



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

Sistemas de costeo gerencial PC- 409

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...





PROGRAMA DEL CURSO
**PC-0409 SISTEMAS DE COSTEO GERENCIAL
I CICLO 2023**

DATOS DEL CURSO

Carrera (s): CONTADURÍA PÚBLICA
Curso del VII ciclo del Plan de Estudios.
Requisitos: PC-0306 Sistemas de Costeo Básico
Correquisitos No tiene
Créditos 4

Horas de teoría: 2 horas	Horas de laboratorio: 0 horas	Horas de práctica: 2 horas
---------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario Atención* de
SEDE RODRIGO FACIO				
01	Dra. Nadia Ugalde Binda	L: 07 a 10:50	015 CE	L: 11 A 13

*A solicitud de la persona estudiante, el personal docente podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica. Las clases son presenciales, aunque las consultas pueden ser acordadas por zoom.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso integra conceptos teóricos y prácticos sobre el registro y aplicación de los costos predeterminados, partiendo de los costos estimados hasta los costos estándar. Posteriormente, se analizan los costos de distribución, el costo directo o marginal y el costeo absorbente, con el fin de generar las herramientas necesarias para el análisis y la toma de decisiones por parte de la gerencia. También se incluye la distribución del costo de importación entre varios productos.

Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública esté preparada en las áreas técnicas de este curso, con sentido emprendedor, de la ética y de la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones bajo los valores de la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y desarrolle destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias y aplicarlos en el curso.





II. OBJETIVO GENERAL

Aplicar diferentes herramientas de costeo que permitan el análisis de la información de los costos de producción para la toma de las decisiones gerenciales en forma eficiente y oportuna.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso y profundizar en el diálogo, la reflexión sobre los valores de solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo
2. Comprender la naturaleza para el uso de los costos estimados y estándar en una empresa
3. Elaborar un ciclo de la contabilidad de costos por órdenes de producción y por proceso para un sistema de costos estimados o estándar
4. Comprender la importancia del análisis de los costos de distribución
5. Elaborar el registro y aplicación de los costos de distribución
6. Comprender la diferencia entre los métodos de costeo directo y por absorción, su aplicación, ventajas y desventajas en cada uno de ellos
7. Elaborar ciclos de contabilidad de costos por órdenes y proceso usando el método de costeo directo y por absorción
8. Aplicar la metodología de la asignación de costos en la importación de mercadería para varios productos y la adecuada distribución de los servicios adicionales e impuestos de nacionalización
9. Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional con ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual está inmerso

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- COSTOS ESTIMADOS

Costos Estimados: objetivos, ventajas de su aplicación. Hoja para la obtención de los costos estimados. Valuación de la producción terminada, vendida y en proceso. Determinación de las variaciones en un sistema de costo estimado, su tratamiento, análisis y tratamiento contable. Costos estimados por órdenes de trabajo y por procesos. Asientos para un sistema de costos estimados.

Ref. Bibliográfica: capítulo I.

TEMA II- COSTOS ESTÁNDAR

Concepto de costos estándar. Diferencia con los costos estimados. Establecimiento de estándares. Costeo real, normal y estándar. Usos de los costos estándar. Hojas de cálculo para la determinación de costos estándar. Establecimiento de los costos estándar por órdenes de trabajo y por procesos. Cálculo y análisis de las variaciones al entrar al proceso de producción para un sistema de costos estándar por órdenes y por procesos, análisis de la eficiencia en los





estándares. Asientos para un sistema de costos estándar. Disposición de las variaciones en un sistema estándar.

Ref. Bibliográfica: capítulo II.

TEMA III- COSTO DE DISTRIBUCIÓN

Integración del costo de distribución en el costo total. Tratamiento contable del costo de distribución. Análisis y clasificación del costo de distribución. Importancia y objetivos del costo de distribución. Presupuesto del costo de distribución. Ejemplos de aplicación de los costos de distribución.

Ref. Bibliográfica: capítulo III.

TEMA IV- EL COSTEO DIRECTO

Diferencia entre costeo directo y por absorción. Características del costo directo y por absorción. Ventajas y desventajas del costo directo. Ventajas y desventajas del costeo por absorción. Preparación de estados financieros bajo costo directo y costeo por absorción. Ciclo contable de la contabilidad de costos por órdenes y procesos con aplicación del costo directo y costeo por absorción.

Ref. Bibliográfica: capítulo IV.

TEMA V- COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Relevancia de la información administrativa en la toma de decisiones de corto plazo y del análisis marginal. Importancia del Modelo para la toma de decisiones a corto plazo y de los costos de oportunidad. Principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros; composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; seguir procesando o vender; fijación de precios; determinación y análisis de la utilidad por segmentos. Costo basado en actividades en la toma de decisiones.

Ref. Bibliográfica: Capítulo V.

TEMA VI- COSTOS DE IMPORTACIÓN

Documentación y trámite en el proceso de nacionalización de materia prima. Asignación y distribución de los costos por seguro, flete, impuestos y aranceles aduanales, bodegaje, correduría aduanal asociados a la mercadería importada. Ciclo contable propio de la importación y nacionalización de mercadería.

