



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EAN

Escuela de
**Administración de
Negocios**

Programa de Curso

PC-0409 Sistemas de Costeo Gerencial

La Escuela de Administración de Negocios.

Fundada en 1943, es una de las escuelas con mayor trayectoria en Costa Rica y Centroamérica en la formación de profesionales de alto nivel en las carreras de Dirección de Empresas y Contaduría Pública. Cuenta con un equipo de docentes altamente capacitado, así como un currículum actualizado según las necesidades actuales del mercado. A partir de junio 2016, el SINAES otorgó acreditación de ambas carreras a la Sede Rodrigo Facio.

Misión

Promover la formación humanista y profesional en el área de los negocios, con ética y responsabilidad social, excelencia académica y capacidad de gestión global, mediante la docencia, la investigación y la acción social, para generar los líderes y los cambios que demanda el desarrollo del país.

Visión

Ser líderes universitarios en la formación humanista y el desarrollo profesional en la gestión integral de los negocios, para obtener las transformaciones que la sociedad globalizada necesita para el logro del bien común.

Valores Humanistas

Ética Tolerancia Solidaridad
Perseverancia Alegría

Valores Empresariales

Innovación Liderazgo Excelencia
Trabajo en Equipo Emprendedurismo
Responsabilidad Social

Una larga trayectoria de excelencia...



PROGRAMA DEL CURSO
PC-0409 SISTEMAS DE COSTEO GERENCIAL
II CICLO 2025

DATOS DEL CURSO

Carrera (s): CONTADURÍA PÚBLICA
Curso del VII ciclo del Plan de Estudios.
Requisitos: PC-0306 Sistemas de Costeo Básico
Correquisitos No tiene
Créditos 4

Horas de teoría:	de 2 horas	Horas laboratorio:	de 0 horas	Horas de práctica:	2 horas
-------------------------	------------	---------------------------	------------	---------------------------	---------

PROFESORES DEL CURSO

GR	Docente	Horario	Aula	Horario Atención* de
SEDE RODRIGO FACIO				
01	MBA. Arturo Méndez Arias	V: 07 a 10:50	124 CE	V: 11 a 13
02	Lic. Luis Kenneth Sánchez Villalobos	V: 18 a 21:50	203 AU	J: 17 a 19
03	MAFF. Alberth Guerrero Corrales (Coordinador)	V: 18 a 21:50	204 AU	M: 17 a 19
SEDE DEL CARIBE				
01	MAP. Jorge Montoya Jiménez	J: 09 a 12:50	Aula 21	J: 13 a 15
SEDE ATLÁNTICO				
01	Lic. Eddie Umaña Alvarado	J: 13 a 16:50	Aula 7	M: 10 a 12
RECINTO DE GUÁPILES				
01	MBA. Ariel Arguedas Ulloa	K: 13 a 16:50	Aula 8	V: 13 a 15
RECINTO DE SANTA CRUZ				
01	Lic. Luis Kenneth Sánchez Villalobos	S: 08 a 11:50	Virtual	J: 19 a 21

*A solicitud de la persona estudiante, el personal docente podrá atender consultas según la hora, lugar y día acordado para cada caso particular, dentro del marco de la normativa de la Universidad de Costa Rica.

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso integra conceptos teóricos y prácticos sobre el registro y aplicación de los costos predeterminados, partiendo de los costos estimados hasta los costos estándar. Posteriormente, se analizan los costos de distribución, el costo directo o marginal y el costeo absorbente, con el fin de generar las herramientas necesarias para el análisis y la toma de decisiones por parte de la gerencia. También se incluye el costo de importación para varios productos.



Se busca que la persona profesional de Contaduría Pública esté preparada en las áreas técnicas de este curso, con sentido emprendedor, de la ética y de la responsabilidad social, que se desempeñe y tome decisiones bajo los valores de la solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, y desarrolle destrezas tales como la comunicación asertiva y el trabajo en equipo. La población estudiantil debe dirigir su actuar durante el curso acorde con dichos valores y competencias, y aplicarlos en el curso.

