo y sugerir cursos alternativos de acción. El caso se analiza primero de manera individual, con el apoyo de un grupo de estudio y en sesión plenaria guiados por el profesor.
- **Trabajo en grupos de estudio.** Se estimulará la discusión en grupos, exposiciones cortas y un adecuado trabajo entre grupos de estudio.

De ordinario, el contenido de una sesión semanal estará basado en las siguientes actividades fundamentales:

- **Charla magistral**, impartida por el profesor, reflexionando los principales contenidos teóricos de las lecturas asignadas para la sesión en mención.
- **Trabajo en equipos**, realizados por los estudiantes, tomando como base el material asignado según el cronograma de actividades.

## 5. Exámenes cortos.

Se realizarán dos exámenes cortos, cuya duración oscilará entre 60 y 90 minutos, los cuales evaluarán los contenidos abordados en las tres partes en las cuales se divide el curso, respectivamente. Consistirán en el análisis de un caso concreto, que permita demostrar el dominio y aplicación práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo del curso.

Los exámenes de reposición se regirán según el Art. 24 del Reglamento de Régimen Académico Estudiantil. El examen de ampliación evaluará todo el contenido del curso. No se repetirán exámenes cortos a excepción de casos totalmente justificados conforme lo establecido por la normativa universitaria. Los exámenes cortos están programados según lo indicado en el siguiente cronograma.





IX. CRONOGRAMA

#	FECHA	PRIMERA PARTE: LIDERAZGO PERSONAL
1	3-enero	<p><u>Contenidos: Programa del curso</u></p> <p><u>Asincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapa semántico individual, sobre Gerencia Moderna y PEE</li> <li>- Se explican en detalle las características del curso, metodología, evaluación y guía de trabajos en grupo.</li> </ul> <p><u>Asincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceder al aula virtual en Mediación Virtual.</li> </ul>
2	8-enero	<p><u>Contenidos: ¿Quién es un líder y qué habilidades necesita?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de liderazgo y características claves.</li> </ul> <p><u>Sincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal Mini caso: Apple.</li> <li>- Explicación de algunos contenidos.</li> </ul> <p><u>Asincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lussier &amp; Achua, Cap. 1: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- Resolver Mini caso: Apple.</li> <li>- Aplicaciones de concepto del Cap. 1.</li> <li>- <b>Entrega de I propuesta del proyecto de investigación</b></li> </ul>
3	10-enero	<p><u>Contenidos: Liderazgo: rasgos y ética.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La personalidad de los líderes.</li> <li>- Actitudes que afectan el liderazgo.</li> </ul> <p><u>Sincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal Mini caso: Blake Mycoskie y TOMS.</li> <li>- Explicación de algunos contenidos del Cap. 2.</li> </ul> <p><u>Asincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lussier &amp; Achua, Cap. 2: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- Resolver Mini caso: Blake Mycoskie y TOMS.</li> <li>- Aplicaciones de concepto de Cap. 2.</li> </ul>
4	15-enero	<p><u>Contenidos: Conducta de liderazgo y motivación.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La ejemplaridad de los líderes y sus conductas.</li> <li>- Motivación de los equipos y seguidores.</li> <li>- Auto evaluaciones sobre estilos de liderazgo.</li> </ul> <p><u>Sincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal Mini caso: Facebook COO, Sheryl Sandberg.</li> <li>- Explicación de algunos contenidos del Cap. 3.</li> </ul> <p><u>Asincrónico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lussier &amp; Achua, Cap. 3: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- Resolver Mini caso: Facebook COO, Sheryl Sandberg.</li> <li>- Aplicaciones de concepto del Cap. 3.</li> </ul>