Ref. Bibliográfica: Capítulo VI.

A través de los componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integran aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se toma en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.

V. USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

El curso es 100% presencial. En la plataforma Mediación Virtual encuentran los materiales del curso, se entregan los informes de las ACTIVIDADES GRUPALES e INDIVIDUALES por parte de las personas estudiantes. Las pruebas parciales son de cátedra y presenciales.





PROFESOR	Clave Mediación Virtual
Ugalde Binda Nadia	nub.SRF01

Se contará con videos de algunos de los ejercicios y de las explicaciones de cada tema en el aula Mediación Virtual.

VI. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- Este curso es 100% presencial. Las ACTIVIDADES INDIVIDUALES y GRUPALES pueden ser realizadas de forma virtual o presencial y de manera asincrónica o sincrónica.
- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Las lecciones son guiadas por el personal docente en el orden de abordaje del material, así como en el proceso de construcción del conocimiento.
- La persona estudiante participa de manera activa en este proceso y en el desarrollo de las lecciones, así como de manera independiente y en grupo, revisando el material que se le asigne y desarrollando las tareas que se le asignen.
- Se espera la participación de la persona estudiante en la discusión sobre temas de valores o ética.
- Es obligación de la persona estudiante hacer una lectura previa de los temas a tratar en la clase, así como de la revisión del material facilitado en la plataforma virtual.

Objetivos de los aspectos metodológicos

- Fomentar el aprendizaje colaborativo
- Fortalecer el trabajo en equipo
- Potenciar la clarificación y comprensión conceptual
- Promover la expresión oral y escrita
- Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Objetivos de las competencias éticas

- Fomentar el respeto entre todos los miembros de la comunidad universitaria
- Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos
- Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa
- Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos
- Fomentar la solidaridad y compañerismo para resolver la dificultad para comprender la materia.





a. Actividades para cumplir con los objetivos

- a. Lectura previa por parte de la persona estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección
- b. Desarrollo de los casos de cada capítulo
- c. Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de las personas estudiantes
- d. Trabajo en forma individual y grupal
- e. Consulta según horario a convenir entre las personas docentes y estudiantes
- f. Participación en las actividades del curso

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje
I PARCIAL	Temas I, II, III	30%
II PARCIAL	Tema IV, V y VI	35%
3 TALLERES INDIVIDUALES extraclase	Ver cronograma	12%
2 ACTIVIDADES INDIVIDUALES en clase	Una antes de cada examen parcial	10%
6 ACTIVIDADES GRUPALES extraclase Se elimina la nota más baja	Temas I al VI	13%
NOTA		100%

Exámenes parciales

Para la aplicación de los exámenes presenciales y la calificación de los mismos se siguen las pautas que se detallan en el documento: PAUTAS DE APLICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE EXÁMENE PRESENCIALES, disponible en el aula virtual.

Examen de reposición

La no aplicación de un examen en la fecha en que se programó, debe justificarse de conformidad con lo establecido para tales efectos en el Régimen académico estudiantil, art. 24, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas como la formalidad de los documentos y plazos. Los documentos probatorios se envían al correo **nadia.ugalde@ucr.ac.cr**, adjuntando una carta donde se indique el curso, el grupo y el examen a reponer exponiendo las razones.

Las entregas de informes de las actividades donde no se haya autorizado la revisión de Turnitin y aparezcan sin el correspondiente porcentaje de similitud, o las que tengan estos porcentajes superiores al 50%, se calificarán con 0.

Aquella persona estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de la





pruebas o parte de ellas, tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.

Política de revisión de errores corridos: un error corrido es cuando la persona estudiante comete **un solo error** y el mismo ocasiona que se le castiguen en otras partes de la prueba. Por ejemplo, calcular mal la carga fabril aplicada, que se castiga en el asiento y se vuelve a castigar en el estado de costos. En esos casos, y **ante el reclamo y justificación** de la persona estudiante, se califica con **cero puntos la primera vez** que aparece el error y con **la mitad de los puntos la colocación del monto erróneo arrastrado** en otras partes de la prueba.

Un error en cascada no es lo mismo que una cascada de errores. Esta política de calificación de error corrido es para un error en cascada.

Actividades grupales

Se realizan al finalizar cada tema. Evalúan teoría y casos donde se aplican las técnicas aprendidas.

Deben entregarse en la fecha y hora acordada en la plataforma Mediación Virtual.

Se espera que trabajen en grupos de no más de 4 integrantes, que se reúnan y colaboren en la solución de la asignación dada a cada integrante del grupo.

Los nombres de las personas miembros del grupo deben aparecer en el espacio destinado para tal propósito en el enunciado, de otra forma se considera que el trabajo fue individual.

La nota es el promedio OBTENIDO DE LOS MEJORES INTENTOS de todo el grupo.

Si la persona estudiante no inicia ningún intento de la actividad asignada, su nota es de 0 o si la persona estudiante obtiene un 50% o menos, se le asigna la nota obtenida. En ninguno de los casos se toma en cuenta esta nota para el promedio del resto del grupo.