II. OBJETIVO GENERAL

Aplicar diferentes herramientas de costeo que permitan el análisis de la información de los costos de producción para la toma de las decisiones gerenciales en forma eficiente y oportuna.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Integrar la ética y la responsabilidad social en el análisis del contenido programático del curso y profundizar en el diálogo, la reflexión sobre los valores de solidaridad, la tolerancia y la perseverancia, así como sobre la importancia de desarrollar y aplicar las competencias de comunicación asertiva y trabajo en equipo.
2. Comprender la naturaleza para el uso de los costos estimados y estándar en una empresa.
3. Elaborar un ciclo de la contabilidad de costos por órdenes de producción y por proceso para un sistema de costos estimados o estándar.
4. Comprender la importancia del análisis de los costos de distribución.
5. Elaborar el registro y aplicación de los costos de distribución.
6. Comprender la diferencia entre los métodos de costeo directo y por absorción, su aplicación, ventajas y desventajas en cada uno de ellos.
7. Elaborar ciclos de contabilidad de costos por órdenes y proceso usando el método de costeo directo y por absorción.
8. Aplicar la metodología de la asignación de costos en la importación de mercadería para varios productos y la adecuada distribución de los servicios adicionales e impuestos de nacionalización.
9. Tomar conciencia de la importancia de realizar su quehacer académico y profesional con ética, respeto y responsabilidad, para la sociedad en la cual está inmerso.

IV. CONTENIDO PROGRAMÁTICO

TEMA I- COSTOS ESTIMADOS

Costos Estimados: objetivos, ventajas de su aplicación. Hoja para la obtención de los costos estimados. Valuación de la producción terminada, vendida y en proceso. Determinación de las variaciones en un sistema estimado, su tratamiento, análisis y tratamiento contable. Costos estimados por órdenes de trabajo y por procesos. Asientos para un sistema de costos estimados. Ref. Bibliográfica: capítulo I.





TEMA II- COSTOS ESTÁNDAR

Concepto de costos estándar. Diferencia con los estimados. Establecimiento de estándares. Costeo real, normal y estándar. Usos de los costos estándar. Tarjetas para la determinación de costos estándar. Establecimiento de los costos estándar por órdenes de trabajo y por procesos. Cálculo y análisis de las variaciones al entrar al proceso de producción para un sistema de costos estándar por órdenes y por procesos, análisis de la eficiencia en los estándares. Asientos para un sistema de costos estándar. Disposición de las variaciones en un sistema estándar.

Ref. Bibliográfica: capítulo II.

TEMA III- COSTO DE DISTRIBUCIÓN

Integración del costo de distribución en el costo total. Tratamiento contable del costo de distribución. Análisis y clasificación del costo de distribución. Importancia y objetivos del costo de distribución. Presupuesto del costo de distribución. Ejemplos de aplicación de los costos de distribución.

Ref. Bibliográfica: capítulo III.

TEMA IV- EI COSTEO DIRECTO

Diferencia entre costeo directo y por absorción. Características del costo directo y por absorción. Ventajas y desventajas del costo directo. Ventajas y desventajas del costeo por absorción. Preparación de estados financieros bajo costo directo y costeo por absorción. Ciclo contable de la contabilidad de costos por órdenes y procesos con aplicación del costo directo y costeo por absorción.

Ref. Bibliográfica: capítulo IV.

TEMA V- COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Se explica la relevancia de la información administrativa en la toma de decisiones de corto plazo y del Análisis marginal. Se busca comprender la importancia del Modelo para la toma de decisiones a corto plazo y describir los costos de oportunidad. Además, se detallan las principales decisiones a corto plazo: fabricar internamente o por medio de terceros; composición óptima de líneas; eliminación de un producto; aceptación de una orden especial; seguir procesando o vender; fijación de precios; determinación y análisis de la utilidad por segmentos. Finalmente se describe el sistema de Costo basado en actividades en la toma de decisiones. Ref. Bibliográfica: Capítulo V.