5	17-enero	<p><b>Contenidos: Influencia: poder, política, redes y negociación.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Influencia de los líderes. Conceptos de poder y su alcance.</li> <li>- Creación de redes y negociación. Tácticas de influencia.</li> <li>- Auto evaluaciones sobre poder político.</li> </ul> <p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal Mini caso: Jobs negocia por email.</li> <li>- Explicación de algunos contenidos del Cap. 5.</li> </ul> <p><b>Asincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lussier &amp; Achua, Cap. 5: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- Resolver Mini caso: Jobs negocia por email.</li> <li>- Aplicaciones de concepto del Cap. 5.</li> </ul>
<b>SEGUNDA PARTE: LIDERAZGO EN EQUIPO</b>		
7	22-enero	<p><b>Contenidos: Liderazgo carismático y liderazgo transformacional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energía y emociones en el liderazgo.</li> <li>- Pros y contras los diferentes tipos de liderazgo.</li> <li>- Auto evaluaciones sobre tipos de liderazgo.</li> </ul> <p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal Mini caso: Ursula Burns en Xerox.</li> <li>- Explicación de algunos contenidos del Cap. 9.</li> </ul> <p><b>Asincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lussier &amp; Achua, Cap. 9: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- Resolver Mini caso: Ursula Burns en Xerox.</li> <li>- Aplicaciones de concepto del Cap. 9.</li> <li>- <b>1er entregable: ejercicio de habilidades de liderazgo</b></li> </ul>
8	24-enero	<p><b>Contenidos: Comunicación, coaching y resolución de conflictos.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío y manejo de comunicaciones.</li> <li>- Manejo de conflictos. Retroalimentación.</li> </ul> <p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal Mini caso: Netflix.</li> <li>- Explicación de algunos contenidos del Cap. 6.</li> </ul> <p><b>Asincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lussier &amp; Achua, Cap. 6: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- Resolver Mini caso: Netflix.</li> <li>- Aplicaciones de concepto del Cap. 6.</li> <li>- <b>Foro virtual sobre la 1ª lectura en inglés: How will you measure your life? (C. Christensen)</b></li> </ul>
9	29-enero	<p><b>Contenidos: Liderazgo y equipos de alto desempeño.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los equipos en las organizaciones.</li> <li>- Manejo de reuniones en equipos auto administrados.</li> <li>- Evaluaciones del equipo de trabajo y su creatividad.</li> </ul> <p><b>Asincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lussier &amp; Achua, Cap. 8: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- Aplicaciones de concepto del Cap. 8.</li> </ul> <p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Primer examen corto: se evaluarán los cap. 1, 2, 3, 5, 6, 9 de Lussier &amp; Achua.</b></li> </ul>





10	31-enero	<p><b>Contenidos: Cultura, ética y diversidad en la empresa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los comportamientos colectivos en una organización.</li> <li>- Valores, códigos de conducta e integridad.</li> <li>- Promoción de la diversidad en la empresa.</li> </ul> <p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal Mini caso: General Motors.</li> <li>- Dinámica grupal: La Isla.</li> <li>- Explicación de algunos contenidos del Cap. 10.</li> </ul> <p><b>Asincrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lussier &amp; Achua, Cap. 10: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- Resolver Mini caso: General Motors.</li> <li>- Aplicaciones de concepto del Cap. 10.</li> </ul>
11	5-febrero	<p><b>Contenidos: Estrategia y manejo del cambio.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaración de la visión y la misión de la organización.</li> <li>- Gestión del cambio e implementación de la estrategia.</li> <li>- La resistencia al cambio.</li> </ul> <p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión grupal Mini caso: Nike.</li> <li>- Explicación de algunos contenidos del Cap. 11.</li> </ul> <p><b>Asincrónico</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lussier &amp; Achua, Cap. 11: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- Resolver Mini caso: Nike.</li> <li>- Aplicaciones de concepto del Cap. 11.</li> <li>- <b>Entrega 1<sup>er</sup> avance del proyecto de investigación</b></li> </ul>
<b>TERCERA PARTE: GERENCIA EN LA EMPRESA.</b>		
13	7-febrero	<p><b>Contenidos: Los administradores y la administración.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qué es la administración.</li> <li>- Principales funciones gerenciales.</li> <li>- Niveles y habilidades de los gerentes.</li> <li>- Retos de la administración en un entorno global.</li> </ul> <p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinámica grupal: Conflictos en la estación.</li> <li>- Explicación de algunos contenidos del Cap. 1.</li> </ul> <p><b>Asincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jones &amp; George, Cap. 1: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- <b>Foro virtual sobre la 2ª lectura en inglés: Leadership Level 5 (J. Collins)</b></li> </ul>
14	12-febrero	<p><b>Contenidos: La evolución del pensamiento administrativo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principales teorías de la administración en la historia.</li> <li>- Efectos del ambiente externo en esas teorías.</li> <li>- Los cambios en la administración y las empresas.</li> </ul> <p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinámica grupal: Necesidad de Recursos Humanos.</li> <li>- Explicación de algunos contenidos del Cap. 2.</li> </ul> <p><b>Asincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jones &amp; George, Cap. 2: leer capítulo y ver video/resumen.</li> <li>- <b>2<sup>do</sup> entregable: ejercicio de habilidades de liderazgo</b></li> </ul>