No se reponen ni se aceptan entregas tardías, pero se consideran solamente las cinco actividades con notas más altas.

Actividades individuales

Evalúa la lectura y resumen del material, la participación en actividades, la retroalimentación al trabajo de compañeros o compañeras o la exposición de algún tema asignado. Se realizan antes de cada examen y se entrega un informe **individual**.

Talleres

Evalúa la aplicación de los temas costos predeterminados, costeo directo y costos para la toma de decisiones en casos del entorno. **Se entrega un informe individual en la plataforma virtual al final de la clase**





V. CRONOGRAMA		
SEMANA	FECHA	TEMA
Sesiones 1	20 de marzo Sesión virtual el 25 de marzo 5 p.m. para revisar costeo estimado por proceso 5 pm.	Actividades sincrónicas Explicación del Tema I. COSTOS ESTIMADOS Solución de los Ejercicios 2, 3, 6 y 7 Actividades de autoaprendizaje Leer capítulo I Revisar Vídeos 1, 4 y 5 ACTIVIDAD GRUPAL 1 , cierra 28 de marzo
Sesiones 2 y 3	27 de marzo 3 de abril SEMANA SANTA 10 de abril Feriado 17 de abril	Actividades sincrónicas Explicación del Tema II COSTOS ESTÁNDAR Solución del Ejercicio 10, 11, 12, Actividades de autoaprendizaje Leer capítulo II Revisar Vídeos 8, 9 (consulta sobre 42) TALLER 1: Envíos desde lunes, 27 de marzo de 2023, 10:02 hasta miércoles, 29 de marzo de 2023, 10:02. Valoración a partir de miércoles, 29 de marzo de 2023, 10:02 hasta jueves, 30 de marzo de 2023, 11:02. ACTIVIDAD GRUPAL 2 , cierra martes 11 de abril
Sesiones 4 y 5	24 de abril (semana U) 1 de mayo Feriado 8 de mayo	Actividades sincrónicas Explicación del Tema III COSTO DE DISTRIBUCIÓN Solución de los Ejercicios 14, 15 Actividades de autoaprendizaje Leer capítulo III Revisar Vídeos 13 y 16 ACTIVIDAD GRUPAL 3 , cierra el martes 25 de abril TALLER 2: Envíos desde lunes, 1 de mayo de 2023, 10:02 a sábado, 6 de mayo de 2023, 10:02. Valoración a partir de lunes, 8 de mayo de 2023, 10:02 a lunes, 9 de mayo de 2023, 11:02
Lunes	15 de mayo	ACTIVIDAD INDIVIDUAL 1
Sábado	20 de mayo	Primer parcial 8 a.m. presencial
Martes	23 de mayo	REPOSICIÓN Primer parcial 8 a.m. presencial
Sesiones 6 y 7	22 de mayo 29 de mayo	Actividades sincrónicas Explicación del Tema IV EI COSTEO DIRECTO Solución de los Ejercicios 17, 18, 20, 22 Actividades asincrónicas Leer capítulo IV Revisar Vídeos 19 y 21 (Consulta sobre 44) GRUPAL 4: cierra el martes 23 de mayo TALLER 3: Envíos desde lunes 15 de mayo de 2023, 10:02 a sábado 27 de mayo de 2023, 10:02.





SEMANA	FECHA	TEMA
		Valoración a partir de lunes 27 de mayo de 2023, 10:02 a lunes 29 de mayo de 2023, 11:02 ACTIVIDAD
Sesiones 8 y 9	05 junio 12 junio	Actividades sincrónicas Explicación del Tema V COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES Solución de los Ejercicios 24, 25, 28, 29, 34 Actividades de autoaprendizaje Leer capítulo V Revisar Vídeos 23, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 35 ACTIVIDAD GRUPAL 5: cierra el martes 13 de junio
Sesiones 10	19 de junio	Actividades sincrónicas Explicación del Tema VI COSTOS DE IMPORTACIÓN Solución de los Ejercicios 38, 40, 41 Actividades de autoaprendizaje Revisar Vídeos 36, 37 y 39 (Consulta sobre 43) Leer capítulo VI ACTIVIDAD GRUPAL 6: cierra el martes 27 de junio
Sesión 11	Del 26 DE JUNIO	ACTIVIDAD INDIVIDUAL 2
Lunes	3 de julio	II parcial 8 a.m. presencial
Lunes	10 de JULIO	Reposición II parcial 8 a.m. presencial
Martes	18 de JULIO	Ampliación 5 p.m. presencial

BIBLIOGRAFÍA

SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE Y GERENCIAL DE COSTOS II. 2019.

Portz, K., & Lere, J. C. (2009). Is German cost accounting right for your firm? CMA Management, 82(9), 48–50.

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL DOCENTE

Docente	Correo
Dra. Nadia Ugalde Binda (Coordinadora)	nadia.ugalde@ucr.ac.cr





□ Para proteger el ambiente, no imprima este documento si no es necesario!