TEMA VI- COSTOS DE IMPORTACIÓN

Documentación y trámite en el proceso de nacionalización de materia prima. Asignación y distribución de los costos por seguro, flete, impuestos y aranceles aduanales, bodegaje, correduría aduanal asociados a la mercadería importada. Ciclo contable propio de la importación y nacionalización de mercadería.

Ref. Bibliográfica: Capítulo VI.

A través de los componentes de la evaluación, en lo que resulte pertinente en cada uno de los temas, se integran aspectos sobre ética, responsabilidad social y emprendedurismo. También se toma en consideración la aplicación de los valores y competencias referidos en la descripción del curso.





V. USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

El curso es 100% presencial. En la plataforma Mediación Virtual encuentran los materiales del curso, entrega de tareas por parte de las personas estudiantes, así como para la realización de talleres. Las pruebas parciales son de cátedra y presenciales.

PROFESOR	Clave Mediación Virtual
Arturo Méndez Arias	ama.SRF01
Sánchez Villalobos Luis Kenneth	lsv.SRF02
Guerrero Corrales Alberth	agc.SRF03
Montoya Jiménez Jorge	jmj.SC004
Arguedas Ulloa Ariel	aau.RG005
Eddie Umaña Alvarado	eua.SA006
Sánchez Villalobos Luis Kenneth	lsv.SC007

Las clases son presenciales, aunque las consultas pueden ser acordadas por Zoom. Se contará con videos de algunos de los ejercicios y de las explicaciones de cada tema en el aula Mediación Virtual de cátedra, disponibles para todos los grupos.

VI. ASPECTOS METODOLÓGICOS

- Este curso es 100% presencial. Los talleres y tareas son las únicas actividades que se realizan de forma virtual y asincrónica.
- El personal docente y la población estudiantil desarrollarán las clases dentro de un ambiente de tolerancia, respeto y comunicación asertiva. El profesorado promoverá el trabajo en equipo, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie de forma tal que se garantice un ambiente de diálogo y libre expresión de las ideas y opiniones.
- Las lecciones son guiadas por el personal docente en el orden de abordaje del material, así como en el proceso de construcción del conocimiento.
- La persona estudiante participa de manera activa en este proceso y en el desarrollo de las lecciones, así como de manera independiente y en grupo, revisando el material que se le asigne y desarrollando las prácticas del libro.
- Se espera la participación de la persona estudiantil en la discusión sobre temas de valores o ética.
- Es obligación de la persona estudiante hacer una lectura previa de los temas a tratar en la clase, así como de la revisión del material facilitado en la plataforma virtual para la lección en curso.





Objetivos de los aspectos metodológicos

- a. Fomentar el aprendizaje colaborativo
- b. Fortalecer el trabajo en equipo
- c. Potenciar la clarificación y comprensión conceptual
- d. Promover la expresión oral y escrita
- e. Fortalecer la capacidad para aplicar los conceptos en la práctica

Objetivos de las competencias éticas

- a. Fomentar el respeto entre todos los miembros de la comunidad universitaria
- b. Fortalecer la responsabilidad en el cumplimiento de tareas y compromisos
- c. Reforzar la honradez a la hora de repartir los puntajes de las actividades evaluativas en las que participa
- d. Fortalecer la honestidad al reconocer los errores y procurar enmendarlos/corregirlos
- e. Fomentar la solidaridad y compañerismo para resolver la dificultad para comprender la materia.

Fomento del idioma inglés y ambiente

Se propone una actividad en inglés.

a. Actividades para cumplir con los objetivos

- a. Lectura previa por parte de la persona estudiante de los temas a desarrollar en la próxima lección
- b. Desarrollo de los ejercicios y prácticas de cada capítulo
- c. Elaboración de resúmenes de cada unidad por parte de las personas estudiantes
- d. Trabajo en forma individual y grupal
- e. Consulta según horario a convenir entre las personas docentes y estudiantes
- f. Participación en las actividades del curso

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Rubro	Contenido	Porcentaje
I PARCIAL	Temas I y II	25%
II PARCIAL *	Tema III y V	25%
Actividades grupales (tareas)	Todos los temas	20%
Actividades en clase (al menos seis, una por tema)	Todos los temas	20%
Actividades de cátedra (dos: entorno, inglés)	Entorno	10%
TOTAL		100%

* Podría aplicarse con computadora (Excel).