15	14-febrero	<p><b>Contenidos: El gerente como planificador y estratega.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración y formulación de estrategias concretas.</li><li>- Principales estrategias competitivas.</li><li>- Medios más eficaces para implementar las estrategias.</li></ul> <p><b>Asincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jones &amp; George, Cap. 8: leer capítulo y ver video/resumen.</li></ul> <p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Segundo examen corto: se evaluarán los Cap. 8, 10 y 11 de Lussier &amp; Achua; y los Cap. 1 y 2 de Jones &amp; George.</b></li></ul>
16	19-febrero	<p><b>Contenidos: Administración de la estructura y la cultura organizacional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Diseño de la estructura organizacional.</li><li>- Agrupamiento de tareas en puestos.</li><li>- Agrupamiento por funciones y divisiones.</li></ul> <p><b>Asincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Entrega 2<sup>do</sup> avance proyecto investigación</b></li><li>- Jones &amp; George, Cap. 10: leer capítulo y ver video/resumen.</li></ul> <p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Presentación 2do avance proyecto investigación: 1<sup>a</sup> mitad del grupo.</b></li></ul>
17	21-febrero	<p><b>Sincrónico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Presentación 2do avance proyecto investigación: 2<sup>a</sup> mitad del grupo.</b></li></ul>
18	26-febrero	<p><b>Examen de ampliación. Entrega de notas.</b></p> <p>Se evaluará toda la materia del curso.</p>





## X. BIBLIOGRAFÍA

### Bibliografía principal:

1. Lussier, R., Achua, C. (2016). *Liderazgo: teoría, aplicación y desarrollo de habilidades*. 6ª ed., México. Cengage Learning.
2. Jones, G. y George, J. (2019). *Administración Contemporánea*. 10ª ed., México. McGraw Hill.

### Bibliografía complementaria:

- Bateman, T. S., & Snell, S. (2009). *Administración: liderazgo y colaboración en un mundo competitivo*. 8ª ed. McGraw Hill.
- Boyce, C., & Neale, P. (2006). *Conducting in-depth interviews: A guide for designing and conducting in-depth interviews for evaluation input*.
- Campos, R. (2015). *Integridad 24/7: ¿cómo liderar siempre?* San José: Promesa.
- Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento Organizacional: la dinámica del éxito en las organizaciones*. 3ª ed. McGraw Hill.
- Christensen, C. M., Allworth, J., & Dillon, K. (2012). *How will you measure your life?* (p. 87). New York: Harper Business.
- Collins, J. (2007). *Level 5 leadership*. The Jossey-Bass reader on educational leadership, 2, 27-50.
- Collins, J., & Collins, J. C. (2009). *How the mighty fall: And why some companies never give in*. Random House.
- Covey, S. R. (2013). *The 7 habits of highly effective people: Powerful lessons in personal change*. Simon and Schuster.
- Covey, S. R. (2013). *The 8th habit: From effectiveness to greatness*. Simon and Schuster.
- Covey, S. M. (2006). *The speed of trust: The one thing that changes everything*. Simon and Schuster.
- Drucker, P. F. (2008). *Managing oneself*. Harvard Business Review Press.
- Drucker, P. F. (2014). *El ejecutivo eficaz*. Sudamericana.
- Fundación Drucker. (2002). *De Líder a Líder: Selección de Artículos de la Revista de la Fundación Drucker*. Ediciones Granica SA.
- Goleman, D. (2012). *Inteligencia emocional*. Editorial Kairós.
- Kotter, J. P. (1996). *Leading change: Why transformation efforts fail*. Harvard Business Review Press.
- Northouse, P. G. (2017). *Introduction to leadership: Concepts and practice*. Sage Publications.
- Rodríguez, D. (2018). *Ticas sin miedo: 27 historias de mujeres sobresalientes*. Edición Kindle.
- Robbins, S., & Judge, T. (2009). *Comportamiento Organizacional*. 13ª ed. México. Prentice-Hall.
- Robles, B. (2011). *La entrevista en profundidad: una técnica útil dentro del campo antropológico*. Cuicuilco, 18(52), 39-49.
- Thompson A., Strickland A., Gamble, J. (2015). *Administración estratégica: textos y casos*. 19ª ed. McGraw Hill Interamericana.





- Yukl, G. (2008). *Liderazgo en las organizaciones*. PrenticeHall.
- Zenger, J. H., & Stinnett, K. (2013). *El coach extraordinario: cómo los mejores líderes ayudan a crecer a los demás*. Profit Editorial
- Zenger, J. H., & Folkman, J. (2012). *El líder extraordinario*. Profit Editorial.

**Lecturas en inglés:**

- Christensen, C. M., Allworth, J., & Dillon, K. (2012). *How will you measure your life?* (p. 87). New York: Harper Business.
- Collins, J. (2007). *Level 5 leadership*. The Jossey-Bass reader on educational leadership, 2, 27-50.

**Para proteger el ambiente, no imprima este documento si no es necesario.**