Exámenes parciales

Los exámenes se registrarán por los siguientes aspectos:

- Los exámenes son de Cátedra y deben revisar las instrucciones 10 minutos antes de la prueba con cada profesor.
- Se aplican de forma individual a cada estudiante.
- Las personas estudiantes deben ir al baño antes de ingresar a hacer el examen. Si tienen alguna situación por la que deben ir con mayor frecuencia, deben entregar una constancia médica que así lo certifique.
- Hasta donde sea posible deben sentarse pupitre de por medio, fila de por medio, comenzando en el pupitre más próximo al frente y en la fila más cercana a la puerta.
- Los celulares deben permanecer en modo de vuelo guardados en los maletines, el asistente o el profesor pueden verificar el estado en cualquier momento.
- Las consultas solamente son sobre la redacción y durante los primeros 30 minutos de iniciada la prueba.
- No se permite salir del aula una vez iniciada la prueba.
- No se permiten hojas sueltas sobre el escritorio, los maletines y bolsos deben estar totalmente cerrados.
- Los cuadernos de examen pueden recogerse al inicio del examen y repartirse de forma aleatoria entre los estudiantes, por lo que **no le ponga nombre** hasta que se le entregue uno. Se pueden revisar después de iniciada la prueba, según instrucciones del profesor.

Examen de reposición

La no aplicación de un examen en la fecha en que se programó debe justificarse de conformidad con lo establecido para tales efectos en el Régimen académico estudiantil, art. 24, tanto en cuanto a las fechas de presentación establecidas, como la formalidad de los documentos y plazos. Los documentos probatorios se envían al correo de la persona que asume la Coordinación, con copia al profesor o profesora que le imparte lecciones, adjuntando una carta donde se indique el curso, el grupo y el examen a reponer exponiendo las razones, de lo contrario no se recibirán.

Aquella persona estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, tendrá una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.

Política de revisión de errores corridos: un error corrido es cuando la persona estudiante comete **un solo error** y el mismo ocasiona que se le castiguen en otras partes de la prueba. Por ejemplo, calcular mal la carga fabril aplicada, que se castiga en el asiento y se vuelve a castigar en el estado de costos. En esos casos, y **ante el reclamo y justificación** de la persona estudiante, se califica con **cero puntos la primera vez** que aparece el error y con **la mitad de los puntos la colocación del monto erróneo arrastrado** en otras partes de la prueba.





Actividades grupales

Las tareas evalúan la teoría y ejercicios prácticos. Deben entregarse en la fecha y hora acordada en la plataforma Mediación Virtual en grupos de no más de cuatro estudiantes. No se reponen ni se aceptan entregas tardías. Todos los integrantes del grupo deben tener un intento con nota superior a 50%, si no es así, se les asigna la nota de su intento individual con mayor nota. Se elimina la tarea con la nota más baja entre los temas I, II, III y V.

Actividades en clase

Evaluaciones teóricas / prácticas / analíticas de todos los contenidos del curso durante las lecciones, con o sin previo aviso. Podrán ser individuales o grupales. Se elimina la nota más baja entre los temas I, II, III y V. Pueden realizarse en computadora con previo aviso.

Aquel estudiante o grupo de trabajo que incurra en alguna falta grave tal como, copia, plagio, utilización de material no autorizado o comunicación o actuación ilícita en cualquiera de las pruebas o parte de ellas, **tendrá automáticamente una calificación de 0%, con las consecuencias posteriores que establece la Universidad de Costa Rica.**

Actividades de cátedra

Actividad relacionada con el entorno y caso en inglés, con el fin de acercar al estudiante al contexto práctico de los contenidos del curso. No se reponen ni se aceptan entregas tardías.

V. CRONOGRAMA

SEMANA	FECHA	TEMA
Sesiones 1,2,3	Del 11 al 31 de agosto	Actividades sincrónicas Explicación del Tema I. COSTOS ESTIMADOS Solución de los Ejercicios 2, 3, 6 y 7 Actividades de autoaprendizaje Revisar Videos 1, 4 y 5 Tarea 1 , abre viernes 5 y cierra lunes 8 de setiembre Leer capítulo I
Sesiones 4, 5, 6	Del 1 al 21 de setiembre	Actividades sincrónicas Explicación del Tema II COSTOS ESTÁNDAR Solución del Ejercicio 10, 11, 12, Actividades de autoaprendizaje Revisar Videos 8, 9 Tarea 2 , abre viernes 19 y cierra lunes 22 de setiembre Leer capítulo II
Sesiones 7, 8	Del 22 de setiembre al 5 de octubre	Actividades sincrónicas





SEMANA	FECHA	TEMA
		Explicación del Tema III COSTO DE DISTRIBUCIÓN Solución de los Ejercicios 14, 15 Actividades de autoaprendizaje Tarea 3 , abre viernes 10 y cierra el lunes 13 de octubre Revisar Videos 13 y 16 Leer capítulo III
Sábado	27 de setiembre a las 9 a.m.	Primer parcial presencial (Temas I y II)
Lunes	6 de octubre a las 5 p.m.	REPOSICIÓN Primer parcial presencial
Sesiones 9, 10	Del 6 al 19 de octubre	Actividades sincrónicas Explicación del Tema IV EL COSTEO DIRECTO Solución de los Ejercicios 17, 18, 20, 22 Actividades asincrónicas Revisar Videos 19 y 21 Tarea 4 , abre viernes 24 y cierra el lunes 27 de octubre Leer capítulo IV
Semana	13 al 19 de octubre*	Actividades de Cátedra
Sesiones 11, 12, 13	Del 20 de octubre al 9 de noviembre	Actividades sincrónicas Explicación del Tema V COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES Solución de los Ejercicios 24, 25, 28, 29, 34 Actividades de autoaprendizaje Revisar Videos 23, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 35 Tarea 5 : abre viernes 7 de noviembre y cierra el lunes 10 de noviembre Leer capítulo V
Sábado	15 de noviembre 9 a.m.	Segundo parcial presencial (Temas III y V)
Lunes	24 de noviembre a las 5 p.m.	REPOSICIÓN Segundo parcial presencial
Sesiones 14, 15	Del 10 al 30 de noviembre	Actividades sincrónicas Explicación del Tema VI COSTOS DE IMPORTACIÓN Solución de los Ejercicios 38, 40, 41 Actividades de autoaprendizaje Revisar Videos 36, 37 y 39 Tarea 6 : viernes 21 y cierra el lunes 24 de noviembre Leer capítulo VI
Miércoles	3 de diciembre 5 p.m.	EXAMEN DE AMPLIACIÓN

* Fechas pueden cambiar con previo aviso.





VI. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía principal:

- **SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE Y GERENCIAL DE COSTOS II. 2019.**

IX. INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL DOCENTE

Docente	Correo
MBA. Arturo Méndez Arias	arturo.mendez@ucr.ac.cr
Lic. Luis Kenneth Sánchez Villalobos	luis.sanchezvillalobos@ucr.ac.cr
MAFF. Alberth Guerrero Corrales (Coordinador)	alberth.guerrero@ucr.ac.cr
MAP. Jorge Montoya Jiménez	jorge.montoyajimenez@ucr.ac.cr
MBA. Ariel Arguedas Ulloa	ariel.arguedas@ucr.ac.cr
Lic. Eddie Umaña Alvarado	eddy.umanaalvarado@ucr.ac.cr





□ Para proteger el ambiente, no imprima este documento si no es necesario!

